

2022 年度
龙岩市新罗区行政服务
中心管理委员会
部门决算

目录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门基本情况	1
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2022 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	11
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、预算绩效情况说明	26
九、其他重要事项说明	27
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	31
一、《项目支出绩效自评表》	31
二、《项目支出绩效评价报告》	35

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）负责制定区行政服务中心的各项管理制度、工作机制并组织实施和监督检查；

（二）负责对区政府各部门(单位)进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务，并对其行政审批、公共服务等项目标准化管理的制定并组织实施；

（三）负责对联合办理、统一办理事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；

（四）督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（五）负责对进驻窗口工作人员进行管理、培训和日常考核；

（六）负责对行政服务中心分中心(区属)、镇(街)便民服务中心、村(居)便民服务代办点的行政服务标准化建设业务的监督和指导工作；

（七）协助市行政服务中心做好相关工作；

（八）承办区委、区政府交办的其它事项。

二、部门基本情况

从决算单位构成看，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会部门包括 1 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会	行政单位	3
龙岩市新罗区行政审批服务保障中心	全额拨款事业单位	4

三、部门主要工作总结

2022 年，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会单位主要任务是：坚持“马上就办、真抓实干”，按照项目化推进工作落实机制要求，不断深化“放管服”改革，对照“三提三效”行政审批工作存在问题等各类工作清单，围绕我区大服务专项行动，持续推进审批服务便民化改革重点工作任务落实，推动营商环境优化提升，为推动新罗高质量发展超越，打造“首善之区”提供坚强的行政服务保障。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）一网通办，提升政务服务智能化。实行网上办、掌上办、自助办、就近办。网上审批办件 18.47 万件，事项可网办率 88.73%，手机端办件 6.7 万件，调用电子证照 5.26 万次，共减少纸质材料 3.9 万份，同步生成电子证照 3.7 万本、电子档案 7 万份；布设自助服务一体机 24 台，实现 20 个镇街全铺盖。

（二）改革创新，提升政务服务便利度。一是推行“一窗受理、集成服务”改革。按照市中心的要求部署，草拟《新罗区“一窗受理、集成服务”改革进一步优化营商环境实施方案》，推进“一窗受理、集成服务”改革任务落实。二是推进“一件事”套餐提质增效。为企业、群众提供套餐式、主题式“一件事”集成服务。共发布“企业开办”等 40 个“一件事”集成套餐，办件 3317 件。

其中“林权更正+变更登记一次办”为全省率先推行。三是推进“一业一证”试点改革。明确便利店、药店等12个行业作为改革试点行业，实现“一证准营、一码亮证”。目前，6个行业实现“一业一证”办证595家。四是推进“跨区域通办”。设置专窗，我区跨省通办事项64项，“省内通办”事项14项，“县县通办”事项80项。截至目前，跨省通办办件1017件，省内通办办件3783件。

（三）便民利企，提升政务服务便捷度。一是优化“企业开办专区”。整合优化企业开办专区，引入RPA流程自动化机器人、OCR识别技术，打造新罗“企业开办”升级版。二是推广“邮寄办”“帮代办”“上门办”。共邮寄3391件次，提供上门服务57次、延时服务2749次、执行窗口无否决权5331次，提供“帮代办”服务5417次。三是惠企政策落地落实。截至目前，进驻惠企部门12个、事项184项，办结惠企办件6.9万件，实际兑现资金194262.17万元，“免申即享”事项36项，开展惠企政策“帮代办”“上门办”服务27件次。四是推进“家门口办照”工作。联合区审改办、市场监管推行镇（街）便民服务中心“家门口办照”便民服务工作。

（四）持续发力，提升审批服务加速度。一是统一流程，精简环节，推行并联审批，联合验收。今年共取消审批事项6个，调整审批时序事项1个，豁免审批服务事项3个。“农村公路工程建设项目审批服务通用流程”审批时间从90个工作日压缩至32个工作日。共联合验收项目52个，竣工验收备案59个。二是优

化审批代办，加速工程项目落地开工。今年以来已开展代办报建服务事项 38 件，已为中盟、宏贯路桥等 13 个项目办理到施工许可证。三是推进中介服务网上交易。规范财政投融资、国企投资项目选取中介服务行为，推进中介服务网上交易，我区在省中介网上超市新增交易 130 宗，进一步促进了中介超市有序竞争。

（五）拓展延伸，提升政务服务标准化。一是规范事项进驻。按照政务服务事项“应进必进”原则，目前，全区共进驻事项 7573 项，省网进驻 100%。二是规范办事指南。进驻事项按照“五级十五同”要求编制标准化办事指南并及时更新调整指南要素，确保线上线下办事指南规范统一。三是推广“四清快办”工作法。在镇街开展“十个一”标准化建设，全面实现了“一窗受理，集成服务”。

（六）加强管理，提升政务服务满意度。一是加强评价管理。密切关注群众评价，提升窗口服务质量。截至目前，评价数 23.74 万个，主动评价率 99.95%，非常满意率 99.99%。二是加强办件管理。实行办件每月一内审，通过采取查看《办事指南》、抽查办件、现场调查等方式，对区直窗口、镇（街）便民服务中心、派出所的办件全面内审。三是加强远程视频监督管理。通过抽查远程视频监督系统，加强办事窗口审批服务监督监察。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	253.02	一、一般公共服务支出	289.57
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	11.32
	0.00	九、卫生健康支出	8.30
	0.00	十、节能环保支出	0.00
	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
	0.00	十二、农林水支出	0.00
	0.00	十三、交通运输支出	0.00
	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00

	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
	0.00	十六、金融支出	0.00
	0.00	十七、援助其他地区支出	0.00
	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
	0.00	十九、住房保障支出	6.73
	0.00	二十、粮油物资储备支出	0.00
	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	0.00
	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
	0.00	二十三、其他支出	0.00
	0.00	二十四、债务还本支出	0.00
	0.00	二十五、债务付息支出	0.00
	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	253.02	本年支出合计	315.92
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	92.49	年末结转和结余	29.59
	0.00		0.00
总计	345.51	总计	345.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位上 缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称							
合计		253.02	253.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	226.67	226.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	226.67	226.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	100.08	100.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	46.87	46.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	79.72	79.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位养老支出	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.39	2.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.35	3.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计		315.92	173.30	142.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	289.57	146.95	142.62	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	289.57	146.95	142.62	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	100.08	100.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	46.87	46.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	142.62	0.00	142.62	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00
208050	机关事业单位基本养老保险缴	11.32	11.32	0.00	0.00	0.00	0.00

5	费支出						
210	卫生健康支出	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210110 1	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00
210110 2	事业单位医疗	2.39	2.39	0.00	0.00	0.00	0.00
210110 3	公务员医疗补助	3.35	3.35	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00
221020 1	住房公积金	6.73	6.73	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	253.02	一、一般公共服务支出	289.57	289.57	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	八、社会保障和就业支出	11.32	11.32	0.00	0.00
	0.00	九、卫生健康支出	8.30	8.30	0.00	0.00
	0.00	十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00

	0.00	十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	十九、住房保障支出	6.73	6.73	0.00	0.00
	0.00	二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	253.02	本年支出合计	315.92	315.92	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	92.49	年末财政拨款结转和结余	29.59	29.59	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	92.49		0.00	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

国有资本经营预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
总计	345.51	总计	345.51	345.51	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		315.92	173.30	142.62
201	一般公共服务支出	289.57	146.95	142.62
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	289.57	146.95	142.62
2010301	行政运行	100.08	100.08	0.00
2010350	事业运行	46.87	46.87	0.00
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	142.62	0.00	142.62
208	社会保障和就业支出	11.32	11.32	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.32	11.32	0.00
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	11.32	11.32	0.00
210	卫生健康支出	8.30	8.30	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.30	8.30	0.00
2101101	行政单位医疗	2.56	2.56	0.00
2101102	事业单位医疗	2.39	2.39	0.00
2101103	公务员医疗补助	3.35	3.35	0.00
221	住房保障支出	6.73	6.73	0.00
22102	住房改革支出	6.73	6.73	0.00
2210201	住房公积金	6.73	6.73	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	144.72	302	商品和服务支出	28.58	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	45.74	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	18.37	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	30.83	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.57	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	13.32	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.32	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.10	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗	4.54	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购	0.00

	保险缴费						置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	3.35	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	8.03	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	8.25	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	23.07	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.63	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.29	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.49	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		144.72	公用经费合计					28.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2022 年度没有“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08
表

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本单位2022年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：龙岩市新罗区行政服务中心管理委
员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度本部门收入总计 345.51 万元，支出总计 345.51 万元，与上年决算数相比，各减少 41.43 万元，下降 10.71%，主要是：部门业务费减少。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入253.02万元，比上年决算数减少73.76万元，下降22.57%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入253.02万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2022 年度支出 315.92 万元，比上年决算数增加 21.47 万元，增长 7.29%，具体情况如下：

1. 基本支出 173.30 万元。其中，人员支出 144.72 万元，公用支出 28.58 万元。

2. 项目支出 142.62 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 345.51 万元，支出总计 345.51 万元，与上年决算数相比，各减少 21.89 万元，下降 5.96%，主要是：部门业务费增少。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 一般公共预算拨款支出 315.92 万元，比上年度增加 41.01 万元，增长 14.92%，具体情况如下：

（一）2010301-行政运行 100.08 万元，较上年决算数增加 7.67 万元，增长 8.30%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（二）2010350-事业运行 46.87 万元，较上年决算数增加 2.28 万元，增长 5.11%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（三）2010399-其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 142.62 万元，较上年决算数增加 24.64 万元，增长 20.88%。主要原因：部门业务费增加。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 11.32 万元，较上年决算数增加 3.87 万元，增长 51.95%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（五）2101101-行政单位医疗 2.56 万元，较上年决算数增加 0.36 万元，增长 16.36%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（六）2101102-事业单位医疗 2.39 万元，较上年决算数增加 0.49 万元，增长 25.79%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（七）2101103-公务员医疗补助 3.35 万元，较上年决算数增加 0.55 万元，增长 19.64%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

（八）2210201-住房公积金 6.73 万元，较上年决算数增加 1.15 万元，增长 20.61%。主要原因：人员及其工资、奖金变动，造成该科目增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

注：本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0 万元，与上年决算数持平。

注：本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 173.30 万元，其中：

（一）人员经费 144.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 28.58 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年减少 0.28 万元，下降 100.00%。

主要原因是：本年度未使用“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是：本年度未使用因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。其中：

1. 公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。2022 年公务用车购置 0 辆，主要是：本年度未使用公务用车购置费支出。

2. 公务用车运行费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。主要是本年度未使用公务用车运行费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年减少 0.28 万元，下降 100.00%。主要是本年度未使用公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

1. 根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 3 个项目实施单位自评，分别是为新开办企业免费刻制印章业务费；行政中心大厅窗口、惠企政策窗口、政务服务、办公经费；12345 热线管理平台运行业务费等项目，涉及财政拨款资金共计 145.50 万元。

（《项目支出绩效自评表》详见附件）

2. 对 1 个项目实施部门评价，分别是行政中心大厅窗口、惠企政策窗口、政务服务、办公经费等项目，涉及财政拨款资金共计 17.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 27.43 万元，比上年决算数下降 42.59%，主要原因是：人员经费支出减少。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.70 万元，其中：政府采购货物支出 0.70 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.70 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.70 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技

术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2022 年度)							
专项名称		12345 热线管理平台运行业务费					
主管部门		一般公共服务部门		实施单位		龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会	
项目概况		12345 热线管理平台运行业务费					
主要成效							
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分
	年度资金总额	8.50	6.50	6.50	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	8.50	6.50	6.50	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	12345 平台受理群众诉求件 20 万件						
绩效指标	一级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	指标分值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	12345 平台受理群众诉求件数量		≥20 万件	21	20	12345 中心于 5 月份划转至区府办

		管理制度执行率	≥ 100%	100	10	
		当年度经费使用率	≥ 90%	100	10	
		12345 平台系统费用投入金额	≥ 90%	100	10	
	效益指标	12345 平台群众诉求件受理率	≥ 95%	100	30	
	满意度指标	社会公众满意率	≥ 95%	98. 56	10	12345 中心于 5 月份划转至区府办
总分值、评价总分（S）					100	
评价等级		优（S≥90）				
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议

(2022 年度)							
专项名称		行政中心大厅窗口、惠企政策窗口、政务服务、办公经费					
主管部门		一般公共服务部门		实施单位		龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会	
项目概况		综合业务经费					
主要成效		保障行政中心业务正常进行					
项目 资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年 执行 数	分 值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	17.00	17.00	17.00	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	17.00	17.00	17.00	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	

年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	对各镇（街）及分中心业务指导检查 1 次		已完成				
绩效 指标	一级指标	三级指标	年度 指标 值	实际 完成 值	指标分值	偏差原因 分析及改进 措施	
	产出指标	对各镇（街）及分中心业务指导检查次数	≥1 次	1	20		
		年度工作任务目标完成率	≥90%	100	10		
		当年度经费使用率	≥90%	100	10		
		资金实际支出率	≥90%	100	10		
	效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥3 次	3	30		
	满意度指标	社会公众满意率	≥95%	100	10		
总分值、评价总分（S）					100		
评价等级		优（S≥90）					
问题与建议（每条问题和 建议不少于 30 个字）		问题类型	存在问题			改进建议	

(2022 年度)			
专项名称	为新开办企业免费刻制印章业务费		
主管部门	一般公共服务部门	实施单位	龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会
项目概况	为新开办企业免费刻制印章业务费		
主要成效			

项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	120.00	120.00	562185.30	10	468487.75	10
	其中：当年财政拨款	120.00	120.00	562185.30	—	468487.75	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	区本级累计办件 6000 个			已超出 6000 个			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	区本级累计办件数量	≥6000 个	16368	20	只结算部分，余 11-12 月未结算
		质量指标	年度工作任务目标完成率	≥90%	100	10	
		时效指标	当年度经费使用率	≥90%	95	10	
		成本指标	部门业务费支出预算支出率	≥95%	10	10	只结算部份，余 11 月-12 月未结算
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥3 次	3	30	
	满意度指标	服务对象	社会公众满意率	≥95%	100	10	

		满意度指标						
总分值、评价总分（S）							91.05	
评价等级		优（S≥90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题			改进建议	

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出部门评价表（自选项目）

（2022 年度）

项目名称	行政中心大厅窗口、惠企政策窗口、政务服务、办公经费			
项目主管部门	龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会	项目实施单位	龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会	
评价项目周期		是否属于区级出台政策的关联	是□ 否□	

				项目				
评价方法		成本效益分析法□、比较法□、因素分析□、最低成本法□、公众评判法□、标杆管理法□、其他□（可多选）						
项目资金（万元）			年初预算数 ①	全年预算数 ②	全年执行数 ③		执行率④/③	
		年度资金总额	17	17	17		100%	
		一般公共预算拨款	17	17	17		100%	
		基金预算拨款						
		财政专户管理资金拨款						
		结余结转资金						
		存量资金						
		其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	评价分值	指标说明	指标评分说明

共性绩效指标（50分）	决策（21分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	项目立项是符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	5	5	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
		绩效目标（7分）	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	4	4	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。

共性绩效指标（50分）	决策（21分）	资金投入（6分）	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4	4	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	2	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不得分。
	过程（19分）	资金管理（13分）	预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	5	5	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	资金到位率95%以上（含95%），得5分；90%—95%，得4分；85%—90%，得3分；80%—85%，得2分；75%—80%，得1分；其余不得分。
			资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	8	8	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	若有一项不符扣2分，若存在严重不符的情况则不得分。
		组织实施（6分）	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用	2	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；	若有一项不符扣1分，若存在严重不符的情况则不

		分)		以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。			②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	得分。
			制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	4	4	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。+H39	若有一项不符扣1分,若存在严重不符的情况则不得分。
	产出 (40分)	产出数量 (3分)	实际完成率	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	3	3	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数=一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。	完成率 95%以上(含 95%), 得 3 分; 90%-95% (含 90%), 得 2 分; 85%-90% (含 85%), 得 1 分, 85%以下不得分。
		产出质量 (3分)	质量达标率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	3	3	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数=一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	对照绩效目标产出数量、质量打分
		产出时效 (2分)	完成及时性	项目实际完成时间与计划完成时间的比较。用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	2	2	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	计划时间内完成得满分,未完成不得分。

		产出成本 (2分)	成本节约率	实际项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	2	2	成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。 实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。	成本节约率 10%以上(含 10%),得 2 分; 5%以上(含 5%),得 1 分; 其余不得分。
个性绩效指标 (50分)	产出 (40分)	产出数量 (15分)	对各镇(街)及分中心业务指导检查次数	对各镇(街)及分中心业务指导检查≥1 次	15	15	对各镇(街)及分中心业务指导检查 1 次	实际开展对各镇(街)及分中心业务指导检查 1 次。已完成全年目标值得 15 分.
		产出质量 (15分)	年度工作任务目标完成率	年度工作任务目标完成率	15	15	年度工作任务目标完成率达 90%	实际全年年度工作任务目标完成率达 90%,得 15 分。
	效益 (10分)	社会效益	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚≥3 次	10	10	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚≥3 次	实际开展提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚 3 次。已完成全年目标值得 10 分
	满意度 (10分)	服务对象满意度	自行设置	有效地开展相关宣传工作,社会和群众满意度	10	9	有效地开展相关宣传工作,社会和群众满意度 90%,一般采取社会调查的方式。	实际有效地开展相关宣传工作,社会和群众满意度 90%群众满意度达 90%,已完成全年目标值得 9 分。
	总 分				100	99		
	自评等次: 优 (S≥90) 良 (90> S≥80) 中 (80> S≥60) 差 (60<S)							
问题与	存在问题 (以增行形式填列)				改进建议 (以增行形式填列)			
	1、				1、			
	2、				2、			

建议	3、			3、			
绩效评价结论	专家组（评价组）	姓名	单位	职务	职称	签字	
	专家组（评价组）意见：						
	专家组（评价组）组长（签字）： 年 月 日						
	中介机构	中介机构名称：					
		公章：					
中介机构意见：							
中介机构负责人（签字）： 年 月 日							

项目支出部门绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

负责制定区行政服务中心的各项管理制度、工作机制并组织实施和监督检查；负责对区政府各部门（单位）进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务，并对其行政审批、公共服务等项目标准化管理的制定并组织实施；负责对联合办理、统一办理事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；督促有关部门对重大审批事项的办理办结；负责对进驻窗口工作人员进行管理、培训和日常考核；负责对行政服务中心分中心（区属）、镇（街）便民服务中心、村（居）便民服务代办点的行政服务标准化建设业

务的监督和指导工作；协助市行政服务中心做好相关工作；承办区委、区政府交办的其它事项。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标

项目资金（万元）	资金总额：		17	
	财政拨款：		17	
	其他资金：		0.00	
总体目标	营造“服务贴心”的政务服务环境；推进政务服务标准化、规范化、便利化建设；提升政务服务效能、优化营商环境。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	对各镇（街）及分中心业务指导检查次数	≥1 次
		质量指标	年度工作任务目标完成率	≥90%
		时效指标	当年度经费使用率	≥90%
		成本指标	资金实际支出率	≥90%

		标		
	效益指标	可持续影响指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥3 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会和群众满意度	≥90%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

全面评价预算项目经费对营造“服务贴心”的政务服务环境；推进政务服务标准化、规范化、便利化建设；提升政务服务效能、优化营商环境。用于惠企政策兑现等专窗运行、政务中心人员管理、组织开展人员业务培训及考核、大厅日常运行管理、办公运行等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：客观评价、实事求是
2. 评价依据：以取得成果为依据
3. 评价指标体系：共分为 4 个指标分类，3 项一级指标，6 项二级指标，10 项三级指标。（详见项目支出绩效评价表）
4. 评价方法及标准：1. 根据完成工作任务和取得工作成绩进

行比较研究。2. 问卷调查，对受益对象和社会公众进行满意度调查。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备：完善指标体系，整理取得成效。
2. 组织实施：对投入、产出和效果进行全方位评价。
3. 分析评价：按照评价标准逐条研判打分。
4. 报告出具：据实反应工作经费绩效情况。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

按照《新罗区财政局关于开展 2022 年度区直部门预算项目支出绩效自评工作的通知》的要求，本单位 2022 年度项目支出绩效评价工作，合理分析相关材料，形成绩效自评结论。

1 个项目整体发挥的经济、社会、环境效益明显，自评结果为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

1 个项目实施时间为 2022 年 1 月-12 月。由区财政拨款 17 万元，拨款 17 万元，资金到位率达 100%。主要用于惠企政策兑现等专窗运行、政务中心人员管理、组织开展人员业务培训及考核、大厅日常运行管理、办公运行等经费支出

（二）项目过程情况。

2022 年 1 个项目共计 17 万，支出率达到 100%。各项指标均达到年初制定目标，项目的成效均达到预期效果。

（三）项目产出情况。

（四）项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

政务服务大厅运行管理有待进一步加强。

六、有关建议

1. 强化政务大厅窗口运行管理；

2. 严格控制各项经费的开支，厉行节约，努力降低行政成本，提高经费的使用效；

七、其他需要说明的问题

无