

2020 年度
龙岩龙钢学校部门
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2020 年度部门决算表	13
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	14
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	21

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	24
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明....	24
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明....	24
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	25
七、其他重要事项情况说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，实行教育与生产劳动相结合，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动等方面的教育。

负责配合各级人民政府依法动员、组织适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育。负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作。

负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动。

负责依据国家教育主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划、组织教学评比、集体备课、对学生进行统一考核、考试等。

负责学籍管理并对学生实施奖励或处分。负责依法制定本校教师及其他职工聘任办法并对教师及其他员工实施包括奖励、处分在内的具体管理活动，依法聘任、解聘有关教师和其他职工。

负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分教师和其他职工。

负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。

负责维护学校、师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉。

依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩龙钢学校	财政补助事业单位	72

三、单位主要工作总结

本学年是特殊的一个学年，2020 年春新型冠状病毒肺炎来势汹汹，防疫下的工作紧张、忙碌而充实，我校紧紧围绕学校工作目标，以提高教学质量为目标，以提高教师专业素质为关键，全体教师团结协作、脚踏实地，圆满地完成了本学期的教育教学工作任务。为总结经验，推进工作，力争以后取得更好成绩，现将本年学校工作总结如下：

一、主要工作与成绩

(一) 认真准备，齐心抗疫。

面对新冠疫情，数以万计的医生、警察、志愿者为了保护我们坚持在抗疫一线，作为教师的我们也一刻不敢放

松，虽然不能冲在一线，但我们也承担着教书育人这份重大责任。

在居家防疫期间，我们依据上级文件精神做好引导师生科学防疫和“停课不停教 停课不停学”工作，准备认真，抗疫科学。我们通过视频会、微信工作群及时召开防疫和教学工作准备会，通过交流、探讨引导各教研组、年段和班主任、科任教师科学制定计划和通知，引导师生关注新闻、了解病毒等进行科学防疫，同时恰当引导学生进行适当科学学习，做到劳逸结合。教务处每天做好及时汇总与上报工作。

在复课前也是用心准备，要求各科任教师认真摸排，依据学情科学制定衔接计划，重视心理辅导和帮扶，强调生命教育，并积极运用公众平台向大家宣传。

(二) 严格课程管理，促进全面健康发展。

1.本学期我校继续严格执行省颁课程计划，坚持按规定开齐、开足、开好规定课程，以促进学生全面发展、健康发展。

2.加强学生的日常行为规范教育；利用开学典礼和每周的国旗下讲话、班级班会课对学生进行日常行为规范教育。做到每周有主题、有成效。本学期无一起政教处处理的严重违纪行为。

(三) 重视学习与培训，促进教师专业发展。

教师如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。因此，本学期我们根据实际情况，继续加强教师队伍建设，和各处室团结协作，立足校本，有计划、有步骤进行校本培训和引导教师学习，目标明确，形式多样，要求各教研组组织老师们做到：

1. 居家防疫在线上学。

在举国同心居家共抗疫情的情况下，上级领导对师生非常关心，龙岩市教科院和新罗区进修学校都向全体师生推送了不少有意义的名师课堂，它不仅是学生线上学习的好帮手，也是老师们在线上学习提高的好导师，因此我校非常重视并积极引导老师们及时认真学习，引导他们要在听课中提高自己的教学和专业水平。

2. 复学研讨在线下学。

(1) 立足校本培训，向多方面学，向榜样学。

面对疫情，生命重于泰山。我校聘请了曹溪卫生院的专家，校外的心理咨询师给师生培训。同时我们加强校本培训中的骨干教师引领作用。要求全体教师加入到学校省级课改项目《育人模式改革实践》围绕“自主 自律 自强”育人模式的研究中，结合课题研究和学科的内容，进行相关的理论学习和研究，提高了教师们的课堂教学策略、教学评价的能力，牢固地树立了评价要以学生发展为宗旨的思想，鼓励学生“自主 自律 自强”。

(2)立足教研活动，引导互助互学。要求各教研组要开展好教研活动，指导深入学习《新课程标准》及部编版教材解读、学科教学理念，确实利用教研活动的组织切实有效的学习讨论活动，引导互助互学。引导教师在学习、交流、实践的过程中，教学注重培养学生的合作交流意识和实践创新能力，注重尊重学生的需要和方法的指导，注重培养学生的自学能力。

(四)常规管理不松懈，检查反馈促提高。

由于受疫情的影响，师生居家较长时间，为发现不足，更好地补缺补漏，本期学校照例组织教研组进行了复学后的教学常规工作检查，通过检查反馈，为师生较好地补缺补漏提供了依据。

(五)我校以区计生协为主体，以青春健康教育为主题，以青少年性与生殖健康为核心内容，通过开展同伴教育、知识竞赛、科普讲座、读书会、主题班会等形式，广泛开展青少年性与生殖健康培训及相关教育活动。我校先后荣获“新罗区流动人口健康教育示范学校”、“龙岩市流动人口健康促进示范学校”，“新罗区青春健康教育示范点”称号。

中考前举行初三毕业班“助力青春，减压提效，笑迎中考”中考趣味心理减压拓展活动，帮助学生缓解和释放由青春期和初三备战考试带来的压力负重，端正应考心态，帮助他们缓解考前焦虑、鼓足学习士气、自信应对中考。

(五) 德育管理工作

1.加强校园德育环境建设。本学年继续实行带班领导、值日教师和校园“110”值日学生的检查制度，做到随时、随地对学生进行教育；规范班级工作管理，重新调整校园“110”工作思路，让学生自主管理更有效。

2.加强班主任队伍建设，树立责任意识。学校每学期都对班主任进行培训，健全和完善班主任岗位职责，班主任考核评估激励机制，坚持从形式和内容两方面公正、客观地衡量班主任工作；

3.加强学生的安全教育；充分利用安全教育平台，本学期开展了《复学：观看生命健康第一课》《阳光心理、健康成长》《防性侵害教育》《爱国卫生安全教育》《安全教育日专题》、《防溺水专题》、《暑假专题》等主题班会，以及各专题平台学生作业的完成率 100%，授课率 100%。也充分利用不同渠道对学生进行安全教育，本学期未发生重大安全事故。

4.每月进行全校安全隐患大检查，并将检查结果及时上报政教股；

5.开展了法制教育、安全教育，与交警大队、司法局、政法委、龙钢社区联合举办了“交通安全”、“禁毒”、“防新型网络诈骗”、“反邪教”图片展和讲座，本学期举办一场大型安全主题讲座，一场心理健康讲座，一场青春期自我防护讲座，一场预防校园欺凌及校外不法侵害自

我保护讲座。和团委一起开展九年级“助力青春、减压提效、笑迎中考”中考减压拓展活动。

6.开展了消防、地震安全逃生、疫情防控、健康心理主题活动，共出了 29 版的主题板报，召开 29 个主题班会，举行 4 次消防安全演练活动；开展“美育云端课堂”学习活动；

7.积极参与各类宣传活动，共发放“疫情防控”宣传材料 1536 份，收回回执 1536 份，发放防溺水致家长一封信 1573 份，收回回执 1573 份；组织学生参加各类征文比赛活动；

8.认真做好学生助学工作，按要求做好各类资助材料上报、信息录入比对、学生资助档案整理等工作。认真准备各级各类检查，确保材料准确及时、档案规范完整，圆满完成各项助学活动。

本学期，顺利接受各主管部门的综治安全检查；本学年未发生重大安全事故。

(六)后勤管理工作

1.做好安保常规工。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校。每天学生放学后，值班人员坚持对校园内进行巡视，为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2.本学期 3 月 13 日，开展了 开学消防安全第一课 活动；3 月 28 日开展学校安全风险隐患排查；5 月 9 日开展

安全风险隐患整治；同日开展 扫黑除恶专项斗争 宣传；5月 29 日进一步加强 扫黑除恶 专项斗争的宣传；同日开展学校安全隐患排查；全校师生进行了两次逃生演练。

3. 本学期也进行了消防演练，通过演练，使师生掌握了灭火器和灭火装备的使用方法，掌握了在火灾发生时的正确处置。同时对消防器材进行维修和更换，坚持每周一次小检查，每月一次大检查，确保灭火装置能正常使用。

4. 在学校寄宿生管理上，制定了一整套管理制度，专人看管，发挥各科室、班主任和舍管作用，责任到人，使本学期住宿学生能平稳、安全度过。

5. 本学期，学校继续发挥了以校长为组长的学校安全领导小组的作用，进行了长期、广泛的宣传教育工作，利用校园广播、宣传橱窗，发放交通安全告家长书、食品安全告家长书、防溺水告家长书等进行了校园安全、食品安全、消防安全、交通安全、法制安全、生命安全等全面系统的安全教育。

6. 本学期，总务处继续加强了对食堂的监督检查，主要是食堂职工的工作规范情况及卫生习惯情况，组织食堂从业人员学习食品卫生，进行食品安全管理知识培训，学习相关的法律法规，不断提高他们的素质，努力促使食堂工作规范化。总务处加强了食堂进货验菜。指定专人每天进行蔬菜农药残留检测。总务处还针对性地对食品的质量、食堂、餐厅卫生状况、从业人员的身体健康等情况进行检

查，发现问题及时解决，并将检查情况作好记载。不定期向师生询问食堂饭菜情况，根据意见进行取舍，发现问题并改进，千方百计地使全校师生吃得安全、卫生，家长放心满意。

7.学校财务、财产管理工作

(1)严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围收费，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

(2)加强校产管理。根据政府及教育部门的要求，在资产管理上必须做到帐帐相符、账务相符，这学期，总务处王主任花了大量精力，统计了实物，梳理了资产管理电子台帐，清理了大量死帐、呆账，对所有的校产进行了核对，对遗漏资产的进行了从新登记。平时加强对低值易耗物品的管理工作,严格执行审批、发放手续。除了切实做好教学的物资供应外，还为教学提供良好的设施，注意管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

(3)及时为学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、电、水等设施设备进行维修，保证学生正常上课。

(4)认真做好学期初及学期末的各处室财产检查工作。

8.疫情防控工作。

(1)严格学校门卫管理，坚持出入和来访登记制度，暂时谢绝本校教职员工外的一切人员来访，及时掌握校内各种人员流动情况，对学校实行全封闭管理。学校原则上不组织师生参加各类大型集体活动。学生的社会实践、社区服务等活动作相应的调整。学校原则上不安排教师外出参加大型教学教研活动。

(2)期初坚持晨检制度、坚持学生因病缺课登记制度，做好因病缺课学生情况统计分析工作，一旦发现发热、呼吸道传染病人异常增多，及时报告当地疾控中心及教育行政部门，主动协助疾病控制部门进行调查分析。

(3)教育师生增加户外活动的的时间，确保学生每天一小时体育锻炼时间，组织学生参加多种形式的户外运动，督促学生课间到室外活动，呼吸新鲜空气，增强体质。

(4)期初值周教师对学生及教职工的发热情况进行及时监控与排查。严格信息报告制度，启动日报告和零报告制度。并确保值班电话等通讯设备完好，保证疫情发生后在第一时间上报。

(八)活动开展不落后，努力锻炼获硕果。

1.校内竞芬芳。

为培养学生在学习上形成自主、自律的良好习惯，提高学生学习和作业质量，规范学生的作业书写和格式，引领学生向榜样学习，本学期教务处特组织各年级举办“我自律 我优秀”线上线下学习优秀作业展。

各年段长和教研组长齐心协力组织教师按照之前会议布置要求，不增加老师和学生负担，认真展示学生线上线下学习的优秀作业。活动即表彰了优秀，激发了学生自主、自律学习的热情，又引导大家相互学习，营造了积极向上的校园文化氛围。

2.校外争光彩。

为使教师的能力得到锻炼，综合素养不断得到提升，我们组织教师结合上级文件精神积极参与各项活动，在参与中我校喜获佳绩：

(1)俞桢贞老师在新罗区小学语文单元练习作业设计评选中获二等奖。

(2)林珍老师指导俞桢贞老师在新罗区小学语文单元练习作业设计评选中获二等奖。

(3)林秀芝老师荣获新罗区小学数学单元练习作业设计比赛一等奖。

(4)黄红柳老师指导林秀芝老师获新罗区小学数学单元练习作业设计比赛一等奖。

(5)林慧蓉老师在新罗区小学科学单元练习作业设计评选活动作品《岩石和矿石》荣获二等奖

(5)庄丽煊老师在新罗区小学科学单元练习作业设计评选活动作品《岩石和矿石》荣获二等奖

(6)陈莉平、饶玉慧两位教师获得初中解题大赛一等奖；吴志华、游丹、郑婉萍三位教师获得初中解题大赛二

等奖；曾小卫、谢静、黄标采三位教师获得初中解题大赛三等奖

（7）曾小卫、卢廖洪两位教师获得初中教师技能大赛二等奖；饶玉慧、项运玉、卢海平、张淑玲、詹建华、郑好六位教师获得初中教师技能大赛三等奖

二、存在的不足与今后努力的方向：

1.对青年教师的帮助还不够，有待于加强。在以后的工作中，我们将努力在辅导青年教师上再投入多一些精力，多听他们的随堂课，多加强交流，帮助他们尽快成长。努力使我校的教学实力提高得更快，让青年教师成长为我校的教学骨干。

2.教研组还需加强研讨，教学质量的提高还需全体教师齐心协力、加倍努力。

3.从质量监测结果看，个别班级学困生不少，各教研组还需加强研讨，多指导补缺补漏。全校教师还需注意夯实基础，努力提高教学质量，在潜质生上下功夫，努力提高教学的合格率。

时光的脚步带领我们走过了一个充实而忙碌的学年。总结过去，展望未来，我们清醒地认识到身上肩负的重任，探索之路任重而道远，我们只有不断学习，不断地开拓进取，迎接更大的挑战。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1260.19	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	18.93	五、教育支出	1329.69
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	2.66	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1283.79	本年支出合计	1329.69
使用非财政拨款结余		结余分配	12.03
年初结转和结余	150.78	年末结转和结余	92.85
总计	1434.56	总计	1434.56

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开
02
表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
支出功能分类 科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
			1283.79	1262.19		18.93			2.66
	2050202	小学教育	360.22	360.22					
	2050203	初中教育	536.46	514.87		18.93			2.66
	2050299	其他普通教育支出	367.78	367.78					
	2050999	其他教育费附加安排的支出	17.33	17.33					
	2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	2.00	2.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开
03
表
单位：

单位：龙岩龙钢学校

万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
			1329.69	1013.50	316.19			
	2050202	小学教育	358.48	358.48				
	2050203	初中教育	520.87	518.53	2.34			
	2050299	其他普通教育支出	418.06	136.49	281.57			

2050999	其他教育费附加安排的支出	32.28		32.28			
---------	--------------	-------	--	-------	--	--	--

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1260.19	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款	2.00	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1320.45	1320.45		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1262.19	本年支出合计	1320.45	1320.45		
年初财政拨款结转和结余	150.78	年末财政拨款结转和结余	92.52	90.52	2.00	
一般公共预算财政拨款	150.78					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1412.97	总计	1412.97	1410.97	2.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1320.45	1006.60	313.85
2050202	小学教育	358.48	358.48	
2050203	初中教育	511.63	511.63	
2050299	其他普通教育支出	418.06	136.49	281.57
2050999	其他教育费附加安排的支出	32.28		32.28

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	823.86	302	商品和服务支出	123.10	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	332.45	30201	办公费	18.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	127.52	30202	印刷费	15.57	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费	0.10	310	资本性支出	17.04
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.32	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	108.54	30205	水费	4.89	31002	办公设备购置	13.13
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	85.30	30206	电费	5.18	31003	专用设备购置	2.63
30109	职业年金缴费	23.31	30207	邮电费	3.28	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.50	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	31.99	30209	物业管理费	15.05	31007	信息网络及软件购置更新	1.11
30112	其他社会保障缴费	5.33	30211	差旅费	1.95	31008	物资储备	
30113	住房公积金	62.65	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	24.04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	7.28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	42.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	11.41	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	39.86	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.18
30306	救济费		30226	劳务费	11.77	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	1.24	30227	委托业务费	0.10	31201	资本金注入	
30308	助学金	1.50	30228	工会经费	6.40	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	4.63	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		866.46	公用经费合计					140.14

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：1.本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2.本单位 2020 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		2.00				
2296003		用于体育事业的彩票公益金支出			2.00				

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：龙岩龙钢学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1.本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 150.78 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 1,283.79 万元，本年支

出 1,329.69 万元，结余分配 12.03 万元，年末结转和结余 92.85 万元。

（一）2020 年收入 1,283.79 万元，比上年决算数增加 55.34 万元，增长 4.50%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,260.19 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 2.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 18.93 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 2.66 万元。

（二）2020 年支出 1,329.69 万元，比上年决算数减少 13.63 万元，减少 1.01%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,013.50 万元。其中，人员支出 866.51 万元，公用支出 146.99 万元。
2. 项目支出 316.19 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 1,320.45 万元，比上年决算数增加 44.29 万元，增长 3.47%，具体情况如下：

（一）2050202（小学教育）358.48 万元，较上年决算数减少 3.35 万元，下降 0.93%。主要原因是人员减少。

（二）2050203（初中教育）511.63 万元，较上年决算数减少 57.03 万元，下降 10.03%。主要原因是人员减少。

（三）2050299（其他普通教育支出）418.06 万元，较上年决算数增加 188.59 万元，增长 82.19%。主要原因是财政补助的教育奖励专项经费、代课教师工资增加。

（四）2050999（其他教育费附加安排的支出）32.28 万元，较上年决算数减少 63.92 万元，下降 66.44%。主要原因是财政安排本项目的代课教师工资支出减少。

（五）2059999（其他教育支出）0 万元，较上年决算数减少 20 万元，下降 100%。主要原因是财政安排本项目的图书购置、围墙修建支出减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,006.60 万元，其中：

（一）人员经费 866.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 140.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）

费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平，具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 39.38 万元，其中：政府采购货物支出 39.38 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 39.38 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。