

附件 1:

2020 年度

中国共产党龙岩市
新罗区委员会办公室
部门预算

目录

第一部分部门概况·····	1
一、部门主要职责·····	1
二、部门预算单位构成·····	2
三、部门主要工作任务·····	3
第二部分2020年度部门预算表·····	4
一、收支预算总表·····	6
二、收入预算总表·····	7
三、支出预算总表·····	8
四、财政拨款收支预算总表·····	9
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	10
六、政府性基金拨款支出预算表·····	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	13
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	16
十、部门业务费绩效目标表·····	17
十一、专项资金绩效目标表·····	19
第三部分 2020 年度部门预算情况说明·····	20
一、预算收支总体情况·····	20
二、一般公共预算拨款支出情况·····	20
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	21
四、财政拨款预算基本支出情况·····	21
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效情况·····	22
七、其他重要事项说明·····	23
第四部分名词解释·····	24

第一部分部门概况

一、部门主要职责

中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门的主要职责是：

（一）承担区委工作计划、总结、报告和区委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全区主要情况的综合调研，向省委办公厅、市委办公厅和区委反映动态、提供信息、提出建议，办好有关内部刊物。

（二）负责中央、省委、市委和区委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，市、区委指示批示，省、市、区委领导讲话批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）做好区委党建工作领导小组的日常工作。

（四）负责中央、省委、市委和区委日常来往公文的处理和区委、区委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（五）负责区委常委会、区委专题会议以及区委召开的各种会议的会务工作，安排、协调区委领导的日常活动。

（六）负责区委值班应急工作，及时向区委领导报告重要情况，并协助处理各部门和镇、街向区委反映的重要问题，协助处理各类突发性事件。

（七）承担区委机要局、保密局工作。贯彻落实中央和

省、市关于密码、保密工作的方针、政策和法令、法规；负责对全区机要、保密工作进行检查和业务指导。

（八）完成区委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门包括 18 个机关行政处（科）室及 4 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室	财政核拨	40	39
中共龙岩市新罗区委党建研究室	财政核拨	12	10
龙岩市新罗区会务管理中心	财政核拨	4	3
龙岩市新罗区直机关车辆维修管理中心	财政核拨	1	1
龙岩市新罗区直机关食堂管理中心	自收自支	1	0

三、部门主要工作任务

2020 年，中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门主要任务是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入学习贯彻党的十八大、三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记系列讲话，特别是认真落实习近平总书记来闽来岩考察讲话精神，全面贯彻落实中央和省委、市委、区委的工作部署，大力弘扬“忠诚为要、卓越为先、创新为源、拼搏为荣、奉献为上、自律为基”的“中办精神”，不断创新服务理念，努力提高服务水平，以忠诚可靠为基础，以提高执行力为保证，以优质服务为标准，不断改革创新，充分发挥参谋助手、督促检查、综合协调、后勤服务等职能作用，确保各项工作有提高、有变化、有成效，为推动全区工作作出更大的贡献。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）围绕区委工作中心，加强调查研究，起草文稿，综合全区各类信息、搞好决策服务。

（二）加强对全区经济工作的综合、协调和调研，掌握全区经济发展情况。

（三）贯彻全面从严治党要求，落实各项方针、政策、重要的工作部署和督促检查，并及时做好工作反馈。

（四）加强区委党建工作领导小组的日常工作。

（五）加强重要接待方案的制定、审核、协调工作。落实中央“八项规定”，从严控制公务接待。

（六）规范全区各类会议的会务工作，合理安排、协调区委领导的日常工作。

（七）规范日常来往公文的处理工作。

（八）加强、规范区委总值班室值班应急管理工作。

第二部分2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表 (详见附表 1)
- 二、收入预算总表 (详见附表 2)
- 三、支出预算总表 (详见附表 3)
- 四、财政拨款收支预算总表 (详见附表 4)
- 五、一般公共预算拨款支出预算表 (详见附表 5)
- 六、政府性基金拨款支出预算表 (详见附表 6)
- 七、一般公共预算支出经济分类情况表 (详见附表 7)
- 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表 (详见附表 8)
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表 (详见附表 9)
- 十、部门业务费绩效目标表 (详见附表 10)
- 十一、专项资金绩效目标表 (详见附表 11)

附表

2020年度部门预算公开表

二、部门预算公开附表	
1、	附表1：2020年度收支预算总表
2、	附表2：2020年度收入预算总表
3、	附表3：2020年度支出预算总表
4、	附表4：2020年度财政拨款收支预算总表
5、	附表5：2020年度一般公共预算拨款支出预算表
6、	附表6：2020年度政府性基金拨款支出预算表
7、	附表7：2020年度一般公共预算支出经济分类情况表
8、	附表8：2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表
9、	附表9：2020年度一般公共预算“三公”经费支出预算表
10、	附表10：2020年度部门业务费绩效目标表
11、	附表11：2020年度专项资金绩效目标表

2020年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	2,075.25	一、基本支出	1,039.19
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	695.08
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	24.74
四、单位其他收入	0.00	公用支出	319.37
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	1,036.06
收入合计	2,075.25	支出合计	2,075.25

2020年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					单位其它收入
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	2,075.25	2,075.25				
201	一般公共服务部门	2,075.25	2,075.25				
201501	中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室	2,075.25	2075.25				

2020年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭 的补助 支出	公用支 出	项目支出	资金来源					单位结 余结转 资金	单位其 它收入
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款			
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	合计			2,075.25	695.08	24.74	319.37	1,036.06	2,075.25	2,075.25					
201	一般公共服务部门			2,075.25	695.08	24.74	319.37	1,036.06	2,075.25	2,075.25					
201501	中国共产党龙岩市 新罗区委员会办公室	2012505	台湾事务	13.00				13.00	13.00	13.00					
201501	中国共产党龙岩市 新罗区委员会办公室	2013101	行政运行（党委办公厅 （室）及相关机构事务）	1,039.19	695.08	24.74	319.37		1,039.19	1,039.19					
201501	中国共产党龙岩市 新罗区委员会办公室	2013199	其他党委办公厅（室）及 相关机构事务支出	1,023.06				1,023.06	1,023.06	1,023.06					

备注：1. 本表公开到功能分类科目的项级科目。2. 各部门在依法公开部门预算时，对涉密信息不予公开。部分内容涉密的，在确保安全的前提下，按照以下原则处理：
（一）同一功能分类款级科目下，大部分项级科目涉密的，仅公开到该款级科目；（二）同一功能分类款级科目下，大部分款级科目涉密的，仅公开到该类级科目；（三）个别功能分类款级科目或项级科目涉密的，除不公开该涉密科目外，同一级次的“其他支出”科目也不公开。

2020年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	2,075.25	一、基本支出	1,039.19
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	695.08
		对个人和家庭补助支出	24.74
		公用支出	319.37
		二、项目支出	1,036.06
收入合计	2,075.25	支出合计	2,075.25

附表5

2020年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	2075.25	1039.19	1036.06
201	一般公共服务支出	2075.25	1039.19	1036.06
20125	港澳台事务	13		13
2012505	台湾事务	13		13
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2062.25	1039.19	1023.06
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1023.06		1023.06
2013101	行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务）	1039.19	1039.19	

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

附表6

2020年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	0	0	0
无	无	0	0	0
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		
		0		

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。

2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

附表7

2020年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		2075.25
301	工资福利支出	695.08
302	商品和服务支出	1142.43
303	对个人和家庭的补助	24.74
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	213.00

附表8

2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	1039.19
301	工资福利支出	695.08
30101	基本工资	193.48
30102	津贴补贴	119.47
30103	奖金	12.51
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	32.39
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	57.26
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.78
30111	公务员医疗补助缴费	21.47
30112	其他社会保障缴费	0.72
30113	住房公积金	42.94
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	184.06
302	商品和服务支出	319.37
30201	办公费	15.21
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	7.02
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	15
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	60
30227	委托业务费	

附表8

2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
30228	工会经费	4.14
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	10.50
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	207.50
303	对个人和家庭的补助	24.74
30301	离休费	
30302	退休费	14.34
30303	退职(役)费	0.61
30304	抚恤金	
30305	生活补助	6.42
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.37
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	0
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	0

附表8

2020年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	0
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

附表9

2020年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	45.5
1、因公出国（境）费用	10
2、公务接待费	25
3、公务用车购置及运行费	10.5
其中：（1）公务用车运行费	10.5
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

附表10

2020年度部门业务费绩效目标表 (2020年)

填报单位（盖章）：中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室

业务费资金情况（万元）	资金总额：	836.06	
	一般公共预算拨款：	836.06	
	基金预算拨款：	0	
	财政专户管理拨款收入：	0	
	结余结转资金：	0	
	存量资金：	0	
	其他：	0	
年度目标	承担区委工作计划、总结、报告和区委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责区委召开的全区性工作会议及举办的重大活动的组织协调工作；负责中央、省委、市委和区委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，市、区委指示批示，省、市、区委领导讲话批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。做好区委党建工作领导小组的日常工作。负责中央、省委、市委和区委日常来往公文的处理和区委、区委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作等，确保区委领导及区委机关工作高效运转。		
部门业务费项目明细	部门业务费	项目金额（万元）：	836.06
	党建活动经费	项目金额（万元）：	67
	公务补助费	项目金额（万元）：	75
	公务补助费	项目金额（万元）：	10
	会议、机要局专项业务费	项目金额（万元）：	5.5
	会议中心管理费	项目金额（万元）：	5
	接待费	项目金额（万元）：	25
	零星修购	项目金额（万元）：	8
	区政府大院内职工午餐补贴	项目金额（万元）：	340
	水费	项目金额（万元）：	50
	物业费	项目金额（万元）：	150
	中秋联谊会经费	项目金额（万元）：	0.5
	台联专项经费	项目金额（万元）：	1
	台籍台胞配套补助经费	项目金额（万元）：	16.56
	对台宣传联络经费	项目金额（万元）：	14.5

	对台交流专项经费		项目金额（万元）：	28
	对台工作专项经费		项目金额（万元）：	25
	台港澳交流活动经费		项目金额（万元）：	13
	春节慰问经费		项目金额（万元）：	2
绩效目标指标	一级指标	二级指标	指标解释	全年目标值
	产出指标	数量目标	业务费细化率	≥90%
			保障人员经费（午餐补贴人数）	1095人
			软件运行及机关维护个数	2个
			党建活动经费	20个村（居）
			会议中心管理费	500场次
			接待费	1500人次
			全年物业管理车位	≥460个
			用水吨数	≥13.5万吨
		质量目标	细化项目目标完成情况	≥98%(细化至10项)
			资金使用合规性	符合财务规定
			政府采购、购买服务执行情况	按规定程序进行采购
	效益指标	可持续影响目标	目标群体满意率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度目标	服务对象满意度情况	≥90%
备注				

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

附表11

2020年度专项资金绩效目标表 (2020年)

填报单位（盖章）：中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室

立项项目名称	无					
项目分类	法律法规要求安排的项目支出 ☐ 部门发展性项目支出 ☐					
存续类型	延续 ☐ 新增 ☐	项目负责人			联系电话	
项目起止时间						
项目概况						
项目立项情况	项目立项的依据					
	项目申报的可行性					
专项资金情况 (万元)	资金总额：					
	一般公共预算拨款：					
	基金预算拨款：					
	财政专户管理资金拨款：					
	结余结转资金：					
	存量资金：					
	其他：					
项目实施期目标						
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	半年目标值	全年目标值
	产出指标					
	效益指标					
满意度指标						
备注						

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

第三部分2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门收入预算为2075.25万元，比上年增加572.73万元，主要原因是原台办2019年7月并入区委办。其中：一般公共预算拨款2075.25万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算2075.25万元，比上年增加572.73万元，其中：人员支出695.08万元，对个人和家庭补助支出24.74万元，公用支出319.37万元，项目支出1036.06万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020年度一般公共预算拨款支出2075.25万元，比上年增加572.73万元，主要原因是原台办2019年7月并入区委办，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行-党委办公厅(室)及相关机构事务(2013101)1039.19万元。主要用于1.在编人员工资，在编人员缴交医疗保险、养老保险等支出。2.在编人员办公经费等。3.在编人员缴交住房公积金，离退休人员工资及活动经费，对个人及家庭的遗属补助等。

(二)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(2013199)1023.06万元。主要用于水电费、公务补助费、

党建活动经费、职工午餐补贴、会议中心、物业费等各项支出。

(三) 台湾事务 (2012505) 13 万元。主要用于台港澳交流活动支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2020 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 1039.19 万元，其中：

(一) 人员经费 719.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 319.37 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2020 年预算安排 10 万元。主要用于领导出国（境）业务考察、交流等费用支出。与上年相比支出增长 100%，主要原因是：增加对外交流项目。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 25 万元。主要用于各单位上下往来等方面的接待活动，与上年相比持平。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 10.5 万元，其中：公车运行费 10.5 万元，公车购置费 0 万元，与上年相比持平。

六、预算绩效情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门共设置绩效目标 19 个，涉及财政拨款资金 836.06 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.部门业务费绩效目标表

2020 年中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门共设置绩效目标 19 个，涉及财政拨款资金 836.06 万元。

2.部门专项资金绩效目标表

无

3.有关情况说明

无

（三）绩效管理工作开展情况

无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 1142.43 万元，比 2019 年增加 431 万元，主要原因是原台办并入区委办专项经费相应增加等因素。

（二）政府采购情况

2020 年中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门政府采购预算总额 300 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 210 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，中国共产党龙岩市新罗区委员会办公室部门本级及所属的预算单位共有车辆 7 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 7 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。