

2020 年度
龙岩市新罗区龙岩市
第二幼儿园部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	3
三、单位主要工作总结.....	3
第二部分 2020 年度部门决算表	20
一、收入支出决算总表	20
二、收入决算表	21
三、支出决算表	22
四、财政拨款收入支出决算总表	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	28

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	29
一、收入支出决算总体情况说明	29
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	30
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	31
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	31
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明....	31
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	32
七、其他重要事项情况说明.....	33
第四部分 名词解释	34

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市第二幼儿园主要职责：加强幼儿园的科学管理，规范办园行为，提高保育和教育质量，促进幼儿身心健康。贯彻国家的教育方针，按照保育与教育相结合的原则，遵循幼儿身心发展特点和规律，实施德、智、体、美等方面全面发展的教育，促进幼儿身心和谐发展。幼儿园同时面向幼儿家长提供科学育儿指导。

（一）幼儿园实行园长负责制。

幼儿园应当建立园务委员会。园务委员会由园长、副园长、党组织负责人和保教、卫生保健、财会等方面工作人员的代表以及幼儿家长代表组成。园长任园务委员会主任。

园长定期召开园务委员会会议，遇重大问题可临时召集，对规章制度的建立、修改、废除，全园工作计划，工作总结，人员奖惩，财务预算和决算方案，以及其他涉及全园工作的重要问题进行审议。

（二） 幼儿园应当加强党组织建设，充分发挥党组织政治核心作用、战斗堡垒作用。幼儿园应当为工会、共青团等其他组织开展工作创造有利条件，充分发挥其在幼儿园工作中的作用。

（三） 幼儿园应当建立教职工大会制度或者教职工代表大会制度，依法加强民主管理和监督。

（四） 幼儿园应当建立教研制度，研究解决保教工作中的实际问题。

（五） 幼儿园应当制订年度工作计划，定期部署、总结和报告工作。每学年年末应当向教育等行政主管部门报告工作，必要时随时报告。

（六） 幼儿园应当接受上级教育、卫生、公安、消防等部门的检查、监督和指导，如实报告工作和反映情况。

幼儿园应当依法接受教育督导部门的督导。

（七） 幼儿园应当建立业务档案、财务管理、园务会议、人员奖惩、安全管理以及与家庭、小学联系等制度。

幼儿园应当建立信息管理制度，按照规定采集、更新、报送幼儿园管理信息系统的相关信息，每年向主管教育行政部门报送统计信息。

（八） 幼儿园教师依法享受寒暑假期的带薪休假。幼儿园应当创造条件，在寒暑假期间，安排工作人员轮流休假。具体办法由举办者制定。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市第二幼儿园	财政补助事业单位	25

三、单位主要工作总结

龙岩市第二幼儿园在区委、区政府和上级教育主管部门的关心指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神为指导，以全面贯彻党的教育方针及国家、省、市、区关于加快学前教育改革发展意见及落实《纲要》《3-6 岁儿童学习与发展指南》和《规程》精神为工作主线，围绕新罗区教育局的工作要求，以幼儿园五年发展规划为总目标，紧扣“质量”中心，加强幼儿园管理、队伍建设、保教工作、安全工作、家长工作与示范帮扶工作等，创建幼儿成长的乐园。

本学年幼儿园圆满开展 70 周年园庆活动；迎接省保教改革建设园中期检查；顺利完成上学期和下学期的新罗区教育科研基地校开放及省市示范性幼儿园开放活动；市级课题《挖掘绘本资源构建绘本剧园本课程的实践研究》进入中期研究阶段；幼儿园在 2019-2020 学年新罗区幼儿园绩效管理考评中获一类园一等奖，组团成员校皇冠幼儿园、曹溪中心园获三类园一、二等奖；幼儿园荣获“龙岩市第二届文明校园”“新罗区 2019-2020 学年德育先进单位”“新罗区校本研训工作先进集体”等荣誉称号；袁婷婷老师被评为新罗区优秀青年教师，吴秋玲老师被评为区师德标兵，蓝洁老师被评为新罗区德育先进工作者，刘俊乐老师被评为新罗区优秀班主任，杨莹老师参加区幼儿园教学小视频评比及科学领域片段教学获区一等奖等。

现将本学年的绩效管理工作总结如下：

一、党建引领，提升幼儿园管理实效

(一)抓党建引领，突出新时期办园理念

幼儿园发挥党建引领作用，引领党团工扎实推进“书香满园”党建品牌建设，开展红色教育等系列活动：一是深入开展党史学习教育，扎实推进“永远跟党走”主题宣传教育，坚持将政治学习放在首位，积极组织全体党员、教职工学党史、悟思想、办实事，进一步激励广大党员、

教职工立足岗位、争创一流，充分发挥先锋模范作用；二是深入开展志愿服务活动，党、团员志愿者来到雁石敬老院开展以关爱、服务社会为主题的“关爱老人”慰问活动，来到社区周边整治环境卫生，开展园院共建“关爱患儿”志愿活动，组织全园师生为云南大理厂街中心幼儿园小朋友捐赠衣服；三是深入开展慰问退休教师活动，重阳节和春节来临之际，来到退休教师家中进行慰问，感谢她们为幼儿园所做的贡献。

(二)抓作风建设，突出廉洁教学氛围营造

幼儿园努力营造“干净担当、廉洁高效”的教学育人环境，持续加强节日期间作风建设和廉政建设工作，深入开展廉政文化进校园活动，通过组织全园教师开展“不收礼”自查自纠活动，营造廉政文化氛围和风清气正的教学育人环境；通过发放“师德师风建设”家长调查问卷及签订师德师风承诺书，进一步深化行风建设，依法治教，规范办学；通过建立健全“阳光校务”制度，坚持依法办学、规范办学。

(三)抓道德建设，突出优秀德育环境培育

幼儿园以“社会主义核心价值观”为主线，争创第二届市级文明校园，以培育“礼、智、仁、健、勇”全面发展的幼儿、爱生敬业、耕耘奉献的“园丁教师”、创建幸

福成长的乐园为办园目标，把创建工作全过程贯穿在幼儿园一日教育教学之中；继续做好幼儿园校园文化建设工
作，精心创设校园环境，有机结合课堂教学、主题活动
等，开展形式丰富的德育工作，进一步推进“爱学习、爱
劳动、爱祖国”“节粮、节水、节电”“垃圾分类”主题
教育活动及文明礼仪的教育，做到有计划、有安排、有检
查、有总结。以幼儿园 70 周年园庆为教育契机，从环境营
造、课程生成、活动开展等进行爱园主题教育活动。

(四)抓制度建设，突出规章制度的完善运行

幼儿园坚持规范办园、依法办园，推进阳光政务校务
工作，对幼儿园规划、计划、财务预算、幼儿园建设与发
展等重大事项及关系到教职工切身利益的奖惩制度、职称
评定、年度考核、评先评优等实行校务公开，做到公平、
公正、公开；进一步细化政风行风评议监督小组成员工作
职责，发挥成员作用，使各项工作更加透明、规范和科学
化。

幼儿园坚持以人为本，通过自上而下的征求意见、讨
论交流和自下而上的人人参与、献计献策，修订完善幼儿
园的各项规章制度，编制了《幼儿园管理手册》及《安全
管理手册》，规范各类人员岗位职责、各项工作制度、教
职工绩效考核与分配方案等，形成了以人为本的管理体

系，使管理工作朝着目标化、民主化、制度化、人性化的方向发展。

(五)抓民主建设，突出团队力量的和谐共建

一是完善机制，强化班子建设。我园行政班子成员在管理过程中，逐步形成团结务实、高效管理的作风，建立健全管理网络，各岗位具体分工，责任到人，分工合作。班子成员不断加强理论学习，努力提高自身修养及管理水平，在工作中以身作则、示范引领，通过各种途径提高中层以上管理人员的理论素养和履职能力、执行能力。在迎接“园庆”和各类开放活动过程中，班子成员之间通力协作、勤恳高效、积极向上，将全园教职工紧紧凝聚在一起，大家的工作干劲足，合作意识强，能力水平得到提高，有效地促进了幼儿园各项工作的开展。

二是重视人文关怀，提升集体的凝聚力。比如，利用节假日开展各种有益于身心健康的活动，丰富教职工业余生活；逢教职工生日、生病住院，幼儿园均会进行祝贺或慰问；每年组织教职工进行体检，让教职工感受集体的关心和温暖；在安排工作时创造增强同事间交流合作的机会，促进形成和谐的人际关系。

二、夯实安全，增强后勤保障

(一)安全管理，确保园所平安

一抓制度落实。幼儿园成立安全领导小组。由园长任组长,建立健全各项制度与预案，与各类人员层层签订《安全工作责任书》，实现安全管理“全方位、无死角”。安全领导小组定期对校园主要设施设备进行检查，班级安全巡查、园内安全排查、每日消防安全巡查等安全工作有记录、有台帐，定期组织教师对于幼儿园周边环境进行全面的排查，发现问题及时登记、汇报，并且整改到位；严格按照食品卫生管理要求，认真落实食品原材料索证索票验证的执行力度，严把食品采购关、加工关、餐具清洗消毒关，坚持48小时食品留样，确保幼儿园的饮食安全。

二促多方联动。我园还充分利用社区和家庭的教育力量与幼儿园形成合力,从多角度、多渠道共同关注幼儿园安全工作，通过警园共建,上下联动,有序开展法制、安全教育,建立群防群治长效机制。

(二)注重保育，保障师生健康

一是加强业务培训。首先加强对保育工作的检查、督促，加强跟班指导，每周召开保育员工作例会，组织保育员学习保育业务知识、卫生保健常识，不断提高保育员的业务素质，每学年我们根据保育员的工作情况评选“优秀保育员”，以提高保育员工作的积极性。

二是注重体能锻炼。根据幼儿年龄特点和季节变化特点，制订幼儿户外体育活动时间计划，规划户外活动区域与内容，科学合理地组织全园幼儿开展各项体能训练、体育游戏等活动，保证幼儿每日户外活动时间不少于 2 个小时，户外体育活动时间不少于 1 个小时。

三是关注特殊儿童。加强对特殊儿童建立管理档案、个案跟踪，重视幼儿心理健康，定期开展幼儿心理健康教育活动。

四是加强体检疾控。保健医生每天坚持晨检，把好入园关，对患病幼儿加强观察和日常护理，并及时记录。行政值班人员每天上、下午都到各个班级巡视，了解幼儿健康状况，并督促保育人员做好毛巾、桌椅、茶杯、玩具等物品的清洗和消毒工作。每年组织全园教职工和幼儿进行一次全面体检，并建立健康档案。严格执行新冠肺炎疫情防控制度，确保校园安全。

五是加强生活管理。幼儿园严格按照国家《托儿所幼儿园卫生保健规范》和幼儿身心发展特点，制订科学合理的幼儿一日生活制度，建立幼儿生活管理常规。加强对幼儿饮食卫生的管理，提前一周制订好幼儿食谱，做到搭配科学、合理，营养均衡、口味新鲜。每月进行一次营养计

算，保证幼儿的生长需要。午睡管理细致，室内通风透气，空间宽裕，保证幼儿良好的睡眠环境。

(三)完善建设，提升办园条件

2020 年以来，我园投入 60 余万元陆续完成了厨房、3 号楼的乐高室、小厨房、小三班卫生间及空中运动场的建设改造，进一步完善幼儿园的室内及户外活动空间，为幼儿创设良好的学习、生活空间。

三、建设队伍，培养爱生敬业的幸福教师

(一)加强师德，树立良好形象

幼儿园发挥党建引领作用，引领党团工扎实推进“书香满园”党建品牌建设，深入开展党史学习教育专题学习，幼儿园把“爱生”作为“二幼幸福教师”的必备条件，重视思想政治学习，通过教职工大会、道德讲堂等进行宣讲，把师德建设作为工作重点常抓不懈，精心建设教职工队伍。以营造学习、研讨、交流的人文环境氛围为目标，以法制学习教育和丰富的活动为依托，打造良好的教师队伍，树立教师的职业道德；结合“优秀教师”、“优秀班主任”、“优秀教工”等评选活动，广泛宣传教职工的先进事迹，培养爱生乐教、耕耘奉献的园丁精神。

(二)注重练兵，提升队伍素质

幼儿园着力加强教师专业成长引领，制定教师培养计划。先后开展师徒结对、园本培训、专家指导、外出学习、观摩研讨等系列活动，为不同层次的教师搭建成长平台。积极开展班级环境、早操评比、区域创设评比、教学活动设计、片段教学、玩教具制作大赛、美术作品评比、疫情期间多媒体 PPT 制作、技能技巧大赛等岗位练兵活动，促进教师之间的相互交流、学习与提高，扎实基本功。本学年编外教师林盈莹参加区幼儿园编外教师教学评优获二等奖，杨莹老师参加 2020 年新罗区公办幼儿园教学小视频评选和 2021 年青年公办教师科学领域片段教学均获一等奖。

(三)重视研究，提高专业水平

幼儿园依托龙岩市“十三五”规划 2018 年度课题“挖掘绘本资源，构建幼儿园绘本剧园本课程的实践研究”、新罗区科研基地校项目研究“绘本在幼儿园创意表演中的运用与实践研究”新罗区十三五教育科研重点课题“指南背景下数学活动游戏化的实践研究”等，引领教师以幼儿为本，臻选优秀绘本中的教育资源，创设班级绘本环境；教师关注幼儿的体验，积极探索、推进绘本资源与五大领域、区域活动、创造性游戏的有效融合，生成绘本课程主题网络，架构多元的园本“悦”读课程；加强《指南》的学习与运用，提升数学活动游戏化水平。

四、构建课程，培育全面发展的幸福孩子

我园以社会主义核心价值观为导向，以培育“礼、智、仁、健、勇”全面发展的社会小公民为办园目标，培育“文明有礼貌”“智慧爱思考”“善良有爱心”“健康爱运动”“勇敢有担当”的孩子。

(一)在一日活动中健康成长

幼儿园在贯彻《指南》过程中，以幼儿发展为本，遵循幼儿学习的特点，根据幼儿年龄、季节、场地的不同，设置适合本园的一日活动安排。做到户外活动与室内活动交替、动态活动与静态活动交替，集体活动与个别活动交替进行，充分保证幼儿每天两小时的户外活动时间。幼儿园还积极探索“活力阳光”运动课程，将各年龄段幼儿的户外活动时间错开，把更大的空间让给每个幼儿，并根据幼儿的能力发展水平与兴趣点，在各区域投放丰富的材料供幼儿游戏，师幼共同推进游戏玩法，落实幼儿在每个区域的活动情况，切实提升幼儿体能与游戏水平。当雨天来临，各班启动雨天模式，在户外活动时间段开展室内运动循环，各班因地制宜，利用桌椅、橱柜、小型器械等让幼儿循环运动起来，满足幼儿成长中的运动量需求。

(二)在“悦”读园本课程中和谐发展

幼儿园珍视早期阅读的教育价值，引领教师以幼儿为本，臻选优秀绘本中的教育资源，创设班级绘本环境；教师关注幼儿的阅读体验，积极探索、推进绘本资源与五大领域、区域活动、创造性游戏的有效融合，生成绘本课程主题网络，架构多元的园本“悦”读课程。

教师挖掘美术资源融入美工区，引导幼儿在美工区快乐涂鸦、创意手工并制作表演道具；创设装扮情境，引导幼儿感受绘本情境，体验装扮游戏乐趣；激发幼儿表演兴趣，引导幼儿创造想像、丰富情节；借力绘本，融入建构，提升幼儿建构水平。幼儿在区域活动中体验绘本情境，源于绘本的操作材料更吸引幼儿的参与，提升了幼儿的能力与经验；出于对活动内容的兴趣，幼儿对绘本能进一步细致地进行观察，进一步加深对绘本的理解、感受，这也进一步促进了幼儿良好的阅读习惯及阅读能力的培养。

在研究实践的过程中，教师引导幼儿喜阅读、乐探索、重体验，孕育乐学、好问、善学、创新的学风，在孩子们的心中种下“文明有礼貌”“智慧爱思考”“善良有爱心”“健康爱运动”“勇敢有担当”的种子。

（三）在传统文化主题活动中幸福“生长”

陈鹤琴先生说：“我们的教育要把中国固有的好的文化、好的艺术保存之，发扬光大之，这才是我们的责任……我们要建设中国自己的文化。”幼儿园挖掘传统节日、二十四节气及非遗文化教育价值，拓展德育载体，传承中华优秀传统文化。在实施“我们的节日”亲子活动课程中，家长走进幼儿园，了解幼儿园的课程设置，和孩子一起体验传统节日的文化和内涵。如中秋节“情意浓浓，爱满中秋”亲子活动、家长与孩子一起做灯笼、做月饼，了解中秋团团圆圆的寓意；清明到来之际，在亲子郊游中感受清明节气，在英雄纪念碑前共同缅怀英雄；重阳节老少同台庆“九九”，弘扬尊老敬老的优良传统，培育家长和孩子传承中华传统美德，弘扬正确的家风家教。孩子们在节气主题活动和“非遗文化进校园”中，感受与体验节气、非遗文化，感受传统文化底蕴。

(四)在校园文化活动中快乐成长

读书节中，孩子们在亲子绘本剧场表演、故事角色装扮秀、图书漂流、图书交换、亲子小书制作、家长故事团等活动中体验阅读的乐趣，师生在经典诵读、好书推荐、好文分享中润泽心灵、收获阅读的快乐；体育节弘扬“快乐运动·健康成长”的教育理念，展示幼儿和家长“热爱运动，快乐运动”的精神风貌，开展有趣的亲子运动项目、幼儿早操比赛、幼儿生活自理能力比赛、幼儿个人体

育技能比赛；孩子们积极参与科技节游园活动，制作科技小制作，创作科幻画，从生活中发现科学，从游戏中体验科学；艺术节中，孩子们在各类艺术表现活动中展现自我，充分感受美、表现美与创造美。

五、携手并进，创建共同成长的幸福家园

一是定期召开各班家长会和园级家长委员会、膳委会，认真做好家长工作。每学年开学的前一周为小班年段新生家长会，每学期初召开小、中、大班家长的会议，向家长宣传科学教育理念，帮助家长走出教育的误区，更新育儿观念。

二是定期举行亲子活动、家长开放日和家长学校活动，邀请家长走进课堂，更好地了解幼儿园的各项工作，活动受到了家长们的好评，家长的参与也规范了教师的教学行为，提高幼儿在园活动质量；既有专家的指导及幼儿园名师的讲座，又有开放式的体验课程，让家长学校工作贴近家长实际，更加有效。

三是坚持开展“早教进社区”活动。定期组织教师开展“早教进社区”活动，帮助社区的年轻家长树立正确的育儿理念，了解婴幼儿早期发展的规律，掌握科学育儿的知识。2020年12月26日、2021年6月，幼儿园早教中心

分别前往西陂条围社区和铁山洋头村开展早教进社区活动。

四是依托社会课堂，开展丰富的教育活动。一方面挖掘社区教育资源开展教育活动，如带领幼儿参观消防中队、小学、交警大队等，更多地了解生活、了解社会，让他们在学习中快乐成长；另一方面积极与辖区内的居委会、街道沟通联系，使幼儿园工作得到社区的支持与帮助。

六、示范引领，为“教育名城”贡献二幼力量

(一)发挥名校作用，紧密管理促发展

幼儿园作为“龙岩市名校带动教育组团”牵头校，对组团成员校新罗区皇冠幼儿园和新罗区曹溪中心幼儿园采取“紧密型”管理，实行“一套班子、三个园区”管理方式，两所幼儿园的制度建设、教育教学管理、师资管理、经费管理、发展建设工作等均纳入龙岩市第二幼儿园管理工作中，实施课题研究、名师送教、资源共享、跟班学习等形式多样的“名校带动”集团化办学措施。新罗区皇冠幼儿园于2021年1月通过“龙岩市示范性幼儿园”评估，成为西陂片区优质的学前教育资源；曹溪中心幼儿园于2021年1月顺利通过“新罗区示范性幼儿园”复评，并于2021年5月接受市教育局的“市示范性幼儿园”预评估，

展示集团优质的办学成效。2021年4月起，东肖中心园纳入我园紧密型管理中，目前正在紧锣密鼓筹备中，2021秋季开园。

(二) “公民办”共建，创优达标促规范

幼儿园作为新罗区公民办幼儿园第三共建片区的龙头学校，不断丰富帮扶载体，帮助民办园从办园理念梳理、园务管理、环境创设、师资培训和档案整理等方面入手，进行等级园创建的全方位指导。

一是调研部署，了解帮扶园所的帮扶需求，确保“精准指导，对口帮扶”，有效帮助帮扶园解决实际问题。

二是开放展示，结合“省市示范性幼儿园开放”“新罗区幼儿园科研基地校开放”、片区开放展示幼儿园课程改革成效，为片区内公、民办园提供观摩学习的平台，帮助民办园教师树立正确的教育理念，落实幼儿园“小学化”专项治理工作。

三是下园指导，帮助民办园创等级，本学年帮扶新晖幼儿园、吉恩堡幼儿园、兴业幼儿园、贝壳船幼儿园、心蒙正幼儿园顺利通过“新罗区示范性”评估验收，对中城、曹溪、铁山的民办园年检工作进行评估指导，进一步发挥公办幼儿园的示范引领作用。

(三)做好学前教育专业学生的实习与见习工作

本学年我园承接龙岩学院学前教育系、泉州幼高专、华侨职业中专学前教育专业 2018 级的学生们来园实习、见习。我园要求每一位指导教师认真做好学生的见习指导工作，从一日生活环节到游戏的开展，都要保证每位学生能有机会组织教学。实习结束时学生进行汇报活动，由园长和教学副园长与学生们进行交流，点评汇报活动，帮助学生进一步树立正确的教育观，学会灵活运用《指南》。学生除了跟班观摩一日生活常规、区域活动、三大游戏活动外，还集中观摩教师执教的五大领域活动，由教学副园长与学生们进行交流，帮助学生们解答观摩活动中的疑惑，发挥了示范引领的作用。

(四)深化山海协作

我园与泉州幼师附幼、厦门市思明区早教中心结成共建单位，组团成员校皇冠幼儿园与厦门市思明区松柏第二幼儿园结为共建单位，教育组团三所幼儿园接受三园的全方位引领与帮扶指导，组团内教师定期前往三园观摩、参观与跟岗学习，不断拓宽眼界，提升幼儿园办学水平。

七、完善规划，促进园所发展

1. 进一步优化课程，提升保教质量，侧重于进一步加强课题研究的开展、各种资料的档案整理、课程设置、区域游戏指导、特色课程等。在新罗区教育局绩效管理考评的指导下，进一步提升幼儿园办学品质。

2. 进一步改善办学条件。针对我园幼儿活动室与盥洗室不配套的现状，对幼儿园室内空间进行科学设置，做到勤俭节约、合理使用经费，集中有限的资金，分步骤、有计划地为幼儿创造良好的学习环境。

八、下学期工作思路

1. 党建工作

进一步加强党支部建设，推动学、做、改等情况，进一步创建学习型、服务型、创新型党组织。

2. 队伍建设

一是规范教师的教育行为，加大教学质量的检查力度；抓常规教学，确保幼儿园教学质量的提升。

二是进一步实施名师工程，优化队伍结构，加强骨干教师的管理与培养。

3. 幼儿园建设

一是完善幼儿园的硬件，优化园所设施。

二是推进皇冠幼儿园、曹溪中心幼儿园、东肖中心幼儿园管理工作，做好四园发展工作。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：龙岩市第二幼儿园

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	610.32	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	88.00	五、教育支出	787.18
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	74.13	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	

		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	772.46	本年支出合计	787.18
使用非财政拨款结余	17.20	结余分配	
年初结转和结余	165.37	年末结转和结余	167.85
总计	955.03	总计	955.03

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

单位：龙岩市第二幼儿园

公开 02 表

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	772.46	610.32		88.00			74.13
2050201			学前教育	684.99	522.86		88.00			74.13
2050299			其他普通 教育支出	76.92	76.92					
2050999			其他教育 费附加安排 的支出	10.55	10.55					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩市第二幼儿园

单位：万元

项目				本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	787.18	595.05	192.13			
2050201			学前教育	620.84	580.46	40.38			
2050299			其他普 通教育支 出	137.32	14.59	122.73			
2050999			其他教 育费附加 安排的支 出	10.65		10.65			
2059999			其他教育 支出	18.37		18.37			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩市第二幼儿园

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有 资本 经营 预算 财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	610.32	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				

三、国有资本经营预算 财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	679.23	679.23		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与 传媒支出				
		八、社会保障和就业 支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息 等支出				
		十五、商业服务业等 支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区 支出				
		十八、自然资源海洋 气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备 支出				
		二十一、国有资本经 营预算支出				
		二十二、灾害防治及 应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支 出				
		二十五、债务付息支 出				
		二十六、抗疫特别国 债安排的支出				
本年收入合计	610.32	本年支出合计	679.23	679.23		

年初财政拨款结转和结余	165.37	年末财政拨款结转和结余	96.46	96.46		
一般公共预算财政拨款	165.37					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	775.7	总计	775.7	775.7		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市第二幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	679.23	487.15	192.08
2050201	学前教育	512.89	472.56	40.33
2050299	其他普通教育支出	137.32	14.59	122.73
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.65		10.65
2059999	其他教育支出	18.37		18.37

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市第二幼儿园

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	260.94	302	商品和服务支出	172.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	100.26	30201	办公费	26.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	42.87	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	12.44	30203	咨询费		310	资本性支出	43.38
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.12	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.23	30205	水费	1.33	31002	办公设备购置	30.84
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.59	30206	电费	5.32	31003	专用设备购置	12.54
30109	职业年金缴费	6.75	30207	邮电费	2.39	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.04	30209	物业管理费	3.36	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.71	30211	差旅费	0.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.98	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	27.79	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	11.34	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.7	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	88.57	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	4.97	30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.80	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.06	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.09	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

						39999	其他支出	
人员经费合计		271.66	公用经费合计					215.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：龙岩市第二幼儿园

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：龙岩市第二幼儿园 公开 08 表
单位：万元

项目				年初 结转 和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：龙岩市第二幼儿园 公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 165.37 万元，使用非财政拨款结余 17.20 万元，本年收入 772.46 万元，本年支出 787.18 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 167.85 万元。

（一）2020 年收入 772.46 万元，比上年决算数增加 235.42 万元，增长 43.84%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 610.32 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 88.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 74.13 万元。

(二) 2020 年支出 787.18 万元，比上年决算数减少 16.81 万元，减少 2.09%，具体情况如下：

1. 基本支出 595.05 万元。其中，人员支出 293.25 万元，公用支出 301.81 万元。

2. 项目支出 192.13 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 679.23 万元，比上年决算数增加 13.7 万元，增长 2.06%，具体情况如下：

(一) 2050201（学前教育）512.89 万元，较上年决算数减少 77.58 万元，下降 13.14%。主要原因是 2020 年财政安排此项目的支出减少。

(二) 2050299（其他普通教育支出）137.32 万元，较上年决算数增加 118.08 万元，增长 613.72%。主要原因是财政补助的绩效管理考评奖、精神文明奖、组团校工作经费增加。

（三）2050999（其他教育费附加安排的支出）10.65 万元，较上年决算数减少 9.59 万元，下降 47.38%。主要原因是 2020 年财政安排此项目的支出减少。

（四）2059999（其他教育支出）18.37 万元，较上年决算数减少 17.21 万元，下降 48.36%。主要原因是 2020 年财政安排此项目的支出减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 487.15 万元，其中：

（一）人员经费 271.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补

助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 215.49 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 90.45 万元，其中：政府采购货物支出 90.45 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 90.45 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 90.45 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。