

2020 年度
龙岩市小池中心小学
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2020 年度部门决算表	12
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	19

第三部分 2020 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	23
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	24
七、其他重要事项情况说明.....	25
第四部分 名词解释	26

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市小池中心小学单位的主要职责是：一、全面贯彻党的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。二、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定发展的远景规划、近期目标、并组织实施。三、加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。四、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。五、负责教师队伍建设工作，制定教师队伍建设规划做好教师的培训、考核，不断提高他们的政治素质、文化业务水平 and 科研水平。教育全体教职工教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。六、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位，立德树人，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。七、落实国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，坚持以教学为中心，大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。八、严格执行

财务管理制度，科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。负责维护学校、师生的合法权益，保障师生安全。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市小池中心小学	1	48

三、单位主要工作总结

时光荏苒，弹指之间一个学期又即将过去，本学期我校在上级主管部门的关心和支持下，在全校师生的共同努力下，坚持以人为本，德育为首，多措并举，强化教师师德修养，提升教师的业务素质，深化课堂教学改革，着力打造高效课堂，充分凸显学生的主体地位，教育教学工作稳步推进，顺利完成了开学初制定的工作计划。现将各项工作总结如下：

（一）党务工作

1. 持续开展党史学习系列活动。以学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为主线，结合当前疫情防控形势、学校提升目标，加强党组织建设，发挥党员的先锋模范作用，加强自身学习，不断提高自身理论水平，采取个人自学与集中学习，并与“学习强国”平台学习相结合，开展“党史、国史、改革开放史、社会主义发展史”学习教育，要求各党员要认真学习《论中国共产党历史》等书籍并做好学习笔记和写好心得。从而推进“两学一做”常态化、制度化教育。继续增强“四个意识”、坚定“四个自信”、落实“两个维护”，切实做到时时学、处处学，切实做到学思用贯通、知信行统一。

2. 严肃工作纪律，强化职业道德教育。

认真执行规章制度，严格学校各项考勤签到、请假制度。规范工作纪律、改进会风。继续以师德教育为核心，加强教师职业道德教育，规范工作纪律。

3. 完善民主监督机制。

健全民主合作的协调机制，发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用，提高教师参与学校管理的主动性和积极性。进一步加强校务、政务、财务公开制度，做到校务、政务、财务公开、透明、公平、公正。

4. 结合“建党百年”的契机，积极开展丰富多彩的党建活动。3月份党支部组织全校教师和中高年级学生到龙池

书院爱国主义教育基地开展党史学习现场教育活动；6 月份组织全体党员前往适中蓝田村闽南通讯社和邓子恢纪念馆开展了学党史、悟思想、办实事、开新局 ” 党史教学活动。

（二）德育管理

1. 抓实德育常规管理，逐步优化育人环境

有效地发挥德育主阵地作用，把思想教育渗透于课堂，融汇于平时，充分利用晨会、道德与法治课、班会、国旗下讲话、版报等渠道进行宣传教育，提高师生的思想认识，帮助他们树立正确的人生观、世界观和价值观，塑造新一代社会主义事业接班人。

2. 有效开展主题教育。学校结合重大纪念性[节日](#)活动，认真组织开展主题月教育。如三月份开展庆三八节活动、学雷锋主题月活动；清明节开展了““清明祭英烈”系列活动；五月份举行读书节活动；开展“母亲健康 1+1”公益募捐活动，倡议全体师生伸出援助之手，鼓励孩子节省自己的零花钱，奉献自己的爱心；六一举行“童心向党暨庆六一”文艺汇演等等，通过主题月教育活动，让学生在参与活动中锻炼能力，获得知识，感受活动氛围，达到熏陶教育的目的。

3. 加强班级文化建设

加强班级文化建设，利用好班级文化宣传主阵地，给班级学生一种精神上的感染、吸引、熏陶和改造，促进学

生的全面发展。通过周表彰活动、月表彰、期中、期末等表彰、“学生风采”和文明班级的评比，进一步激发孩子学习的积极性。

4. 加强心理健康教育，促进学生健康成长

加强学生的心理健康和青春期教育，注重对学生心理健康辅导。对可能存在心理问题的学生进行交流，能够早发现、早沟通，使他们健康快乐地学习与生活。本学期，4 月上旬我校邀请了龙岩市溪南小学的心理咨询老师张淑蓉主讲，开展了高级《做情绪的主人》心理健康讲座，提升孩子们在情绪自我调控方面的能力。5 月份我校以《关于组织开展青少年心理健康教育周活动的通知》的文件精神为指导，营造教育系统庆祝建党 100 周年健康和谐的校园文化氛围，根据小学教育的特点和小学生心理发展的规律，面向全体学生，开展了五个一：即（一次倾听活动、一次主题班会、一场心灵光影体验、一次心灵运动之旅、一次心灵创新活动）多种形式的活动，对学生进行心理健康教育和辅导，帮助学生提高了心理素质，健全人格，增强了承受挫折、适应环境的能力。

5. 加强家校联系，形成合力

本学期，为进一步增进家校联系，让家长更好地了解学校，了解教师，了解自己孩子在校学习情况。4 月 30 日上午，我校举行了“家长开放日”活动并召开家长会，促

进学校教育与家长教育的协调发展，使家长更好地了解学校的办学宗旨和孩子在校的学习生活状态。

（三）教学管理

1. 加强过程、细节管理，抓常规落实

根据“五项管理要求”，我校紧紧围绕提高课堂教学效率、作业效率，严抓教学常规的落实，学校行政通过下去巡查课、常规听课，及时了解班级动态，做到教学常规管理精细化、长效化。

2. 狠抓教育教学质量

牢固树立向课堂要质量的意识，把课堂作为提高教学质量的主阵地。优化课程设置，加快薄弱学科提升，促进学科均衡发展。学校及时了解各班学生学习情况，经常与老师沟通交流教学中存在的困难，提出教学意见；各年级认真做好每单元及期中、期末质量分析，找出问题和差距，及时整改，调整教学；各班认真开展周表彰活动，学校做好月表彰活动，充分调动学生学习的积极性

3. 加强教研组建设

在上学期的取得成功经验的基础上，认真总结推广好的经验作法，加强教研组建设，提高组内教师业务水平。切实开展好集体备课，定人、定时间、定地点开展活动，除上好校级公开课、理论学习交流外，要求各教研组长组织老师认真观看优课视频，学习优秀老师教学经验，使教

研活动不流于形式，不走过场。优化课堂与课后作业，形成合力，促进课堂效率提升

4. 抓好校本培训，做到有计划、有安排、有总结。积极为教师创造条件，派老师外出培训，努力提高教师的业务水平。本学期，学校邀请刘曼芝名师工作室到我校开展送教送培活动，为教师提供相互交流的平台，共享了优质教育资源，积极引导教师从实践中学习，同时提高处理教材、备课教、设计教学、驾驭课堂等能力，并以此为契机，加快提升教师队伍教学、教研能力，促进乡村基础教育均衡发展；为全面提高教育教学质量，造就高素质专业化创造性教师队伍，特邀请新罗区教师进修学校黄日生、林爱村主任开设题为《掌握命题特点，提高解题能力》的专题讲座。

5. 抓好少年宫建设，打造素质教育学校

认真组织开展少年宫活动，激发学生兴趣，提高艺术素养，培养审美情趣，陶冶学生情操。坚持“健康第一”的指导思想，全面实施《国家学生体质健康标准》，继续抓好乒乓特色活动，确保学生每天一小时的体育活动时间，提高学生的体质和健康水平。本学期，开展了迎建党 100 周年暨庆“六一”教职工、学生乒乓球比赛；“小小讲解员”（党史学习最萌代言人）在新福建日报、闽西日报、龙津党旗红公众号等多处报道。

（四）安全管理

1. 防疫工作常态化，结合防控要求，继续完善疫情预案，健全保障机制，配齐防疫物资，定时做好消毒工作、晨午检测温、请假等工作。

2. 做好安全隐患自检，加强校舍、食堂等建筑安全检查，强化门卫管理，把好入校“第一道关”，定期检查安保设施、一键报警和监控设备。

3. 定期举行全校性紧急疏散演习及消防演练，全校师生熟悉疏散程序路线，增强自救意识和能力。本学期，学校开展了消防安全演练和地震逃生演练，聘请综治副校长做预防毒品宣传讲座。

（五）后勤保障管理

1. 树立服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，降本增效，开源节流，确保学校各项工作顺利开展。本学期，学校以龙池书院为依托，以孔子文化和学生学习习惯为主主题，丰富了学校东北两面的文化墙；积极筹措资金，装上了四盏太阳能灯，照亮了校园；分别装上会议室、科学室、音乐室的班班通。下学期拟改造学校大门。

2. 抓好学生营养午餐管理工作，呵护学生健康成长继续严格落实关于学生营养午餐管理的规定，做好食堂从业人员健康管理和安全培训；全力做好食堂卫生管理和留样工作；完善食堂档案资料；做好建档立卡学生摸底和补

助工作，及时做好“省农村义务教育学生营养改善计划监管平台”工作，全力护航学生健康成长。

（六）工会工作

做好工会工作，健全工会各项制度，落实教代会的各项职权。做好教师福利及生病、困难职工的关心和慰问工作。关心教职工的业余文化生活，本学期，开展丰富多彩的活动（三八节插花、乒乓球比赛等），通过各种活动，增进健康，活跃身心，激发集体荣誉感和进取精神。

下学年工作计划：

（一）细化落实平时工作，促进学校发展。

1. 把安全工作放在第一位，时刻绷紧这根弦，经常抓，抓经常。

2. 细化工作，严格按照指标要求，扎实做好学校常规，各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

3. 做好招生工作。

（二）坚持以人为本，提高队伍素质。

1. 加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2. 加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3. 研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1. 加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2. 抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集会、课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3. 要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1. 加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和绩效目标管理考评中，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2. 努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3. 做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4. 继续落实“五项管理”规定，以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	902.87	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	10.28	五、教育支出	946.18
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.16	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	0.05
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	915.31	本年支出合计	946.23
使用非财政拨款结余		结余分配	

年初结转和结余	97.05	年末结转和结余	66.13
总计	1012.36	总计	1012.36

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	915.31	904.87		10.28			0.16
2050201			学前教育	124.01	124.01					
2050202			小学教育	571.81	561.37		10.28			0.16
2050299			其他普通 教育支出	191.57	191.57					
2050999			其他教育 费附加安 排的支出	25.93	25.93					
2296004			用于教育 事业的彩 票公益金 支出	2.00	2.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03
表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	946.23	903.1	43.12			

2050201	学前教育	105.10	99.28	5.82			
2050202	小学教育	571.64	571.64				
2050299	其他普通教育支出	235.42	232.19	3.24			
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.52		13.52			
2059999	其他教育支出	20.50		20.50			
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.05		0.05			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：龙岩市小池中心小学

公开 04 表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	902.87	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财	2.00	二、外交支出				

政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	929.76	929.76		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	0.05		0.05	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	904.87	本年支出合计	929.81	929.76	0.05	
年初财政拨款结转和结余	81.95	年末财政拨款结转和结余	57.01	55.06	1.95	

一般公共预算财政拨款	81.95					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	986.82	总计	986.82	984.82	2.00	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		929.76	886.69	43.07
2050201	学前教育	98.95	93.13	5.82
2050202	小学教育	561.37	561.37	
2050299	其他普通教育支出	235.42	232.19	3.24
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.52		13.52
2059999	其他教育支出	20.50		20.50

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分	科目名称	金额

分类 科目 编码			科目 编码			类科目 编码		
301	工资福利支出	757.78	302	商品和服务支出	66.34	307	债务利息及 费用支出	
30101	基本工资	211.47	30201	办公费	16.67	30701	国内债务 付息	
30102	津贴补贴	113.56	30202	印刷费	7.23	30702	国外债务 付息	
30103	奖金	10.58	30203	咨询费		310	资本性支出	4.14
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.24	31001	房屋建筑 物购建	
30107	绩效工资	184.92	30205	水费	0.09	31002	办公设备 购置	1.53
30108	机关事业单 位基本养老保 险缴费	57.69	30206	电费	5.59	31003	专用设备 购置	2.61
30109	职业年金缴 费		30207	邮电费	0.26	31005	基础设施 建设	
30110	职工基本医 疗保险缴费	27.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗 补助缴费	20.96	30209	物业管理费	2.65	31007	信息网络 及软件购置 更新	
30112	其他社会保 障缴费	3.49	30211	差旅费	4.39	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.78	30212	因公出国 (境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费	8.33	31010	安置补助	
30199	其他工资福 利支出	85.40	30214	租赁费	3.00	31011	地上附着 物和青苗补 偿	
303	对个人和家庭 的补助	58.43	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车 购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通 工具购置	
30303	退职(役) 费		30218	专用材料费	5.03	31021	文物和陈 列品购置	
30304	抚恤金	5.12	30224	被装购置费		31022	无形资产 购置	
30305	生活补助	42.86	30225	专用燃料费		31099	其他资本	

							性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助	1.17	30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	4.19	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.52	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30312	其他对个人和家庭的补助	8.77	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.60	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		816.21	公用经费合计					70.48

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：龙岩市小池中心小学

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	

其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：龙岩市小池中心小学 公开 08 表
单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	小计	本年支出 基本支出	项目支出	年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码									科目名称
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计		2.00	0.05		0.05	1.95
2296004			用于教育 事业的彩 票公益金 支出		2.00	0.05		0.05	1.95

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

9. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：龙岩市小池中心小学 公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目	科目名称	合计	基本支出	项目支出

编码				
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 97.05 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 915.31 万元，本年支出 946.23 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 66.13 万元。

（一）2020 年收入 915.31 万元，比上年决算数减少 16.85 万元，减少 1.81 %，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 902.87 万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 2.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 10.28 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.16 万元。

（二）2020 年支出946.23 万元， 比上年决算数减少19.62 万元，减少2.12%，具体情况如下：

- 1.基本支出903.10 万元。其中， 人员支出828.79 万元，公用支出 74.31 万元。
- 2.项目支出43.12 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。
- 4.经营支出 0.00 万元。
- 5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 929.76 万元，比上年决算数增加 88.61 万元，增长 10.53%，具体情况如下：

（一）学前教育 98.95 万元，较上年决算数增加 51.26 47.69 万元，增长 107.48%。主要原因是本年幼儿园收费转为一般公共预算拨款收入，相应支出也增加。

（二）小学教育 561.37 万元，较上年决算数减少 91.7 653.07 万元，下降 14.04%。主要原因是教师数学生数减少，拨款支出减少。

（三）其他普通教育支出 235.42 万元，较上年决算数增加 142.34 万元，增长 152.92%。主要原因是增加奖金福利支出项目和区聘教师人数增加，拨款支出增加。

（四）其他教育费附加安排的支出 13.52 万元，较上年决算数减少 15.82 万元，下降 53.89%。主要原因是上年幼儿园外墙项目支出大。

（五）其他教育支出 20.5 万元，较上年决算数增加 2.50 万元，增长 13.89%。主要原因是本年幼儿园外墙项目支出。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金支出0.05 万元，比上年决算数减少 6.59 万元，下降 99.25%，具体情况如下：

（一）用于教育事业的彩票公益金支出 0.05 万元，较 2019 年决算数减少6.54 万元，下降 99.25%。主要原因是拨款减少，疫情原因少年宫也未开展活动。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出886.69 万元，其中：

（一）人员经费 816.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 70.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平，2020 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 18.95 万元，其中：政府采购货物支出 18.95 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 18.95 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、

其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国

（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、

保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。