

2020 年度

龙岩市岩山学校

部门决算

目 录

第一部分 单位概况.....	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	6
三、单位主要工作总结.....	6
第二部分 2020 年度部门决表.....	11
一、收入支出决算表.....	11
二、收入决算表	12
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出表.....	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表....	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	18

第三部分 2020 年度部门决算情况说明.....	19
一、收入支出决算总体情况说明	19
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	21
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	21
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算 情况说明	22
七、其他重要事项情况说明.....	23
第四部分 名词解释	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市岩山学校的主要职责是：领导、管理学校的教育、教学工作。坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人的原则、坚持以德育为首、育人为本、教学为中心，全面兼顾的思想指导学校各方面的工作。创造条件全面推进素质教育。指导有关职能部门拟订教育教学计划并组织实施，热情支持指导教师开展教研科研活动，建立良好的校风校纪，切实提高办学质量。建立健全教师岗位责任制和各项规章制度，做好教师的考核、奖惩和培训工作，提高教师的思想、业务素质。

（一）校长职责

1、贯彻执行教育方针和党的各项政策、法令，并结合学校实际，制定学年或学期工作计划。组织人力、物力和财力认真实施，并把实施情况总结上报。

2、制度各项学校管理制度，做到人人有章可循。确保学校各项工作有序进行，实现学校管理目标

3、领导学校德育、教学、体育卫生等各项工作。坚定不移地以德育为首，育人为本，合理安排全面工作，对全校教师进行考勤、考绩和考核工作。

4、领导总务工作。切实做到为教育服务，为师生生活服务，改善办学条件和师生员工生活，督促财会后勤人员管理校产、校具及各种财物，努力改善办学条件和教学条件。

5、组织教职工学习政治、文化和教育理论，积极吸取先进的教育信息，逐步提高教职工的思想、文化和业务素质

6、指导帮助学校团队和学生会的工作，关心和支持教育工会及其他群众组织开展的活动，注意发挥这些组织的作用。

（二）副校长职责

1、协助校长全面主持学校行政工作。

2、整理日常行政事务、组织人事，人事档案，保卫工作及学校制度管理工作。

3、负责学校统计、报表、文件收发、登记、传阅、列表归档和档案管理。

4、负责外来人员的接待，会议安排。

5、负责教职工考核情况的综合。

（三）总务处工作职责

总务处是在校长和分管校长领导下，认真贯彻执行党和国家的各项财经方针政策，为全校教学、和师生员工的工作、学习、生活服务的后勤管理职能部门。主要职责范围是：

1、负责学校资产（国有资产）进行管理、监督，防止学校资产的流失。

2、检查指导学校环境卫生、校园绿化、校园美化、膳食、供水、供电、排水、排污等后勤服务设施的工作。

3、负责管理核算学校拨入修缮费、设备购置费、并负责采买学校计划内的各种教学设备、卫生工具。同时管理教职工的住房公积金，房屋租金等工作。

4、按照上级有关文件精神，结合学校实际情况，组织实施学校行政办公用房，教学用房，科研、实验用房和教工、学生宿舍的维护修缮，保障学校教育教学的顺利进行。

5、对学校建设工程、维修工程质量进行全方位的监督。

6、负责管理学校食堂及教职工作生活、福利方面的工作。

7、完成校领导布置的其他工作。

（四）教导处工作职责

1、协助校长制订并实施学校教学工作计划，审查教研组工作计划，审批各科教学进度计划，安排教学周程表，检查、总结学校教学工作。

2、做好教师的任课安排工作。

3、组织与管理教学工作。

4、组织开展教研教改工作。

5、做好教师的基地与校本培训工作。

6、做好教师的业务考核工作，建立健全教师业务档案。

7、做好学生的考试与建档工作。

8、全面检查、总结学校的教学教研教改工作。

（五）财务职责

1、 贯彻执行党和国家的财政方针、政策和各项财务规章制度。

2、 负责制定学校财务规章制度并组织实施。

3、 负责编制财务年度预算与决算，并负责向学校教职工代表大会报告。

4、 负责学校会计核算和财务日常收支业务，为校领导和上级主管部门提供高质量的会计信息。

5、 负责学校筹融资和资金调度工作。

6、 负责各类专项资金的管理。

7、 负责管理学校各项收费工作，制定收费管理规定，办理收费项目审批办证手续，监督收费执行情况。

8、 负责收费票据购置、收发、使用、核销和管理工作。

9、 配合有关部门做好对学校资产的管理，做好国有资产保值增值的工作。

10、负责全校财务人员的业务培训工作，指导、检查并监督学校财务管理。

11、负责审核学校各项费用开支范围。

12、负责全校职工工资、津贴、奖金的按时发放。

13、根据国家规定负责做好个人所得税、公积金、各种保险的代扣代缴工作。

- 14、贯彻档案管理法规，做好会计档案管理工作。
- 15、参与学校重大经济项目的编制、审核和签约工作。
- 16、负责学校基建会计核算工作。
- 17、负责学校工会会计核算工作。
- 18、完成上级部门及学校交办的其他工作。

（六）教职工工作职责

- 1、要精通教材的字、词、句、篇章结构和内容。
- 2、要明确教学目的、突出重点、难点。
- 3、要设计好教材的时间安排、教学过程，作业设置。
- 4、要做到“五备”

①备大纲：按教学大纲要求做到深浅适当。

②备教材：根据教材的内容，抓住重点，突破难点。

③备方法：掌握授课的技能技巧。

④备学生：要从不同的学生水平出发，因材施教。

⑤备教具：要通过教具演示，使深奥的、复杂的变为直观教给学生。

5、要做好板书设计，要深入分析教材，理清脉络，抓住中心，用简洁的文字或图形，把一节课的中心内容展现于黑板上，让学生易于理解，易于记忆。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市岩山学校	财政补助事业单位	29

三、单位主要工作总结

2020 年，龙岩市岩山学校的主要任务是：深入贯彻落实十九大和习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话精神，紧紧围绕区教育局决策部署，坚持战疫情、抓管理、提质量、促发展，将各项工作责任层层压实、到岗到位，学校的教育教学质量和办学水平得到全面的提升。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化学校管理，提升内涵水平

明确办学思想，提升内涵水平。岩山学校领导班子全面更新了办学思想，紧紧围绕质量提升这条主线，确立了“为学生成才奠基，为学校发展奉献”办学理念。强化教师队伍建设，加强学校内涵发展、重视师生思想道德建设，完善各种规章制度，激励广大教师务实奉献。一手抓疫情防控，一手抓质量提升，努力实现把学校办成环境美观化、教学现代化、德育人文化、管理精细化的办学目标。

（二）以党建为统领，狠抓思想政治建设

牢固确立党建工作统领地位，以党建促学校发展为抓手，强化党员、教师政治学习和意识形态工作，做到党建工作与教育工作深度融合。全面完成上级部署的各项工作任务，推进学校的规范化管理，进一步提升教育水平。一年来，我们坚持认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，通过班子成员政治学习会、上党课、召开党员大会、党员活动日、教师政治学习会、警示教育等学习活动，系统学习了《习近平在福州》《习近平在厦门》《习近平在宁德》，学习领会习近平关于扫黑除恶专项斗争、脱贫攻坚论述、坚决反对形式主义和官僚主义，学习《习近平谈治国理政》、习近平教师节寄语、学党史和习近平总书记在全国教育大会上的重要讲话精神，学习十九届五中全会精神。切实增强了“四个意识”，坚定了“四个自信”，做到了“两个维护”，通过学习，打牢思想理论根基，牢固树立执教为民、依法从教的观念，使广大教师自觉在思想政治上与党中央保持高度一致。

（三）开展师德师风教育，提高教师思想道德素质

以“守教育初心、担育人使命、作师德表率”主题教育活动为抓手，通过党员大会教师政治学习会，加强教师特别是思想政治教师的学习教育，加强师德培训，提升教师爱岗敬业的奉献精神；加强业务培训，提高我校教师的理念水平和执教能力。2020-2021 学年每周组织一次校本培训，开展了向新时代教书育人楷模学习等活动，同时注重挖掘先进典型，讲好教育故事，用身边的事教育身边的人。

（四）狠抓教学质量，推进学校持续发展

1. 抓管理，提质量。学校严格执行教学“六认真”，教师做到认真备课、认真上课、认真布置批改作业，认真辅导学生，教务处做到

认真检查、认真考核评价，强化教学过程每个环节的实效，学校领导坚持一线工作法，开展不定期巡查，对新教师进行推门听课，促进学校校风、教风、学风建设。2020-2021 学年第一学期小学部多科成绩居片区第一，中学部总体成绩名列前茅。

2. 抓教研，促提高。学校每周组织教师硬笔书法展示，有效提高了教师书法水平；积极组织教师参加技能大赛，其中获一等奖 1 名、二等奖 1 名、三等奖 3 名；派齐派足参加各类培训，各教研组积极学习国家、省、市质量监测核心内容，更新教育理念。绩效考核注重向一线教师和班主任和教育教学成果突出的教师倾斜，极大调动教师积极性和责任意识。

3. 抓毕业班，塑形象。学校多次召开了六年级和九年级毕业班班主任、任课教师、教导主任专题会议，分析学情，研究制定攻坚方案，落实奖惩措施，加强对毕业班的教育教学管理，力争在今年中考中交出合格答卷，重塑形象，给岩山人民一个交代。

（五）安全工作常抓不懈，切实做好疫情防控、防溺水安全教育工作

突如其来的疫情，给教育教学工作带来很大冲击，全校师生在上级组织的领导下，沉着应对，思想稳定、信心坚定，未发生各类安全事故。

1. 组织严密，很好地发挥出教育党支部战斗堡垒作用。
2. 制度健全，科学制定“两案八制”并严格遵守。
3. 思想稳定，全体师生积极应对、扎实做好常态化疫情防控工作。
4. 保障有力，疫情防控各类物资准备充足。
5. 教育跟上，开展好入学后的安全卫生和德育教育。

6. 措施得力，开展好防溺水及校园安全的宣传教育和防范工作。

（六）以活动为载体，切实提高学生的综合素质

我们坚持教书育人为宗旨，高度重视学生培养，在工作中努力做到以下教育：一是加强学生规范教育。学校有《中小学生日常行为规范》、《学生守则》、社会主义核心价值观、安全提示等警示牌，达到潜移默化、警示的作用。二是加强学生良好习惯的养成教育。三是加强爱国主义教育，弘扬和培育民族精神教育。一年来，我们组织开展了“端午节”、“学雷锋自愿行动”、“烈士纪念日”、“敬老月”、“新时代文明实践活动”、庆祝建党 100 周年和“新中国成立 72 周年”等活动，组织开展了少儿才艺大赛、演讲比赛及各类征文活动，丰富了学生的文化生活。

（七）扎实推进教育民生工程

岩山学校成立以校长为组长的民生工程领导小组，将其纳入学校工作重要内容，逐层压实责任、逐项抓好落实。多次召开专题会议，学习宣传教育民生工程政策，科学制定实施方案，确保人人参与、有效推进。

结合脱贫攻坚，大力宣传经济困难学生资助政策，通过入户调查、摸排，使国家资助政策家喻户晓，经济困难学生都能得到资助，都能安心上学，助力脱贫攻坚。

（八）认真做好脱贫攻坚工作

一是教育资助工作。认真领会各级教育扶贫文件及会议精神，系统研究教育系统资助、控辍保学等相关政策、措施、方法。做到了家喻户晓、人人皆知，各类应发资助无遗漏、零失误，应享尽享达到百分之百。

二是控辍保学工作。学校将“控辍保学”工作作为学校重点工作之一，切实把好“控辍保学”第一关，督促指导各学校组织学生按时入学。对可能流失的学生，尤其是贫困生和学困生，加大工作力度，确保适龄儿童少年都能按时到校，不流失、不辍学。通过努力，我校本学年适龄儿童少年无一人辍学。

（九）落实好意识形态工作任务

坚持马克思主义在意识形态领域指导地位的根本制度，2021年，组织教师学习了习近平总书记在全国宣传思想工作会议上的讲话，抓好《中国共产党宣传工作条例》的学习。建立健全应对网上突发事件应急处置机制。形成党、团、队、工会、关工委协同参与共同做好意识形态工作的格局。充分发挥好党员大会，教师政治学习、行政例会、思想品德课的教育作用，使之成为宣传社会主义核心价值观的阵地，提高学校意识形态工作影响力。

（十）其他工作

1. 认真做好关爱留守儿童工作，发挥好各功能室、留守儿童之家作用，让学生在校园享受到家庭般的温暖。

2. 规范和加强乡村学校少年宫建设，丰富了学生的课余生活，提升了学校的办学品味，为青少年学生创造了快乐成长、健康成才的良好环境。选送的节目多次在县级才艺展演上获奖。

3. 严格按照规定做好财务管理，实行校务公开。

4. 教师专业技术职务评、聘及岗位竞聘设置工作公开、公平、公正而有序开展，且顺利完成，教师满意度较高。

5. 做好了镇党委政府、区教育局安排的工作，及时报送各种报表填写工作。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1031.50	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	756.53
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	18.53	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1050.03	本年支出合计	756.53
使用非财政拨款结余	6.86	结余分配	
年初结转和结余	195.86	年末结转和结余	496.22
总计	1252.75	总计	1252.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码									
类	款	项	合计	1050.03	1031.50				18.53
2050201			学前教育	63.10	62.10				1.00
2050202			小学教育	207.22	189.69				17.53
2050203			初中教育	37.13	37.13				
2050299			其他普通教育 支出	710.97	710.97				
2050999			其他教育费 附加安排的支 出	31.61	31.61				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03

表

单位：

单位：万元

项目				本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补助 支出
支出功能分 类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	756.53	338.28	418.25			
2050201			学前教育	57.38	56.73	0.65			
2050202			小学教育	205.46	202.14	3.32			
2050203			初中教育	36.96	36.96				
2050299			其他普通教育支出	404.14	42.45	361.68			
2050901			农村中小学	2.71		2.71			

	校舍建设						
2050999	其他教育费附加安排的支出	41.61		41.61			
2059999	其他教育支出	8.27		8.27			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1031.50	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	730.89			
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业				

		等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1031.50	本年支出合计	730.89			
年初财政拨款结转和结余	192.85	年末财政拨款结转和结余	493.46			
一般公共预算财政拨款	192.85					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1224.35	总计	1224.35			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		730.89	315.96	414.93
2050201	学前教育	50.26	49.61	0.65
2050202	小学教育	186.94	186.94	
2050203	初中教育	36.96	36.96	
2050299	其他普通 教育支出	404.14	42.45	361.68
2050901	农村中小 学校舍建 设	2.71		2.71
2050999	其他教育 费附加安 排的支出	41.61		41.61
2059999	其他教育 支出	8.27		8.27

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	235.10	302	商品和服务支 出	54.07	307	债务利息及费 用支出	

30101	基本工资	82.03	30201	办公费	2.55	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	45.63	30202	印刷费	2.43	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.84	30203	咨询费		310	资本性支出	1.94
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.09	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	33.44	30205	水费	0.23	31002	办公设备购置	1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.26	30206	电费	1.98	31003	专用设备购置	0.84
30109	职业年金缴费	4.03	30207	邮电费	0.72	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.26	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.44	30209	物业管理费	1.77	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.11	30211	差旅费	6.31	31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	18.63	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.50	30214	租赁费	1.85	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	24.85	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	4.01	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.10
30306	救济费		30226	劳务费	11.61	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.59	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保		30239	其他交通费		31299	其他对企业	

	险费			用			补助	
			30240	税金及附加 费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和 服务支出	1.32	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费 用支出	
						39908	对民间非营 利组织和群众 性自治组织补 贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		259.95						公用经费合计
								56.01

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 195.86 万元，使用非财政拨款结余 6.86 万元，本年收入 1050.03 万元，本年支出 756.53 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 496.22 万元。

（一）2020 年收入 1050.03 万元，比上年决算数增加 626.78 万元，增长 148.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,031.50 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 18.53 万元。

（二）2020 年支出 756.53 万元，比上年决算数增加 314.85 万元，增长 71.28%，具体情况如下：

1. 基本支出 338.28 万元。其中，人员支出 275.93 万元，公用支出 62.35 万元。

2. 项目支出 418.25 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 730.89 万元，比上年决算数增加 339.46 万元，增长 86.72%，具体情况如下：

（一）2050201（学前教育）50.26 万元，较上年决算数增加 5.74 万元，增长 12.87%。主要原因是人员增加。

（二）2050202（小学教育）186.94 万元，较上年决算数减少 13.05 万元，下降 6.53%。主要原因是 2020 年度的乡村教师生活补助从 2050299（其他普通教育支出）的项目支出中列支。

（三）2050203（中学教育）36.96 万元，较上年决算数增加 5.2 万元，增长 16.37%。主要原因是人员增加。

（四）2050299（其他普通教育支出）404.14 万元，较上年决算数增加 333.40 万元，增长 471.30%。主要原因是 2020 年支付中学部综合教学楼重建工程款。

（五）2050901（农村中小学校舍建设）2.71 万元，较上年决算数减少 29.34 万元，下降 91.54%。主要原因是 2020 年度继续使用中学复办经费上年结转结余资金。

（六）2050999（其他教育费附加安排的支出）41.61 万元，较上年决算数增加 35.97 万元，增长 637.77%。主要原因是 2020 年度增加支付中学扩班经费、小学电脑室更新。

（七）2059999（其他教育支出）8.27 万元，较上年决算数增加 1.54 万元，增长 22.88%。主要原因是 2020 年度使用完成上年中学扩班经费结转结余资金。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 315.96 万元，其中：

（一）人员经费 259.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 56.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 60.34 万元，其中：政府采购货物支出 60.34 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 60.34 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、

邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。