
2020 年度

**龙岩市新罗区南城中心
幼儿园部门决算**

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2020 年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	12
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	18

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	21
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	23
七、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市新罗区南城中心幼儿园的主要职责是：贯彻落实《规程》和《3~6岁儿童学习与发展指南》精神，注重园所建设、队伍建设、课程建设及特色建设，确立““凸显健康理念、突出体育特色””的办园特色；以培养幼儿“健康 阳光 活力 自信”为目标，遵循让幼儿“健康发展、快乐成长”的办园理念；我们的办园宗旨是“健康为本，活力育人”；园训：“阳光中运动，趣味中学习，活力中成长”。我们带领全体教职工弘扬爱生敬业、耕耘奉献的园丁精神，打造一所真正适合幼儿身心健康发展的成长乐园，为孩子起步人生和未来发展铺路奠基。

一、正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

二、维护学校的教学秩序，为师生创造良好的学习环境；

三、积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高保教质量；

四、根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

五、坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强
的思想品德教育，使幼儿的身心健康全面发展。

六、抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业；

七、做好安全防范，保证幼儿的生命安全。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市新罗区南城 中心幼儿园	财政补助事业单位	25 人

三、单位主要工作总结

2020 年，新罗区南城中心幼儿园主要任务是：在市、区各级教育行政部门的正确领导与关心支持下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻市、区教

育局会议精神及工作要点，贯彻落实《规程》和《3~6岁儿童学习与发展指南》精神，注重园所建设、队伍建设、课程建设及特色建设，确立““凸显健康理念、突出体育特色”的办园特色，以培养幼儿“健康 阳光 活力 自信”为目标，遵循让幼儿“健康发展、快乐成长”的办园理念。以师德师风建设为抓手，提升保教质量，以强化安全为重点，在全体教职工齐心努力和团结协作下，做好各项教育教学工作，全面促进幼儿身心和谐健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、领导行政班子引领导航促校园发展

1. 行政班子做导护

重视并加强领导班子成员的学习和教育，牢固树立起全心全意为师生服务、真心实意谋学校发展的观念，工作中努力做到用先进的理念引领教职工，用积极的工作激情感染教职工；生活中给教职工更多的人文关怀，尊重教师的人格与尊严，以德治校，以人格魅力和力量使教师信任、信服，构建以身作则、以人为本的学校领导文化。为了强化一日常规管理效果，我们将“行政导护”和部门检查相结合。重点导护校园环境、安全工作、教学常规、生活常规四大块，及时发现一日生活中的存在问题，及时分析，及时告知，及时整改，将行政监管的作用发挥到最大化。

2. 教师行动做榜样。

一是扫黑除恶落实处。根据新罗区教育局下发的《关于印发龙岩市新罗区教育系统扫黑除恶专项斗争问题整改工作方案的通知》文件要求，我园结合实际情况，寻找不足之处，开展了认真自查整改，并逐步落实扫黑除恶工作。利用各班微信群、南幼微信公众号等发送扫黑除恶宣传链接，广泛开展宣传教育活动。大力营造扫黑除恶的活动气氛，将扫黑除恶的工作落到实处。二是教师准则记心

中。认真落实教育部关于印发《新时代高校教师职业行为十项准则》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》、教育部关于印发《中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018年修订）》、教育部关于印发《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》等通知，组织全体教职工签相关责任书。三是宣传教育防诈骗。根据上级主管部门下发的各种文件要求，我园组织全体教工、家长开展一系列宣传和教育活动。

3. 立德树人求发展

我园始终将师德师风作为师资管理的重点工作，不断强化三个意识：“一体意识”“开拓意识”“服务意识”。与教师签订师德承诺书，做到定期开展政治业务学习并撰写心得体会，组织教师每月进行业务培训。通过开展“践行职业行为准则、争做新时代的优秀教师”师德主题教育活动和举办《道德讲堂》演讲比赛，大力弘扬爱岗敬业的教育精神，创新师德教育宣传方式，发掘师德典型，讲好师德故事。用“学习强国”APP平台，深入学习，引导教师成为先进思想文化的传播者、党执政的坚定支持者、学生健康成长的引路人。通过《民法典》的学习，让我们了解到民法典作为社会的基本法，是民族精神和时代精神的立法表达。它的颁布，让公民更有尊严地生活，保障人人享有人格尊严、人身自由、生命权、身体权、健康权、肖像权、名誉权、隐私权、婚姻自主权，还有各种各样的财产权利等。通过一系列学习潜移默化引领着幼儿园良好的师德师风。

根据本园实际开展教研活动，以教研促保教质量提高

1. 专业学习变观念

幼儿园充分利用网络资源，组织教师开展了线上学习《自我指导式的策略研究》、王海英教授的讲座《聚焦区域游戏的交流与分享》、林媛媛教研员讲座《游戏化

韵律教学活动案例与分析》、《3-6岁儿童学习与发展指南》等。同时，幼儿园各教研组、各年段、各班班主任及教师都建立网络研讨群，讨论课题研究方向、年段工作安排、早操创编、家长会的筹划、环创的设计、集体教学活动方案撰写等等等，提升教师的教学能力。

课题研究促成长

继续深入探索区级课题《幼儿园民间游戏的应用与创新》，充分挖掘、选择、开发内容，将民间游戏与室内运动融入到幼儿园的一日学习、生活、游戏、运动各个环节。每位教师通过撰写“民间游戏观察记录表”“幼儿行为观察记录表”详细了解幼儿在民间游戏中的具体表现，全面地分析幼儿的行为，并根据幼儿民间游戏情况采取阶段交流，促进民间游戏的深入开展和创新。我园还将体育特色的健康教育多元化教学形式，重点研讨民间游戏的应用与创新；尝试园本特色课相互融合，并将室内区域活动与户外活动相融合的模式，逐步提高教师的教科研水平。

师徒结对促实效

（1）青蓝结对促提升。让老教师和年青教师签订师徒结对协议，一对一指导帮助年青教师，快速提升他们成长的空间。使他们更快地掌握班级日常管理及日常教育教学活动的组织，帮助他们更好地组织幼儿园的各项工作。同时，每位师傅指导青年教师上好一节教学活动，通过师徒的共同研讨与磨课活动，提高不同水平教师的教学水平。通过针对青年教师的分层培养目标的制定与落实，促进青年教师更快地成长。

（2）岗位练兵磨技能。随着幼儿园课程改革的深入，将领域活动融入到区域活动中，减少了幼儿的集中教学活动，增加了幼儿各项游戏活动时间，这对教师们的区域教学和集中教学的质量和有效性有更高的要求。因此，针对区域活动和集中教学活动，我们开展了教师教学技能岗位

练兵活动—健康领域教学活动和区域教学活动。本次活动由全国教师参加，各师傅根据自己的师徒结对协议，做好对年青教师教学活动设计、教学组织的指导，同时针对教师的活动做好教学评价。

（3）专业培训展风采。加强岗位练兵，结合幼儿教师的各项技能，开展以科学活动为主题的片段教学活动。同时，加强教师弹唱、观察反思、领域教学活动的教学技能，整体提升教师们的专业素质。

4. 撰写论文提能力

鼓励教师积极撰写教育教学经验总结、论文，一年来共收集教育教学经验总结、论文共 50 篇，其中 CN 级别有 3 篇，市级获奖汇编论文 19 篇。

三、合理安排和精心组织幼儿一日活动，促进幼儿全面发展。

为了更好地促进幼儿的全面发展，我们加强了对幼儿一日活动的合理安排和组织方面的管理，确保了幼儿的全面发展。

合理安排幼儿的一日活动，充分保证幼儿每天有两小时的户外活动时间，并注重活动内容的多样性，兴趣性。每天开展丰富多彩的幼儿体育活动：踢球、拍球、跳绳、户外活动、室内运动等，使幼儿能充分接收阳光的照射，同时注意调动幼儿参与活动的积极性，使幼儿在活动中得到锻炼，学习。

2. 深入研究健康体育特色，促幼儿健康体魄的炼成

我园始终坚持健康发展，快乐成长的办园理念，扎实推进阳光体育特色工作。一是开展丰富多彩的幼儿体育活动：开展踢球、拍球、跳绳等晨间体育活动；二是坚持户外活动和室内运动相结合，让幼儿自主选择，自由锻炼。另外，我们要求各班级将《指南》中健康领域各年龄段的

子目标细化到每天的户外活动中，用目标达成度来检验幼儿体能训练的效果。

3. 用高水平游戏促幼儿学习品质的形成

学习品质是儿童良性学习循环的起点，是儿童终生学习的基础。本学期，我们通过上学期对游戏材料的投放引起教师对区域游戏材料投放的有效性和实用性进行深层次的思考；这学期设计出更多的“有挑战性的游戏”，帮助幼儿养成“积极主动、认真专注、不怕困难、敢于探究和尝试、乐于想象和创造”等良好的学习品质。

四、后勤工作切实有效

后勤支持是做好幼儿园各项工作的重要保障，在后勤工作方面，切实做好幼儿饮食、财务、教学资料和用品等的管理，确保了幼儿园一年中幼儿园各项工作的正常运转。一是认真做好幼儿饮食工作，膳食小组能根据本地、本园、时令实际制定好幼儿每周食谱，炊事人员能根据食谱的安排和烹调的有关程序认真加工，烹调幼儿的餐点，保证了幼儿每天的饮食适量、卫生、营养、可口。二是针对疫情防控，保育员开展了相应的岗位练兵活动，幼儿呕吐物的清理，提高了保育员对疫情防控工作的实效性。三是财务能认真按照有关的财务制度做好收费和经费的管理等财务工作，有效地确保了幼儿园资金的正常使用和幼儿园的正常运转。四是资料管理员能认真管好幼儿园的保教物品和图书资料，并尽所能做好维修和维护工作，确保了幼儿园各项物资和教育教学设备的正常使用。

五、安全工作警钟长鸣

校园安全工作是幼儿园工作的首要重要工作，我园全体教职工有“安全第一”的意识，并认真做好安全工作。

1. 我园安全教育工作以各班级为主线，对园内安全工作实行全员、全方位、全过程的安全管理，做到责任层层落实，信息及时反馈。制定了切实可行的幼儿园安全教育

工作计划，制定岗位安全责任制，“一岗双责”制，定岗定责；组织开展了各班级安全第一课、制订了安全应急预案、多次组织开展安全隐患大排查、校舍安全隐患大排查、校园防汛工作隐患大排查、百日安全生产大检查、安全生产月教育活动、校园心理健康教育讲座、防溺水安全知识宣传、安全生产宣传、预防疫情传染病安全知识教育，印发了安全宣传材料、安全小常识、温馨提示、致家长的一封信等，并将相关信息报送了教育局安监办。

2. 设立了周边治安整治协调工作机构，南城派出所片警石明敏为我园法制辅导员到园开展扫黑除恶讲座、组织联动开展“防暴反恐演练”。积极参加南城片区组织的安全工作会议，及时了解片区治安动态。安全信息员认真负责，管理好幼儿园安全教育平台和微信公众平台，及时上报安全工作情况信息。

3. 严格门卫管理，加强校园管控，禁止外来人员进入校园。加强门卫管理，紧闭幼儿园大门，做好外来人员审批、登记和体温监测，确保门房管理落实到位。保安学习传达《疫情防控七条纪律》《新罗区关于严管严控“十个一律”的公告》，要求全体教工遵守疫情防控的各项纪律。在幼儿园晨检室外长廊处设置体温监测岗，每日由保健医生、保健员、值班教师及后勤人员对进入幼儿园的幼儿及教工进行体温测量。因这次疫情的特殊性，增加每日监测体温人员，增加值班教师帮忙配合。

4. 严格实行“班级周（日）排查、学校月排查”及“自查自纠”隐患问题工作制度，每月坚持开展一次隐患排查活动，整改率达 100%，隐患排查做到有记录、有统计，每月及时上送隐患排查统计表到区教育局，行政各责任人根据岗位安全职责做好日常安全检查工作，检查台账完整规范。

5. 幼儿园消防设施设备均按所属位置设具体责任人，责任人姓名和检查记录均在消防设施设备边注明，各责任人按每周检查 1 次并做好记录，发现异常及时上报维修、整改，台账完整规范。楼梯口处张挂应急疏散示意图，幼儿参加集体活动上下楼梯时由本班教师和保育争取时维修。

6. 本学年多次组织开展应急疏散演练活动，通过演练让幼儿掌握简单的逃生方法，提高师生应急避险能力及自我防护意识和联防联控机制。

7. 我们把安全工作纳入园务工作计划及班级工作计划中，做到时间、计划、教材、教师“四落实”，持之以恒地抓好交通、消防、抗震、防溺水、防诱拐、及每天离园前 5 分钟安全谈话教育。教师按时完成网络安全教育平台各项授课活动，主题教育活动均达到 100%，幼儿家庭版安全主题学习完成率达 100%，各班班主任能按时在平台每周发布一次安全提醒，本年度教师在安全教育平台发布安全提醒率和家长的关注率均达 100%。

六、努力促进家园共育

《幼儿园教育指导纲要》指出：“家庭是幼儿园的重要合作伙伴。应本着尊重、平等合作的原则，争取家长的理解和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。”根据《纲要》的指导思想，我们围绕争取家长的理解和参与，家长提高教育能力开展我们的家长工作：

通过家长会、家长园地、家访、与家长交谈、定时与家长电话联系、发放各种宣传资料等形式，向家长及时传递幼教信息，宣传幼教新理念，从而让家庭、社会和幼儿园紧密配合，帮助家长了解幼儿教育，获得一些教育孩子的方法。

2. 各班家长在家长委员会的带动下积极参与策划幼儿园组织的各项活动，家园携手共同促进幼儿的发展，并积

极主动为幼儿园出谋划策，提供宝贵意见，及时反馈家长们的想法，和幼儿园保持密切的联系。

3. 我园建了园级家委群、膳食委员家委群；班级建立家委会。一是发挥家委会成员参与园所管理。二是加强家园互动；三是建立微信群和通讯录，做好日常管理。此外，建立班级家委会成员通讯录，以班级为基点，做好园级家委会成员与班级家委会成员之间的沟通和交流，共同参与幼儿园的日常管理，有效地发挥家委会成员主动参与幼儿园管理的主动性和积极性。

4. 早教进社区宣传活动。为了发挥公办园的辐射示范作用，普及 0-3 岁婴幼儿的家长 and 看护人员的科学育儿知识，并为其提供有质量的科学育儿指导，我园面向南城社区开展了 0-3 岁早教进社区宣传活动和卫生保健宣传活动，取得了良好的效果。

5. 家长自愿服务活动。每班选出本学期的家长志愿者，和老师共同制定每月工作计划，并监督检查执行情况；协助本班级开展各种教育主题活动，帮助幼儿园、班级解决力所能及的问题，如：家长义工、家长护卫队等等，让家长不仅了解幼儿园的各种活动，也对幼儿园的工作给予了极大的支持和帮助，达到了相互理解、相互支持的目的。

七、帮扶共建共同成长

1. 本学期，我园重视片区帮扶，开展省市示范性幼儿园和帮扶园开放活动。组织学习吴雪萍园长的讲座、汤娜副园长的讲座《幼儿园歌唱教学的组织与实施》，提升实际教研能力，发挥了示范引领。

2. 我园根据区教育局的部署，积极开展西城侨安幼儿园和创建区级示范园的帮扶工作。通过实地来园跟岗学习、入园指导档案整理等多形式指导，针对办园理念、办园特色、校园文化建设和课程设置、活动时间安排、园本

培训及后勤等方面提出了许多宝贵的意见，帮助民办幼儿园提升办学质量。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	558.53	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	22.3	五、教育支出	639.58
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	10	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	

本年收入合计	590.83	本年支出合计	639.58
使用非财政拨款结余		结余分配	18.39
年初结转和结余	137.53	年末结转和结余	70.39
总计	728.36	总计	728.36

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02
表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	590.83	558.53		22.3			10
2050201			学前教育	421.36	389.06		22.3			10
2050299			其他普通教育支出	161.52	161.52					
2050999			其他教育费附加安 排的支出	7.95	7.95					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公
开 03 表
单

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经营 支 出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码								
类	款	项	合计	639.58	396.58	243		
2050201			学前教育	422.24	367.92	54.32		
2050299			其他普通教育支出	189.23	28.66	160.57		

2050999	其他教育费附加安排的支出	13.45		13.45			
2059999	其他教育支出	14.67		14.67			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	558.53	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	634.67	634.67		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				

		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	558.53	本年支出合计	634.67	634.67		
年初财政拨款结转和结余	137.53	年末财政拨款结转和结余	61.39	61.39		
一般公共预算财政拨款	137.53					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	696.06	总计	696.06	696.06		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

项 目	本年支出
-----	------

功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		634.67	392.67	242
2050201	学前教育	417.33	364.01	53.32
2050299	其他普通教育支出	189.23	28.66	160.57
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.45		13.45
2059999	其他教育支出	14.67		14.67

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	219.75	302	商品和服务支出	155.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	77.17	30201	办公费	15.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.19	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	20.6	30203	咨询费		310	资本性支出	16.3
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.06	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.68	30205	水费	10.6	31002	办公设备购置	16.3
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.28	30206	电费	4.39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.71	30207	邮电费	2.65	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险	10.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	

	险缴费							
30111	公务员 医疗补助 缴费	7.98	30209	物业管理 费	3.56	31007	信息网络及 软件购置更新	
30112	其他社 会保障缴 费	1.5	30211	差旅费	0.37	31008	物资储备	
30113	住房公 积金	18.23	30212	因公出国 (境) 费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修 (护) 费	5.31	31010	安置补助	
30199	其他工 资福利支 出		30214	租赁费	0.36	31011	地上附着物 和青苗补偿	
303	对个人和 家庭的补 助	0.77	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购 置	
30302	退休费		30217	公务接待 费		31019	其他交通工 具购置	
30303	退职 (役) 费		30218	专用材料 费	0.13	31021	文物和陈列 品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置 费		31022	无形资产购 置	
30305	生活补 助	0.77	30225	专用燃料 费		31099	其他资本性 支出	
30306	救济费		30226	劳务费	111.2	312	对企业补助	
30307	医疗费 补助		30227	委托业务 费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基 金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	1.63	31204	费用补贴	
30310	个人农 业生产补 贴		30231	公务用车 运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社 会保险费		30239	其他交通 费用		31299	其他对企业 补助	
			30240	税金及附 加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品 和服务支出	0.54	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费	

							用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		220.52	公用经费合计					172.15

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2020 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：龙岩市新罗区南城中心幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 137.53 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 590.83 万元，本年支出 639.58 万元，结余分配 18.39 万元，年末结转和结余 70.39 万元。

（一）2020 年收入 590.83 万元，比上年决算数增加 4.45 万元，增长 0.76%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 558.53 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 22.30 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 10.00 万元。

（二）2020 年支出 639.58 万元，比上年决算数增加 77.69 万元，增长 13.83%，具体情况如下：

1. 基本支出 396.58 万元。其中，人员支出 220.52 万元，公用支出 176.06 万元。

2. 项目支出 243.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 634.67 万元，比上年决算数增加 313.97 万元，增长 97.9%，具体情况如下：

（一）2050201（学前教育）417.33 万元，较上年决算数增加 199.61 万元，增长 91.68%。主要原因是人员经费增加及普惠性民办园的经费增加。

（二）2050299（其他普通教育支出）189.23 万元，较上年决算数增加 122.91 万元，增长 46.04%。主要原因是财

政补助的绩效管理考评奖、精神文明奖、代课教师工资增加。

（三）2050999（其他教育费附加安排的支出）13.45万元，较上年决算数减少22.27万元，下降62.35%。主要原因是财政安排本项目的代课教师工资支出及民办园经费减少。

（四）20599999（其他教育支出）14.67万元，较上年决算数增加13.73万元，增长1360.64%。主要原因是增加了室外场地建设支出。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位2020年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2020年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 392.67 万元，其中：

（一）人员经费 220.52 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 172.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 21.37 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 21.37 万元。授予中小企业合同金额 21.37 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。