

2020 年度
龙岩红炭山学校部门
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2020 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
七、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	22

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩红炭山学校的单位的主要职责是：一、全面贯彻党的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。二、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定发展的远景规划、近期目标、并组织实施。三、加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。四、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。五、负责教师队伍建设工作，制定教师队伍建设规划做好教师的培训、考核，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。教育全体教职工教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。六、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位，立德树人，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。七、落实国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，坚持以教学为中心，大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。八、严格执行

财务管理制度，科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。负责维护学校、师生的合法权益，保障师生安全。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩红炭山学校	全额拨款	59

三、单位主要工作总结

本学年，我校全体师生在市区两局的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，大力推进素质教育，努力办人民满意教育，认真完成上级交给的各项任务和学校的工作目标。以强化管理为抓手，扎实工作，锐意进取，学校各方面工作都取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处，现就本学期的工作总结如下：

一、加强队伍作风建设，努力提高办学水平

1、重视领导班子的作风建设，聚集体智慧，共谋发展。学校领导开明勤政，坚持以教师为本，始终相信和依赖广大教职工的创造性劳动；学校领导团结一心，坚持以社会效益为本，诚恳欢迎和接受家长及社会各界的建议和监督。学校领导班子实施行政分组管理，层层分解目标，签定目

标责任书。定期召开校长办公会和校行政会议，小结前段工作研究布置后段工作任务，鼓励教职工积极参与学校民主管理，全面实行校务公开。强化学校管理，提高工作效率。

2、加强教职工队伍建设，调动全员工作的积极性。教职工坚持以学生为本，充分尊重和关心每一位学生，尽量为学生提供教育、教学和生活等方面的服务。学校定期组织召开全体教职工例会，对教师进行师德教育，培养教师的敬业爱岗、团结合作精神。每月通报工作情况，表彰优秀，鞭策后进，调动全员工作的积极性。

3、加强制度建设，向管理要质量。

进一步完善了学校的各项规章制度。坚持请销假制度、签到制度，与班主任签定了学生安全责任书，按照学校章程办事，继续实施“校务公开制度”，学校重大事项公开制度，民主议事制度，责任追究制度，师生申诉制度。

二、加强教育教学管理，推动学校中心工作

1、强化教学纪律。教学工作是学校的中心工作，抓好教学的关键是教师，抓住教师的关键是管理，强化教学纪律，是提高教学质量的基础，一是严格坐班考勤制度，教务值日每天对坐班情况抽查，并将检查情况公布警示。二是对老师上课情况节节查岗，教务值日及校行政值日天天从早到晚进行查岗，对无故迟到或缺岗情况进行查处。三是坚持早到位，明确要求，班主任早、中、晚至少提前 10 分钟跟班，课任教师上课要提前 3 分钟到位。

2、强化考核制度。强化常规教学管理，认真落实教学环节是提高教学质量的关键环节，是提高教学质量的保证。以教务处为龙头，在教研组的配合下，每学期对教师的备、教、辅、改、考、评及师德各个环节严格进行考核，并将考核结果及时向全校教职工进行通报。对初三毕业班实行“模考”制度，并将每次考试情况及时总结、分析，针对出现的问题研究对策，制定整改措施，及时改进。

3、强化教研工作。

一是高度重视校本教研工作，促进教学质量稳步、持续提高。质量是学校的生命线，要让这条生命线充满活力，必须有新鲜血液的注入，而校本教研正是这条生命线所需的新鲜血液。本学期，对语文、数学、英语等学科的教研活动提出了新的要求，各教研组相继举行了同课异构研究活动，同年级、同学科的老师互相学习、取长补短，把教学研究的落脚点放在练好扎实的基本功和教材研究上；在教研组内部，同学科的老师就该学科的特点，集思广益，一起攻关，研究学科教学方法，共同促进课堂教学效率的提高，把教研的重点放在大面积提高该学科的教学质量上。各科教师根据他们所教学科的特点，积极参加县、市教育主管部门组织的“课件制作竞赛”活动。这样，课任教师为点、备课组为经、教研组为纬的教研网络，覆盖教育教学的全过程，正如人体的新鲜血液，循环在充满活力的生命线上，为教学质量的持续、稳步提高提供了足够的动力。

二是培养青年教师，让他们外出参观学习，青年教师是学校未来发展的主力军，为了加大对青年教师的培养力度，学校基本上把每次学习的机会都倾斜给青年教师。通过学习，青年教师的教学基本功有了较大的提高，综合素质得到了进一步强化。

三是结合学科特点，落实素质教育。各学科结合教学内容根据学科特点组织学生开展了一系列的素质竞赛活动。在活动中，每位学生都积极参与，给予他们机会展示自己的各项特长，从而提高他们的综合素质。

四是利用各种渠道收集有益的信息，服务中考，积极主动与县内外名校联系，参加中考备考会，征订备考相关资料。

五是以教务处为龙头组织教师深入课堂听课，课后开展说课、议课、评课活动，相互学习，共同提高。不定期组织召开学生座谈会，了解教学情况，并将存在的问题及时与相关教师交换意见，督促整改。

六是狠抓毕业班的教学，在年初的教务处工作计划中我们要求九年级各科新课必须在三月底全部结束，新课结束后同课任教师在一起制定详细的复习计划，计划到每一天复习什么内容，教务处会同教研组对毕业班采用模考制，每考一次集中分析各班各科所存在的问题，及时查漏补缺。

4、强化校本培训，促进自主发展。督促教师积极参加上级主管部门组织的网上培训和教师进修学校组织的各项培训活动，全体教师认真完成了本年度的校本培训任务。

三、加强学校安全管理，创造良好教学环境

1、全体师生牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，学校与教师签定了责任书，做到时时讲安全、事事讲安全、处处讲安全。

2、通过观看交通安全教育光盘、办板报、悬挂安全教育挂图、召开主题班会等多种形式对学生进行安全教育，增强学生的安全防范意识。

3、学校开展了大规模的防震演练，顺利通过了上级组织的各项安全检查。学校安全工作摆在了学校的首位，建立了层层管理机制和责任追究制，学校的安全工作做到了时时有人抓，处处有人管，天天有人查，做到了不留死角，不留隐患，真正做到了警钟常鸣，常抓不懈。

4、学校每天安排一名校委会成员和一名教师值日、值周，重点加强早午自习和课间活动的安全管理，安排教师课间进行巡视，发现学生做危险游戏，及时进行制止并对其进行批评教育。

5、重视健康教育，加强传染病的预防工作和宣传工作，积极配合防疫站做好麻疹、腮腺炎、乙肝疫苗的接种工作，发现疫情及时上报、隔离。同时对学校附近小摊点进行治理，禁止学生购买零食，消除安全隐患。

四、加强校园建设，优化校园环境

在上级主管部门的关心，指导下，塑胶操场正在施工，有望在下学期投入使用。与之配套工程资金也已到位，规划设计正在进行。必将大大提升学校的整体形象。

五、存在的问题和改进策略

在回顾和总结半年来的工作成绩的同时，我们还必须清楚的看到，在许多方面还存在问题和不足。

1、进一步加强干部队伍、教师队伍建设。要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步改进和加强干部队伍、党员队伍、教师队伍建设，加强政治理论和业务学习，不断提高素质和能力，充分发挥名师、骨干教师、学科带头人的作用，建设一支学习型、科研型、实干型的干部、教师队伍。为学校教育教学质量再上新台阶提供人才保证。

2、进一步加强学校管理，坚持按制度办事。要进一步完善制度，加大制度的执行力度，完善考核办法，严格考核过程，保证各项工作优质高效。

3、进一步加强和改进学生思想道德建设。要进一步推进和做好学生综合素质评定工作，提高广大师生对综合素质评定工作的认识，把学生综合素质评定工作作为对学生行为习惯和思想教育的重要途径。完善资料台帐，使之更加科学更加规范。

4、进一步加强和改进教研工作。更新教育理念，优化教学手段。继续做好各组的教研专题，使之用于教育教学。充分利用远程教育设备和多媒体教学，使教学活动生动活泼。

总之，本学期学校各方面工作都取得了一定的成绩，但还存在许多不足之处，在新的学年里，我们要吸取经验，

查找不足，克服困难，提高教学质量，全面提高师生素质。
全校上下拧成一股绳，力争办出有自己特色的学校，为我
校美好的明天努力奋斗！

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1117.22	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1278.11
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	12.54	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	

		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1129.76	本年支出合计	1278.11
使用非财政拨款结余	19.17	结余分配	
年初结转和结余	146.36	年末结转和结余	17.18
总计	1295.3	总计	1295.3

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1129.76	1117.22					12.54
2050202			小学教育	299.45	299.45					
2050203			初中教育	598.42	585.88					12.54
2050299			其他普通教育支出	220.25	220.25					
2050999			其他教育费附加安排的支出	11.64	11.64					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

项目	本年支	基本支	项目	上缴上级	经营	对附属单位补助
----	-----	-----	----	------	----	---------

支出功能分类科目编码			科目名称	出合计	出	支出	支出	支出	支出
类	款	项	合计	1278.11	1212.76	65.35			
2050202			小学教育	299.45	299.45				
2050203			初中教育	617.60	617.60				
2050299			其他普通教育支出	318.00	295.72	22.28			
2050999			其他教育费附加安排的支出	26.93		26.93			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：龙岩红炭山学校

公开 04 表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1117.22	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1246.40	1246.40		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				

		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1117.22	本年支出合计	1246.40	1246.40		
年初财政拨款结转和结余	146.36	年末财政拨款结转和结余	17.18	17.18		
一般公共预算财政拨款	146.36					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1263.58	总计	1263.58	1263.58		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1246.40	1181.05	65.35
2050202	小学教育	299.45	299.45	
2050203	初中教育	585.88	585.88	
2050299	其他普通教育支出	318	295.72	22.28
2050999	其他教育费附加安排的支出	16.14		16.14
2059999	其他教育支出	26.93		26.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1066.19	302	商品和服务支出	74.97	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	345.42	30201	办公费	4.62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	137.20	30202	印刷费	11.24	30702	国外债务付息	
30103	奖金	48.44	30203	咨询费		310	资本性支出	18.65
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.26	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	134.78	30205	水费	2.30	31002	办公设备购置	7.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	93.27	30206	电费	4.30	31003	专用设备购置	11.15
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.65	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	42.84	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	32.01	30209	物业管理费	3.93	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	4.30	30211	差旅费	1.76	31008	物资储备	
30113	住房公积金	63.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	164.64	30214	租赁费	0.13	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	21.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）		30218	专用材料费		31021	文物和陈	

	费				4.39		列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	10.49	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.41
30306	救济费		30226	劳务费	3.46	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	2.08	30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	11.15	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	2.36	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.20	31299	其他对企业补助	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
30312	其他对个人和家庭的补助	6.30	30299	其他商品和服务支出	3.31	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1087.43	公用经费合计					93.61

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩红炭山学校

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：龙岩红炭山学校

公开 08 表
单位：万元

项目				年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：龙岩红炭山学校

公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名 称	合 计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 146.36 万元，使用非财政拨款结余 19.17 万元，本年收入 1,129.76 万元，本年支出 1,278.11 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 17.18 万元。

(一) 2020 年收入 1,129.76 万元，比上年决算数减少 206.88 万元，减少 15.48%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,117.22 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 12.54 万元。

(二) 2020 年支出 1,278.11 万元，比上年决算数减少 36.56 万元，减少 2.78%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,212.76 万元。其中，人员支出 1,089.88 万元，公用支出 122.88 万元。
2. 项目支出 65.35 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 1,246.40 万元，比上年决算数减少 52.08 万元，下降 4.01%，具体情况如下：

（一）小学教育 299.45 万元，较上年决算数减少 57.7 万元，下降 16.16%。主要原因是本年在职人数减少 2 人，代课老师 16 人转为区聘，支出减少。

（二）初中教育 585.88 万元，较上年决算数减少 5.08 万元，下降 0.86%。主要原因是在职人员退休，支出减少。

（三）其他普通教育支出 318 万元，较上年决算数增加 203.6 万元，增长 177.97%。主要原因是增加奖金福利项目，区聘教师工资福利支出增加。

（四）其他教育费附加安排的支出 16.14 万元，较上年决算数减少 32.68 万元，下降 66.94%。主要原因是去年财政拨付银行贷款利息项目 22.35 万和扩班经费 21 万，本年项目支出减少。

（五）其他教育支出 26.93 万元，较上年决算数减少 160.22 万元，下降 85.45%。主要原因是去年清偿债务款目 179.08 万，本年项目支出减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,181.05 万元，其中：

（一）人员经费 1,087.43 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 93.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行

维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 73.98 万元，其中：政府采购货物支出 73.98 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 68.61 万元，占政府采购支出总额的 92.74%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。