

2021 年度
龙岩市第五中学部门
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2021年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12-13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2021年度部门决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	18

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	20
七、预算绩效情况说明.....	21
八、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	22-24
第五部分 附件	24-25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市第五中学学校的主要职责是：负责本辖区的初中阶段的学历教育，同时领导、管理学校的教育、教学工作。坚持管理育人、教书育人、服务育人、环境育人的原则、坚持以德育为首、育人为本、教学为中心，全面兼顾的思想指导学校各方面的工作。创造条件全面推进素质教育。指导有关职能部门拟订教育教学计划并组织实施，热情支持指导教师开展教研科研活动，建立良好的校风校纪，切实提高办学质量。建立健全教师岗位责任制和各项规章制度，做好教师的考核、奖惩和培训工作，提高教师的思想、业务素质。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市第五中学	财政补助事业单位	91

三、单位主要工作总结

2021 年，龙岩市第五中学的主要任务是：负责本辖区 的初中阶段学历教育，全面实施素质教育，依法治校,以德 治校,以质立校，求真务实，做好学校疫情防控工作。围绕 上述任务，重点完成了以下工作：

一、德育工作：

（一）构建德育平台，全面加强学生的思想道德建设。德育为先，教学为重是我校领导班子的一贯做法。学校的行政会成员，既是德育工作领导小组的成员，又是学校预防青少年犯罪工作领导小组成员，还是学校安全工作领导小组成员。在管理上属于四套班子一支队伍的管理模式。学校每月定期召开德育工作领导小组会议和预防青少年犯罪领导小组工作会议。会议内容是总结前段时间工作，安排后期任务，对政教工作提供指导，研究政教工作中疑难问题的解决方案与对策。

以人为本，平安为先，强化安全意识，创建平安和谐校园。

安全工作历来都被视为学校的重要工作。为了使学校的安全工作管理规范化、制度化，学校安全办于去年进一步完善了学校安全工作管理制度，将学校安全制度汇编成册。

加强学生养成教育，培养学生良好的行为习惯。

学校制定了《龙岩五中学生在校园一日常规》，《常规》对学生的衣着发式，行走坐立姿势、上课学习、下课活动、礼貌礼仪等都做了详细的规定。学校政教处分阶段对学生的违纪现象进行排查整治。首先是抓学生的仪容仪表。由于长期抓查，我校学生的发式、

衣着都达到《常规》要求，良好的龙岩五中学生形象已显现出来。其次，是抓查学生中的带手机进入校园现象，由于抓查力度大，批评教育及时，学生中课外上网吧的人数逐渐减少。专项整治的内容还有打架、骂人、吸烟、酗酒、盗窃、大喊怪叫、逃课出走等，都有了明显的成效。

(四)开展丰富多彩的校园活动，寓教于乐

(五)辛勤耕耘喜获丰收，勤劳硕果初见成效。

二、教学工作：

(一) 抓好教学常规，强化教学管理落到实处

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。扎实抓好毕业班教学工作，努力提升教学质量。毕业班年级的教学工作是我校教学工作的重中之重，学校领导关注毕业班的教育教学工作。围绕明年中考继续创辉煌做好文章。开展随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开专题会议，重点探讨我校毕业班成绩与改进措施，争取教学质量明显提升。3月15-18日我校教师积极参与新罗区第二片区教育教学研讨活动暨送教送培活动，其中历史学科研讨在我校承办。教研活动提高了中考复习效益，增强校级交流，提升教师教学教研水平。第15、16周我校组织毕业班“同题异构”复习专题教学研讨活动，邀请进修学校专家领导共同研讨，为我们在中考前的备考复习冲刺指明了方向。

（三）协助教育局做好初中招生工作

（四）以研兴教，提高教科研能力，促进教师专业化成长

1. 加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。大多数教师能充分利用网络资源和学校征订的教育报刊杂志，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。充分发挥教科研的服务、先导功能，推动了学校、教师、学生的可持续发展。

2. 以研兴教，提高教师的教科研能力。为进一步深入推进教育教学改革，增强校际交流，提高我校教师教育教学水平和学校教育教学质量，促进我校全面、持续、均衡发展，组织了各学科老师参与教师进修校组织的各级教研活动中开课、听评课活动。在教学、实践、研究的基础上，积极引导教师撰写科研论文，参与各级课题研究，鼓励参加各级各类教育教学论文、教学设计、微课等评比活动，教师们在实践中不断探索，不断总结，驾驭教育、教学的能力明显增强了，出自老师、学生之笔的文章在各级各类报刊上应运而生。学校的教科研力量不断强大，有力地支撑着学校的教育教学质量提高，也有利于教师个体的成长。

三、后勤工作：

我们首先从思想上提高认识，明确总务工作的重要性。总务处工作就是保证为师生带给一个良好的教学、学习和生活环境，切实为教育教学服务，稳定校园的工作、学习和生活秩序。校园和谐，科室和谐，才能发挥总务处的最大潜能，才能发挥每个人的工作潜能，因而后勤全体人员在平时工作中加强相关理论知识的学习，团结协作，紧记职责，一丝不苟，坚守岗位，不怕苦累，不怕脏臭，随叫随到，为校园教育教学这一中心工作带给了可靠的后勤保障。

坚持常规不放松，及时做好日常维修，隐患排查工作，确保教育教学的正常进行。

（二）做好物品的采购和保管工作，规范校产管理制度。

根据校委会的要求，本学期，总务处不断规范物品的采购和保管制度。校园需要添置的教学用品、办公用品或维修零配件等经批准后，再操作。购买时多了解市场信息、货比三家，同等商品比价格，同等价格比质量，选取质量好、价廉的购买，并索要正规的销货单及发票。采购的物品及时入库进行登记，物品的领用务必填写领取单。

对于校园的固定资产管理，总务处采取多种方式方法进行整理备案。

（三）强化安全意识，紧抓安全安全工作不放松。校园安全工作始终是校园各项工作的重中之重。

总务处严格按照校领导的要求做好了保卫、值班工作，确保全校师生的人身安全和财产安全。对与校园的有关安全工作进行自查自纠，及时整改。回顾一学期来的工作，我们立足校情、努力开拓，不断进取，圆满完成了上级部门部署的教育教学任务，学校办学环境也日臻改善，今后，我校将努力找准新形势下学校发展的突破口，举质量兴校大旗，走特色办学之路，齐心协力、努力拼搏、工作重在落实，重在坚持，重在提升，为创建一流的初中校而努力奋斗！

第二部分 2021 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：龙岩市第五中学

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1742.33	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1782.68
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	12.35	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1754.68	本年支出合计	1782.68
使用非财政拨款结余	3.70	结余分配	

年初结转和结余	46.31	年末结转和结余	22
总计	1804.68	总计	1804.68

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：龙岩市第五中学

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1754.68	1742.33					12.35
205			教育支出	1754.68	1742.33					12.35
20502			普通教育	1734.43	1722.08					12.35
2050203			初中教育	1223.23	1210.08					12.35
2050299			其他普通 教育支出	511.20	511.20					
2050999			其他教育 费附加安排 的支出	20.2 5	20.2 5					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开
03 表

单位：龙岩市第五中学

单位：万元

项目				本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
支出功能 分类科目 编码			科目名称						
类	款	项	合计	1782.68	1393.36	389.33			
205			教育支出	1782.68	1393.36	389.33			
20502			普通教育	1772.43	1393.36	379.08			
2050203			初中教育	1234.18	1231.78	2.4			
2050299			其他普 通教育支 出	538.25	161.58	376.68			
2050999			其 他 教 育 费 附 加 安 排 的 支 出	10.25		10.25			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：龙岩市第五中学

公开 04 表
单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1742.33	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1768.63	1768.63		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				

		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1742.33	本年支出合计	1768.63	1768.63		
年初财政拨款结转和结余	46.31	年末财政拨款结转和结余	20	20		
一般公共预算财政拨款	46.31					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1788.63	总计	1788.63	1788.63		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市第五中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1768.63	1381.71	386.93
205	教育支出	1768.63	1381.71	386.93
20502	普通教育	1758.38	1381.71	376.68
2050203	初中教育	1220.13	1220.13	
2050299	其他普通教育支出	538.25	161.58	376.68
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.25		10.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市第五中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1185.57	302	商品和服务支出	137.84	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	475.29	30201	办公费	11.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	173.39	30202	印刷费	24.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.7	30203	咨询费	0.55	310	资本性支出	16.94
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.17	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	145.72	30205	水费	4.08	31002	办公设备购置	16.94
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	109.63	30206	电费	5.84	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	35.46	30207	邮电费	1.85	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	57.83	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	44.90	30209	物业管理费	4.56	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.60	30211	差旅费	0.29	31008	物资储备	
30113	住房公积金	88.30	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	36.20	31010	安置补助	
30199	其他工	43.77	30214	租赁费	1.47	31011	地上附着	

	资福利支出						物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	41.35	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.54	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	21.44	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	4.97	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	26.26	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	10.62	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金	1.08	30228	工会经费	8.98	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
303399	其他对个人和家庭补助	9.04	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	2.95	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1226.93	公用经费合计					154.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：龙岩市第五中学

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：龙岩市第五中学 公开 08 表
单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	00	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：龙岩市第五中学 公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 46.31 万元，使用非财政拨款结余 3.70 万元，本年收入 1754.68 万元，本年支出 1782.68 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 22 万元。

（一）2021 年收入 1754.68 万元，比上年决算数增加 123.56 万元，增长7.04%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1742.33 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 12.35 万元。

(二) 2021 年支出 1782.68 万元，比上年决算数减少 43.15 万元，增长 2.42%，具体情况如下：

1. 基本支出 1393.36 万元。其中，人员支出 1227.48 万元，公用支出 165.88 万元。

2. 项目支出 389.33 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 1768.63 万元，比上年决算数减少 16.55 万元，减少 0.94%，具体情况如下：

(一) 2050203(初中教育支出) 1220.13 万元，较上年决算数减少 73.89 万元，下降 6.06%。主要原因是教师退休，人数减少。

(二) 2050299(其他普通教育支出) 538.25 万元，较上年决算数增加 78.7 万元，增长 14.62%。其中基本支出增加 54.69 万元，项目支出增加 24.01，主要原因是本年学校修缮项目支出增加和文明平安奖的支出。

(三) 2050999 (其他教育费附加安排的支出)

10.25 万元，较上年决算数减少6.93 万元，下降67.6% 。

主要原因是项目支出减少。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1381.71 万元，其中：

（一）人员经费 1226.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 154.78 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况 说 明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平，2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。截至 2021 年12 月31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元持平。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年0个项目实施单位自评。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021年度政府采购支出总额 147.65 万元，其中：政府采购货物支出 72.15万元、政府采购工程支出 27.89万元、政府采购服务支出 47.62万元。授予中小企业合同金额 147.65 万元， 占政府采购支出总额的 0%，其中：授 予小微企业合同金额147.65 万元， 占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年12 月31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利

费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件
项目支出绩效自评表
(年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:					
			指标2:					
								
		质量指标	指标1:					
			指标2:					
								
		时效指标	指标1:					
			指标2:					
								
		成本指标	指标1:					
			指标2:					
								
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
								
		社会效益指标	指标1:					
			指标2:					
								
		生态效益	指标1:					

		指标	指标2:					
								
		可持续影响指标	指标1:					
			指标2:					
								
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:					
			指标2:					
								
		总分				100		