

2021 年度
福建省龙岩市第二中
学部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1-13
一、单位主要职责	1-2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2-13
第二部分 2021 年度部门决算表	13-21
一、收入支出决算总表	13-14
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	15-17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17-19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19-20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20-21

第三部分 2021 年度部门决算情况说明	21-26
一、收入支出决算总体情况说明	21-22
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	22-23
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..	23-24
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	24-25
七、预算绩效情况说明.....	25
八、其他重要事项情况说明.....	25-26
第四部分 名词解释	26-28
第五部分 附件	28

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省龙岩市第二中学主要职责：

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。

（二）在政府和上级教育主管部门的领导下，争取资金改善办学条件，为师生的学习和工作提供优美和谐的环境。

（三）根据新罗区级人民政府制定的教育事业发展规划，结合实际制定并组织实施本校的教育事业发展规划。

（四）按照干部和教师的职数、编制和管理权限，负责对学校的干部和教师进行管理，制定切实可行的学校工作规章制度，以提高教育教学质量为目的，对干部职工的工作开展客观、公正的评价和考核。

（五）按照上级有关部门的规定，负责学校的财务和项目建设进行管理，负责核算和发放教职工工资。

（六）按照九年义务教育和普通高中课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（七）组织开展中小学的教育教学科研和教育教学改革，以科学的发展观和以人为本的管理理念注重学生的全面发展。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括××个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省龙岩市第二中学	事业单位	316

三、单位主要工作总结

2021 年，福建省龙岩市第二中学主要任务是：龙岩二中在区委区政府和新罗区教育局的领导和大力支持下，学校创新办学理念、明确办学目标、理清办学思路，突出学校工作重点，采取扎实措施，破难解困，通过全校师生的共同努力，取得了一定成绩，现将我校一年工作情况，总结如下。

一、党建引领，队伍建设见成效

通过党建引领学校发展，学校打造“三心先锋”党建品牌，“三心先锋”意为龙岩二中党员教师们不忘初心，修习党性，善为学习先锋；秉责任心，立德树人，善为育人先锋；怀进取心，立足岗位，善为业务先锋。此次品牌建设继续推动党建工作与教师素养提升、学校品牌建设发展，深化党员教师先锋模范作用。“三心先锋”党建品牌扎实推进，党史教育活动深入开展，整体教师师德面貌进一步提升。

学校也注重加强我校教师队伍建设，借助“龙津建设”奖教表彰活动、德育综治工作会活动、评选各级各类先进的活动，激发教师们以先进楷模为榜样，提升自我的专业素养和师德水平。

二、坚持防控，保障师生健康

本学年，新冠肺炎疫情呈现散发且严峻趋势，为保障师生的健康，学校自上而下高度重视，明确责任，落实日常防控措施，制定一系列疫情防控的应急预案、演练方案、工作方案，指导教学工作。同时加大力度开展疫情防控知识宣传、培训；建立家校防控机制；坚持做好晨午晚检、零报告工作；切实做好校园通风、消毒措施等等。严格的防疫防控措施确保我校几场大型考试顺利进行。

三、精细管理，提高教学质量

（一）明确目标，落实规范要求

认真贯彻执行上级部门有关文件精神和学校工作计划，按新课程标准，严格执行国家课程设置及课时计划，开齐开足各门课程，坚持规范办学，加强对常规教学工作各环节的管理，全心全意为教学服务，努力提高我校教学质量。研究性学习、校本课程、学生社团、综合实践课等课程定教师、有主题，课程的开设落到了实处。进一步加强学籍管理，对学生的转进、转出进一步规范化、制度化，严格领导审批制度。

（二）加强教学常规检查，促进工作规范有序开展。

1. 抓好制度落实。

教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。本学期，教务处在落实好学校工作计划、教务计划等的同时，抓好教学管理制度、措施的完善和落实，增强管理意识，坚持按制度办事，切实提高管理实效。

2. 加强教学常规、教学秩序的检查 and 教学督导。

本学年采取了多种形式，认真抓好教学常规检查。教务处集中时间分年级对教师备课、作业的布置和批改进行了教学常规专项检查。检查后及时进行了反馈，特别对各学科作业从作业量、作业的形式、作业的批改等方面进一步明确要求。

3. 以教研组为单位，认真组织全体教师学习教育理论、方针政策，学习新课标精神，学习教科研成果，以适应日益深化的教育教学改革。要求定时定点召开备课组活动时间，要求备课组活动内容要有计划、主题的开展。教务处不定期的进行督察，检查各学科的教学进度、集体备课情况及教学情况，并听取各方面的建议。

4、进一步加强对考试管理，高一、高二、高三自主命题，网上改卷，改卷后有评价、分析与反省，客观、科学地评估教学质量，提高考试的信度与效度。工作中与各年级协调，从出卷、交卷、印刷、阅卷、考场编排、监考巡考安排等细处入手，确保考试工作的有条不紊。同时抓好考试后各备课组长的试卷质量分析，对试卷全面总结，找出成功与不足。通过分析，提出今后教学中的整改措施。任课老师每学期的期中期末两次考试也进行对本班的学生学习成绩分析，促进教师不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结。

（三）认真组织并开展校本选修活动及以老带新活动

本学期按照教务处统筹布置，同时引入社会力量，与社团活动相结合，高一、高二两个年段的校本选修课各开设两个学段，共计 63 门富有特色的校本选修课程，丰富了学生的课程，增长了学生的知识，开设课程获得学生一致好评。

本学期对“以老带新”结对子活动进行检查验收，严格按照活动细则落实到位，规范活动验收流程，让结对子活动能真正为新老教师搭起共同进步的桥梁。

四、精研教学，引领师生发展

（一）狠抓常规教研工作

1. **重视常规教研工作**，借助教研活动、学科会议等方式，督促老师通过抓常规来深化课改的实施。如备课、说课、上课、听课、评课、教材分析等。

2. **开展系列化、主题化教研组活动**，组织开展课堂教学实践研究工作，做到内容选择、人员挑选、主题落实，较好地提高了教研组活动质量。

3. **切实加强学习，促进理念转变**，注意训练养成活动的日常化和评比与考核的过程化。

4. **健全教研网络，充分发挥各自职能**。上级教育主管部门加强了对我校新课程实施的研究与指导，同时加强了对组团学校教研工作的指导和服务。学校在加强教研组建设，开展以校为本的教研活动方面，能鼓励教师积极参与教学改革，从改革中提出教研课题，探索多样化的教学方法和模式。

5. **提升教研质量，倡导真实有效的科研文化**。在教研活动中营造民主平等的、学术对话的气氛，倡导自主、合作、探究的教研文化。开展精细教研，追求更高效度的教

研氛围，以“专业引领”“同伴互助”“自我反思”为抓手，增强学科教研主动适应课程实施的能力，提高了教研能力，增强了教研组的工作活力。

（二）加强校际教研和教学开放活动

本学年主要校际教研活动有：2021年8月底组织“龙岩二中教育组团”新教师入职培训。9月初，组织新教师参加现代多媒体信息技能培训暨新教师“线上教学”培训。9月中旬，指导各教研组按照学校部署分步深入学习《福建省高中学科教学指导意见》，主要形式有个人完成自学、组内集中学习、主题研讨、专题发言等。10月下旬，召开“龙岩二中教育组团毕业班复习备考经验交流会暨学业水平考试备考工作会”，各学科新老高三教师一对一交流畅谈各自的高考备考心得体会。

2022年2月中旬，举办高三二轮复习备考教师培训会，聘请国家级骨干教师、全国优秀教育工作者、特级教师、等专家型教师来校讲学，针对不同教师群体，各学科专家开展专题培训活动。4月下旬，承办龙岩市一级达标校联盟教学教研开放周，选派教师参与公开教学展示。

（三）扎实做好校本培训工作

1. 校本培训

根据各教研组报送，教研室统一安排进度，有条不紊的推进每周一次的全校校本教研活动。本学年，按照区人

社局要求，我校申请 21 次校本培训，共 42 个课时，校本培训按计划如期开展。

2. 按计划完成新罗区中小学幼儿园教师专业技能提升工作，本学期已经完成四项。

3. 启动和布置教师信息技术应用能力提升工程 2.0 工作。

（四）指导教师外出业务培训

做好教师外出各类培训登记工作，要求外出培训教师归来第一时间上交培训心得，并在下一周的教研组会上进行组内二次培训，及时做好二次培训资料收集工作，实现一人培训，全组提升。本学年，共有 79 人次外出培训学习。

（五）做好课题研究工作

校级总课题“基于大单元教学的精品课例研究”正在进行课题结题。2021-2022 学年校级总课题 1 个，老师申报子课题共 49 个。

（六）开展研究性学习活动、科技月活动

学年初，由教研室统一部署，各年段组织学生以班级为单位，组成人数少于 3 人的研究性学习小组，在教研室指定的课题范围内选取一个课题作为小组研究题目，进行为期一学期的研究性学习。4 月份组织高一、高二年段对研究型学习成果做了校级答辩。研究性学习的开展，对学生

创新能力、合作交流、语言表达等能力的提高起到了良好作用。

本学年科技月活动内容丰富，富有特色，形式多样，学生喜欢，主要由科技小论文评选、科幻画设计评选、“变废为宝”创意作品评选、科创知识讲座、科技竞赛游园活动、学科知识竞赛等六部分组成。

（七）师生获奖

教师方面：我校老师积极参加上级教育主管部门组织的各类竞赛，据不完全统计，省级获奖 4 项、市级获奖 26 项、区级获奖 11 项。

学生方面：我校老师积极指导学生参加上级教育主管部门组织的各类竞赛，据不完全统计，省级获奖 2 项、市级获奖 25 项、区级获奖 3 项。

五、扎实德育，推进德育工作实效

（一）德育主题改革

本学年，我校对学年德育主题进行改革：即本学年开始每个年段固定三个主题，所有活动主题三选一，高一年段德育主题为成功、生命和责任；高二德育主题为文明、和谐和诚信；高三德育主题为理想、爱国和感恩，各年段紧扣三个主题开展各项活动。三个阶段的主题紧扣二中学生三年高中生涯的心理发展特点，层层递进，力求培养出更加优秀的二中人。校师生共同努力下，我校在本学年高

分通过第二届省级“文明校园”评比。

（二）推进资助工作

2021 至 2022 学年，我校贯彻中央“精准扶贫”精神，陆续顺利完成“林国仁”、“黄促咸”、“免学费”和“国家助学金”等奖助学金的申报、评选和发放工作。本学期共资助 101 位贫困生，累计 168 人次。

（三）落实“学生成长导师制”

继续推进落实“学生成长导师制”活动，制定翔实的实施方案，针对学生的成长现状和需求，开展针对性的指导活动，对学生成长过程中出现的思想问题，心理问题，学习问题，教师结合自己的学科特点，给予指导和解决。

落实学业指导及志愿指导举措。为指导学生文理分科，学生发展中心开通过家长会和e网通网络系统进行职业兴趣和选科测试，同时组织心理老师或者学科老师举办讲座，为学生和家长解答选科中存在的疑问，并根据学生的实际情况进行单独指导。

六、后勤保障，奠定学校可持续发展的基础

（一）图文艺术中心及学生公寓的基建工作

总务部门与代建方、设计及监理等积极配合，监督施工方严格按图施工。按施工节点，监督施工进度，同时做好工程监测工作，监督工程质量。保质量的同时做好施工方新冠疫情防控工作。

（二）与云著交界处围墙的修建

由于原围墙老旧，加上中建公司建临时板房时，向墙基处倾倒土方，致使与云著交界处围墙倒塌 100 多米，使我校的主校道存在安全隐患。经双方多次协商，由专业人员设计围墙施工方案，由中建组织施工，该项目已完成施工。

（三）塑胶运动场改建

我校塑胶运动场于 2011 年施工建设，经过八年以上的使用周期，加上前几年操场雨季的几次泡水，现运动场跑道部分脱皮严重，影响师生正常的体育运动。急需改建场地，保证场地的使用安全。学校经多方筹措资金，已够部分场地如跑道及附属场地改建所需费用。去年委托代建公司，进行招标施工单位，在代建方、监理、设计及我校的通力合作下，已完成对塑胶运动场改建工作。

（四）学生宿舍热水改建工程

现在学生需要的热水都是在走廊处的取水点提一点水，不利于学生洗澡。经学校反复测量及测算，可以在学生宿舍内的喷淋处，重新安装智能喷淋系统。本学期委托专业设计公司设计全校旧宿舍的热水改造工程，同时委托代建公司，进行招标施工，现完成施工。

（五）认真组织招标工作

我校图文艺术中心及学生公寓两项目施工完成后，须添置设备，为了招标公平，杜绝腐败。我校成立由校级领导、总务处、办公室、电教室、财务人员等组成的采购领导小组，针对每项的招标方案认真审核，进行无记名投票表决方式，选择方案。

七、亮点与不足

（一）工作亮点

1. 对学年德育主题进行改革，即本学年开始，每个年段固定三个主题，所有活动主题三选一：高一年段德育主题为成功、生命和责任；高二德育主题为文明、和谐和诚信；高三德育主题为理想、爱国和感恩，各年段紧扣三个主题开展各项活动。三个阶段的主题安排科学，紧扣二中学生三年高中生涯的心理发展特点，层层递进。

2. 学生会的管理模式进行变更，团委学生会主席团注入了更多高一的部员，提高学生会管理的高效性；对社团的成员人数进行了控制和管理，根据学生成绩的进退决定社团成员的去留。

（二）不足之处

1. 教务处工作的系统性，规范性，针对性还有待加强；对教学环节的过程管理，精细化管理还未能完全到位；创新工作有待进一步加强。

2. 2021-2022 学年我校教师发表CN论文 21 篇，CN论文

数量没有达到一级达标校复查要求。校级论文汇编正在收集中。

3. 教师节活动以班会为主，形式过于单一枯燥，仍然没有新意。

4. 学生不穿校服、迟到、仪容仪表不规范以及带食物进入校园等方面管理还需加强，下学年政教处将继续加大管理力度。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	12431.35	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	459	五、教育支出	13516.88
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	254.13	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗议特别国债安排的支出	
本年收入合计	13144.48	本年支出合计	13516.88
使用非财政拨款结余	221.23	结余分配	
年初结转和结余	718.97	年末结转和结余	567.81
总计	14084.69	总计	14084.69

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计	13144.48	12431.35		459		254.13
205			教育支出	13144.48	12431.35		459		254.13
20502			普通教育	13119.89	12406.77		459		254.13
2050203			初中教育	1682.07	1682.07				
2050204			高中教育	3496.46	2783.34		459		254.13
2050299			其他普通教育支出	7941.36	7941.36				
20509			教育费附加安排的支出	24.59	24.59				
2050999			其他教育费附加安排的支出	24.59	24.59				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

开 03
表

单
位：
万元

单位：

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补助支出
科目名称								
类	款	项	合计	13516.88	5375.16	8141.71		
205			教育支出	13516.88	5375.16	7141.72		
20502			普通教育	13426.67	5375.16	8051.5		
2050203			初中教育	1711.07	1682.07	29		
2050204			高中教育	3776.87	3469.00	307.86		
2050299			其他普通教育支出	7938.73	224.09	7714.64		
20509			教育费附加安排的支出	84.43		84.43		
2050904			城市中小学教学设施	11.29		11.29		
2050999			其他教育费附加安排的支出	73.14		73.14		
20599			其他教育支出	5.79		5.79		
2059999			其他教育支出	5.79		5.79		

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分 类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政 拨款	12431.35	一、一般公共服务 支出				

二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	12494.34	12494.34		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	12431.35	本年支出合计	12494.34	12494.34		

年初财政拨款结转和结余	516.51	年末财政拨款结转和结余	453.52	453.52		
一般公共预算财政拨款	516.51					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	12947.86	总计	12947.86	12947.86		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		12494.34	4686.18	7808.16
205	教育支出	12494.34	4686.18	7808.16
20502	普通教育	12404.14	4686.18	7717.96
2050203	初中教育	1682.07	1682.07	
2050204	高中教育	2783.34	2780.02	3.32
2050299	其他普通教育支出	7938.73	224.09	7714.64
20509	教育费附加安排的支出	84.43		84.43
2050904	城市中小学教学设施	11.29		11.29
2050999	其他教育费附加安排的支出	73.14		73.14
20599	其他教育支出	5.79		5.79
2059999	其他教育支出	5.79		5.79

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	4155.09	302	商品和服务支出	387.49	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	1719.45	30201	办公费	33.20	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	629.99	30202	印刷费	26.47	310	资本性支出	66.63
30103	奖金		30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.36	31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	517.75	30205	水费	39.28	31003	专用设备购置	66.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	426.56	30206	电费	28.91	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	49.47	30207	邮电费	16.76	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	213.25	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	159.93	30209	物业管理费	90.73	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	57.49	30211	差旅费	1.07	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	336.79	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	38.12	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	44.40	30214	租赁费	0.35	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	76.97	30215	会议费		31013	公务用车购置	
3030	离休费		30216	培训费	0.07	31019	其他交通工	

1							具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	39.66	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	15.41	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	0.06
30305	生活补助	48.26	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	20.20	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	32.60	31204	费用补贴	
30309	奖励金	0.5	30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助	12.80	30240	税金及附加费用	0.21	39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	19.51	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		4232.06	公用经费合计					454.12

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 718.97 万元，使用非财政拨款结余 221.23 万元，本年收入 13144.48 万元，本年支出 13516.88 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 567.81 万元。

（一）2021 年收入 13144.48 万元，比上年决算数增加 6910.12 万元，增长 110.84%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 12431.35 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。

4. 上级补助收入0.00万元。

5. 事业收入459.00万元。

6. 经营收入0.00万元。

7. 附属单位上缴收入0.00万元。

8. 其他收入254.13万元。

(二) 2021年支出13516.88万元，比上年决算数增加6846.45万元，增长102.64%，具体情况如下：

1. 基本支出 5375.16 万元。其中，人员支出 4712.66 万元，公用支出 662.50 万元。

2. 项目支出 8141.71 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 12494.35 万元，比上年决算数增加 6642.38 万元，增长 113.51%，具体情况如下
(按项级科目分类统计)：

（一）普通教育（20502）12404.14 万元，较上年决算数增加 6888.93 万元，增长 124.91%。主要原因其他普通教育支出增加是由于学生宿舍建设及图文信息中心建设投入增加。

（二）教育费附加安排的支出（20509）84.43 万元，较上年决算数减少 117.11 万元，下降 138.72%。主要原因是项目拨款减少。

（三）其他教育支出（20599）5.79 万元，较上年决算数减少 129.43 万元，下降 2235.41%。主要原因是项目拨款减少。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4686.18 万元，其中：

（一）人员经费 4232.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 454.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，

参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平，2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平，截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 241.56 万元，其中：政府采购货物支出 241.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 241.56 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评。