

2021 年度
福建省龙岩市新罗区
龙岩市溪南小学单位
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2021 年度单位决算表	15
一、收入支出决算总表	15
二、收入决算表	16
三、支出决算表	17
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表...	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	23

第三部分 2021 年度单位决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明....	26
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明....	27
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明.....	28
七、预算绩效情况说明.....	28
八、其他重要事项情况说明.....	29
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	32

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市溪南小学的主要职责是：学校遵循“以人为本，全面发展”的办学理念，全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育和深化教育教学改革。确立“环境优美、设备先进、师资雄厚、科研领先、管理科学、特色鲜明、优质高效、示范辐射、全省知名的现代化学校”的办学目标，以“一切为了学生的发展”为办学宗旨，创立“追求卓越”的溪小精神。规范化、科学化管理校园，强化育人环境，全面提高教育教学质量。

一、正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

二、维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境；

三、积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量；

四、根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

五、坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。

六、抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业；

七、做好安全防范，保证学生的人生安全。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2021 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市溪南小学	财政补助事业单位	101
龙岩市溪南小学 东宝校区	财政补助事业单位	19

三、单位主要工作总结

本学年，在市、区各级教育行政部门的正确领导与关心支持下，龙岩市溪南小学以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实市、区教育局的会议精神，紧紧围绕“六雅”教育办学特色，以师德师风建设为抓手，以提升教育教学质量为核心，以强化安全教育为重点，以幼小衔接为突破口，聚焦五育并举，多措并举助推“双减”落地，不断深化学校办学新内涵。在全体教职工的齐心努力和团结协作下，教育教学等各项工作稳步推进，圆满完成了期初制定的各项计划。现将主要工作总结如下：

一、加强党建引领，凝聚奋进力量

（一）注重理论学习，提高政治素养

1. 认真开展理论学习。始终把加强思想政治建设摆在首位，引导全体党员干部筑牢信仰之基、补足精神之钙、把稳思想之舵。校党支部严格按照《中国共产党章程》规定，每月至少召开一次支部委员会会议，研究贯彻党中央和上级组织的指示，制定学校教育管理措施，讨论重点事项工作方针方法。定期召开党员会议，要求全体党员不折不扣、保质保量开好“三会一课”、“主题党日”等活动，每次会议都做到事先通知（确定时间、地点、学习内容、发言人等）。支部书记、委员带头学习，用党课的形式积极宣传党的路线、方针、政策，党的基本知识优良传统。请假人员以自主学习的形式主动补课。要求每个党员做好笔记，写好相关的学习心得。

2. 落实民主集中制原则，坚持集体领导和个人分工负责相结合，实现决策的科学化、民主化、规范化。党政工作各司其职，各负其责，密切配合，相互支持，充分发挥各自的积极性、主动性、创造性，最大限度地提高领导班子的整体效能。我校党支部能及时完成缴纳党费工作，组织开展每月一次的主题党日活动、每季度至少一次的党员大会的“三会一课”制度，并做好相关资料的归档与汇总。

3. 积极开展党员专题教育。通过每日的“学习强国”、每月一次的主题党日学习活动，如本学期开展了党史学习教育总结会、组织生活会、“我和新时代国家安全”主题党日活动等，对党员进行理想信念、宗旨意识教育；认真落实中心学习组制度，让学校中层以上管理人员深入了解党的方针政策。

4. 继续做好发展党员工作。党支部按照坚持标准，保证质量、慎重发展的原则，推行了发展党员公示制、票决

制，把好发展党员质量关。本学期丘美兰同志的关系转入我校，退休教师罗爱香的组织关系转出。

（二）加强作风建设，保证风清气正

1. 抓牢意识形态工作。结合学校实际，深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想的宣传教育，巩固壮大主流思想文化，抓好社会主义核心价值观建设，发挥“家校共育”优势，运用学校媒体，宣传落实党管意识形态要求。

2. 强化师德师风建设。师德教育是一个永恒的主题，我校充分利用政治学习时间组织教师认真学习党的十七届四中全会精神及各类相关政策法规，认真向教职工传达上级文件精神，进一步要求教师严格遵守《教师职业道德规范》，从生活小事入手，从教学工作需要入手，全面加强教师职业道德教育。上半年，学校组织多次业务政治学习，使全体教师逐步树立了正确的教育观、人生观、价值观，真正做到了爱岗敬业、无私奉献、教书育人、为人师表。

二、优化课堂教学，提升教学质量

（一）落实“双减”精神，减负提质增效

1. 领会文件精神：学校利用校会、校本培训、教研组活动等时间组织全体教师学习国务院、教育部、省有关“双减”、“五项管理”等文件精神，从更新教师教育教学理念入手，以教科研为抓手，聚焦课堂优化教学，落实双减切实减轻学生的作业负担，从而实现教育教学新突破。

2. 教育常规调整：严禁购买各种教辅材料，严禁布置惩罚性机械抄写的作业，严禁布置家长批改作业，严禁布置超量作业。科学合理布置作业，严格控制学生家庭书面作业总量。对学生的作业进行全批全改，评价形式改为优、良、及格、需努力等方式。作业管理实施月检查制度并在教研组活动上进行反馈。

（二）践行“五项”管理，推动五育并举

1. 通过“五项管理”全覆盖，切实解决学生过重课业负担、家庭教育支出和家长精力负担等群众急难愁盼的难点痛点问题，解决群众和教育当前面临的突出问题，让学生的学习生活回归校园，营造良好的教育生态和成长环境，促进学生健康成长全面发展。

2. 开展课后服务，减轻家长负担。我校开展丰富多彩的课后服务活动，促进学生健康发展，帮助家长确实解决孩子接送难的问题，提高教育服务能力。要求“课后服务”不讲授新课，以指导学生认真完成学科作业为主，对学习有困难的学生进行辅导答疑等基础服务；为学有余力的学生拓展学习空间，开展丰富多彩的文艺、绘画、书法、阅读等素质拓展活动。

3. 活动丰富多彩，促进全面发展。为更好地提升学生的综合素养，促进学生全面发展，我校积极开展丰富多彩的活动，如“数学说理比赛”、“好书推荐活动”、“话年话虎”、“写字比赛”及艺术节、英语节、科技节、体育节、书画节等，全面落实“双减”政策，扎实推进五育并举，促进学生德智体美劳全面发展。

（三）加强业务学习，提高教师素质

1. 抓实校本培训：为了进一步落实“双减”政策，实现减负提质，切实提升课堂教学质量。举办“落实‘双减’政策，提升课堂质量”校本培训及教研活动。通过期初制定《溪南小学校本培训计划》定时间、定专题开展培训；制定备课组集体备课时间，教研组活动时间；为老师们购买教育专著，开展读书交流会；为教师定购大量的刊物和资料等多渠道加强校本培训，促进教师专业发展。

2. 抓新教师的培养：为了让新教师尽快站稳课堂，学校制定了《龙岩市溪南小学青年教师专业成长引领方案》成立了以谢斌校长为组长的领导小组，通过师徒结对、平

行结对，实现以老带新、以优促新，扎实推进学校的“青蓝工程”，形成团结互助的良好氛围。每周有名师进行授课，听课促使青年教师奋发向上、脱颖而出。

3. 抓教师岗位大练兵：龙岩市溪南教育组团以“互听互评提升教学能力，互帮互助提高办学质量”为主题，开展了课堂教学岗位大练兵活动与研讨。在举行的大练兵活动中，从研讨课前的听课、教学准备到课后的评课及总结上，都认真组织，精心筹备，努力把教研工作做得更好，尽量提高每个老师的教学水平。

（四）落实各项计划，保障教育教学

学期初，抓各类计划的制定，制定如下计划：各学科教学工作计划、各年段备课组计划、各年段教学进度表、学校校本教研工作计划、各班级的培优补差计划、各班级读书计划、教师们的个人备课计划等，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理做到目标明确，计划合理，管理到位。

（五）强化教学管理，提高教学质量

1. 抓备课上课：本学期我校严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，做到了“开齐、上足、教好”，同时促进学生的全面发展。备好课是上好课的前提和基础，而上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。本学年继续加强听课，采用随堂听课制度，促使教师教学观念的转变，尽可能把更多的时间留给学生，提高课堂效率。教师自己做好课前准备的同时，也要指导学生做好课前准备工作，上课时讲究语言艺术，板书规范工整，电教手段齐全，教具使用合理。

2. 抓作业批改：本学年学校对教师的作业批改进行新的考评办法，提高作业批改的要求，加大激励措施。教导处对各科作业批改情况抽查6次，发现部分学生作业书写

不规范，书写习惯也不是很好，作业本不够整洁。而少数任课教师每次的作业布置也不尽人意，批改不够认真及时，马虎应付；作业量少而简，没有布置相应内容的作业。

3. 抓教后反思：《课程标准》要求教师要及时进行教后反思，在反思的基础上使自己的教学促进学生的全面发展，可见教后反思的重要性。因此，我校要求教师课后要及时进行反思，并对反思进行具体要求，以书面、小组等形式进行教学反思，达到提高自身教学水平的目的。

4. 抓校本作业：抓校本作业，提升教师解题命题能力。校把编写校本作业，作为突破双减后提高教学质量的一个途径，我校的校本作业有两种，结合教材进度的每天一课时的校本作业；结合每周的重难点，出好周末的校本作业。要求：有层次性、时效性、综合性、创造性。语文校本作业要融通统编教材各个板块特点，落实语文要素的训练点以及省质检要求进行编写；数学校本作业要依据国、省、市质检要求编写。题量不宜过多，难度控制 6：3：1。一律电子档编写，存档，注明编写人和编写时间。

5. 抓培优补差：培优补差工作，一直是我校落实教学任务，提高教学质量的重要举措。通过培优补差，学生们转变观念，树立理想，认真学习，最大限度地提高学生学习的主动性、积极性，让优生更优，差生提升，共享成功。做到“五定（定计划、定目标、定时间、定地点、定内容）、二有（有措施、有效果）、一填（填辅导记录）”全方位帮助学生拔高、提升。

6. 抓教师专业技能提升：贯彻落实《新罗区中小学幼儿园教师专业技能提升三年实施方案》（龙新教(综)[2022]8号）文件精神，对“六大类 21 小项”具体方案的实施进行了部署，并要求老师们对照学校制定的校本方案，结合自身实际，制定个人训练计划，提升溪南小学教师的专业能力。

8. 抓新课标学习：新课标的发布是中国教育改革走向的风向标，将连锁影响到教材修改、学校课程构建、教师课堂教学、质量监控、教育评价等一系列工作。因此，我校高度关注，通过组织认真学习，做到内化于心、外化于行，以此指导课堂教学，更好地完成育人任务。

（七）抓好幼小衔接，科学助力成长

根据教育部文件精神，做好学校和区直机关幼儿园的衔接工作。为了让学生在身心、生活、社会、学习四个方面平稳过渡，组织两校通过互访校园、教学研讨、环境创设、开展活动、三向互动等方式开展幼小衔接工作，实现理念和实践的深度衔接。通过家、校、园三方联动模式，共同破解幼小衔接教育的热点和难点问题，推动幼小双向衔接再上新台阶。我校于 2022 年 5 月成功承办龙岩市幼儿园小学市级教育教学开放活动，幼小衔接工作颇见成效。

（八）立足课题研究，助推专业成长

本学年我校有谢斌、林华立、李玮娟、林建枚、张红琼、林艳梅 6 位老师的“十四五”课题于 3 月立项，我们有理由期待来年的丰收。我们将以课题研究为契机，促进教师专业素养的提升，提升教育教学质量。

三、加强德育管理，注重德育实效

（一）强化师德师风建设

1. 制定计划规范落实。期初各班级制定班级工作计划，班主任从大事着眼、小处着手，抓紧、抓实行为养成教育，纪律法制教育和中华民族传统美德教育；期中学校开展《做培根铸魂、启智润心的新时代良师》、《做一名具有“专业感”的教师》等校本培训，提升教师专业水平；学期末各班主任对本学期班级概况做出总结与反思，有助于提高班级管理能力。

2. 加强班主任队伍建设。以“夯实常规共迎新，德润入心再起航”为主题，本学期共召开 3 次班主任工作会议。

李玮娟、张珊珊、卢丽华、谢媛媛等 6 位老师分别开设《班级管理中的细节管理》、《三项评比细则解读》、《注重细节，真情培育》、《心会跟爱一起走》等班主任经验交流讲座。每月结合“六雅少年”评选、“周流动红旗”、“月文明班级”做好班主任绩效考核管理工作，以考核促提升，激发班主任工作的主动性、积极性、创造性。

（二）夯实少先队日常工作

1. 重视每周的升旗仪式。按照少先队开学初的统一安排，由四-六年级各班轮流负责进行国旗下演讲，每周一升旗还选派光荣的升旗手、主持人，那雄壮的国歌声、充满激情的演讲震撼了学生的心灵，让学生感受到做为一个中国人的骄傲，从而更自觉地爱党爱祖国。

2. 坚持红领巾“雅行”督导岗的检查。期初由大队部组织对负责雅行督导的队员进行培训，强化检查要求，指导他们对全校两操、礼仪、行为习惯等方面进行检查，每天检查，每天公布。

3. 坚持红领巾广播。广播站也是学校大队部展现风采的一个重要宣传窗口，每周主题由大队部在期初具体安排策划。

4. 坚持主题队会规范、检查、评比制度。大队部开学初对每个月的大主题进行统一安排，再细化到每周一个小主题，每周二第三节课全校统一开展班队课。

5. 落实“三项”评比工作。坚持“三项”评比检查，以“雅行”教育为抓手，每日将检查结果公示在评比栏，每周评出 12 个周流动红旗班级，每月评选 6 个月文明班级，在升旗仪式上宣布，并将结果进行公示。

（三）办好德育主题教育

1. 教室环境规范布置。学期初充实班级读书角，每月绘制主题黑板报，充分发挥文化建设的影响力。在墙两侧贴上《小学生守则》、《社会主义核心价值观》树立学生

的理想信念、正确的世界观、人生观、价值观。不断加强和深化少先队自身建设，增强队组织的吸引力、凝聚力、影响力和战斗力。

2. 德育活动扎实开展。学期初开展“如虎添新翼，一起向未来”开学典礼。以各种节日、纪念日为契机广泛开展爱国主义教育，2022年3月10日开展“三月暖人心，学习雷锋好榜样”志愿服务活动，3月12日开展“种一棵小树 绿一方净土”爱绿护绿实践活动，2022年4月开展“清明祭英烈，共铸中华魂”主题教育实践活动，践行社会主义核心价值观。2022年5月开展“垃圾分分类 资源不浪费”系列主题宣传教育活动，懂得垃圾分类要从身边做起、从点滴做起。2022年5月底开展“秀劳动技能，展雅少年风采”劳动主题实践活动，提高学生劳动意识，锻炼学生劳动能力。2022年6月开展“队前教育”、“入队仪式”、“喜迎二十大 争做好队员”六一表彰、“感恩母校 启新征程 六雅少年向未来”毕业典礼等丰富多彩的德育实践活动。

3. “六雅争章”有效落实。学校积极响应少工委“红领巾争章”活动，结合本校特色推出“六雅争章”活动，在学生之间掀起一股热潮，学生争当“雅德”、“雅行”少年，本学期末共表彰了93位“雅行”少年，表彰先进少先队员黄和骏、谢梦瑶、林昕扬等4名同学，宣传我校优秀学生典范。

4. 党史教育颇有成效。在“永远跟党走，奋斗新征程”第29届全国青少年爱国主义读书教育征文比赛中，六4班刘天琦荣获小学高年级组二等奖，五2班周子炎荣获小学高年级组三等奖，五6班李泓熹荣获小学高年级组三等奖，三2班袁瑾林荣获小学中年级组二等奖；在“永远跟党走，奋斗新征程”第29届全国青少年爱国主义读书教育讲故事比赛中，五6班汤舒瑶荣获小学甲组二等奖。

5. 家庭教育每周渗透。学校广泛宣传《家庭教育促进法》，在微信公众号开设【以雅育雅·溪小·家校】荐读板块，每周为家长推荐家庭教育美文，教育孩子的小妙招等，助力家校联动。

四、加固后勤保障，提升服务质量

（一）明确自身职责，提高服务意识

期初组织召开后勤人员会议，学习、强化部门规章制度，明确所在岗位职责与要求，严格规范程序化工作。通过学习，要求后勤人员从思想上以更高标准、更高要求对待自己的工作，牢固树立服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，变后勤为先行，降本增效，开源节流，全力保障教育教学工作。

（二）强化工作落实，做好后勤保障

1. 做好疫情防控常规工作。根据上级有关要求和学校实际，严格执行防疫防控工作。认真细致做好学校封闭管理、消毒消杀、防疫物资采购、防疫设施完善、防疫知识宣传、人员排查追踪、复学进校及师生核酸常规检测等各项工作，确保校园环境健康整洁。

2. 做好后勤保障工作。开学前，做好教室、办公室及公共区域的上报及维修工作。期中积极配合学校各科室、各部门开展各项活动，切实做好后勤保障工作，如为学校学科教研活动、学科质量监测、六一游园活动、学科各项竞赛、素质拓展活动、幼小衔接项目及课后服务等做好优质服务，保障正常有序进行。同时利用周末或节假日做好学校设施的维护工作。确保学校各项工作正常有序进行。

3. 多方筹措资金，努力改善办学条件。不定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除解决。同时多方争取资金，对学校的办学条件、防疫设施等进行几项重点改造，具体为：1. 布置更新各种防疫防控、文明校园、幼小衔接、校园雅文化等广告宣传约 7 万余元，

提升校园文化氛围和品位；2.对二楼办公室顶棚、教学楼一层储藏间、四楼小阁楼等进行了处理约1万余元；3.幼小衔接户外区域活动、一年级课桌椅等20万余元；4.学校绿植整体更新修整等3万余元。5.校园监控增加、更新等12万余元。

4.做好后勤服务，确保物品供应及时、到位。与各部门做好沟通，加强联系，做好各项采购工作，使所需物品按要求、按规格，及时到位。具体工作如下：

（1）加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，严格加强学校财产特别是防疫物资的管理，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学和师生服务。

（2）本学期，各个教室、科室的设备及时入库、造册登记。

（3）积极做好防疫、消防等检查的资料整档，做好学校传染病防疫、消毒消杀工作。

（4）及时检修水、电管线，电器，班班通等设备，保证学校教育教学的一切正常运转。

（5）坚持卫生检查常态化，定期安排工人修剪维护、定期更换草花等，保持校园整洁、亮丽。

五、筑牢平安防线，护航平安成长

（一）领导重视，措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，学校谢斌校长主抓，分管李玮娟副校长具体抓，安全管理员林桂春老师负责组织实施。

（二）制度保证，措施到位

1. 加强保安队伍管理：本学年为加强校园治安管理，安全工作岗位进行一个月轮岗一次，每位保安需熟悉每个岗位的职责。每月开展一次保安员会议，将校园安全工作进行更精细的分工，把安全工作做到更保障。

2. 加强检查、及时整改：每月2号排查各类安全隐患并及时整改，各个重要节点开展专项隐患排查。开展开学前校园隐患排查，共排查出2处，教学楼一梯一楼杂物间门板损坏、教学楼三楼连接处铁板凸起，总务处赖志安主任及时联系专业师傅进行修缮，排除隐患。3月5日，安全管理员进行常规隐患排查，排查出保安室门口石头松动、教学楼四楼上小阁楼楼梯破旧，马上上报总务处进行修缮，及时排除隐患。4月15日进行五一节假前常规隐患排查，6月13日进行防汛隐患排查。

（三）加强教育，促进自护

1. 安全主题教育

（1）开学初制定安全主题班队主题教育安排表，针对我校实际开展各项班队会。如2月17日上午全校40个班级开展“安全教育第一课”主题班队会，观看“中小学安全教育第一课”安全教育宣传视频。3月1日，全校40个班级开展“开学第一课”毒品教育主题班队会活动。

（2）生命式教育3月消防应急疏散演练暨新罗区教育系统第二季度消防安全会议，4月27日开展地震应急疏散演练暨五一放假前防溺水专题教育活动，龙岩市溪南小学法治副校长南城派出所陈敏教导员为全校师生开展五一假期防溺水安全教育专题讲座，陈敏教导员从游泳注意事项、溺水时如何自救及怎么解决手脚抽筋问题等方面进行了详细的讲解，进一步加强学生了防溺水的知识和技能。

（3）校园欺凌防治及性侵工作：3月8日全校40个班开展“防范校园欺凌，保护身心健康”主题班队会并观看《拒绝校园欺凌，对暴力说不》宣传教育视频，4月11日林桂春安全管理员在主席台开展了校园欺凌专题教育。

（4）毒品教育工作：五、六年级班主任加入福小鹰智慧禁毒云课堂，4月27日至5月6日，五、六年级620

名学生利用班班通，通过福小鹰智慧禁毒云课堂直播观看了第一课识毒辨毒、第二课防毒拒毒。

2. 安全主题宣传

本学年学校大力开展各项主题安全宣传活动。

(1) 3月31日“2021年全国安全教育日”，在学校大门口进行海报进行宣传，包含交通安全、“健康上网、拒绝沉迷”、校园欺凌、防溺水、防诈骗、预防性侵犯六个主题宣传教育。

(2) 2021年4月“百日安全生产活动”，在综合楼二楼阶梯教室，组织全体教职工学习法进校园读本。

(3) “国家安全教育日”，组织五（1）班55名全体师生前往龙岩市国家安全教育基地进行实地参观学习，通过互动式体验和案例警示教育，更深入了解金融体系的法律法规，收获反诈骗、反假货币、反洗钱和消费者维权等金融安全知识，提高金融风险防范能力。

(4) 开展“全民反诈·岩城无诈”宣传教育防范活动。

第二部分 2021 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：龙岩市溪南小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,289.13	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	2512.68
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1.87	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2291	本年支出合计	2512.68
使用非财政拨款结余	15.94	结余分配	

年初结转和结余	407.64	年末结转和结余	201.9
总计	2714.59	总计	2714.59

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：龙岩市溪南小学

公开 02 表

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	2291.01	2289.14					1.87
2050201			学前教育	40.4	40.4					
2050202			小学教育	1285.89	1284.02					1.87
2050299			其他普通 教育支出	874.72	874.72					
2050999			其他教育 费附加安 排的支出	90	90					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩市溪南小学

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	2512.68	1494.26	1018.42		
2050201		学前教育	40.4		40.4			
2050202		小学教育	1305.4	1303.53	1.87			
2050299		其他普通教育支出	878.12	190.73	687.4			
2050999		其他教育附加安排的支出	173.76		173.76			
2059999		其他教育支出	115		115			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩市溪南小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2289.13	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				

		五、教育支出	2494.87	2494.87		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2289.13	本年支出合计	2494.87	2494.87		
年初财政拨款结转和结余	407.64	年末财政拨款结转和结余	201.9	201.9		
一般公共预算财政拨款	407.64					

政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	2696.78	总计	2696.78	2696.78		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市溪南小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2494.87	1478.32	1016.55
2050201	学前教育	40.4		40.4
2050202	小学教育	1287.59	1287.59	
2050299	其他普通教育支出	878.12	190.73	687.4
2050999	其他教育附加安排的支出	173.76		173.76
2059999	其他教育支出	115		115

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市溪南小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1220.67	302	商品和服务支出	178	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	494.07	30201	办公费	48.35	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	196.12	30202	印刷费	13.84	310	资本性支出	22.32
30103	奖金	52.29	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.15	31002	办公设备购置	20.07
30107	绩效工资	114.39	30205	水费	5.86	31003	专用设备购置	2.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.28	30206	电费	12.27	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	18.99	30207	邮电费	2.5	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.35	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	47.51	30209	物业管理费	30.05	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	9.13	30211	差旅费	1.74	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	94.27	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.49	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	14.28	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	57.33	30215	会议费		31013	公务用车购置	

30301	离休费		30216	培训费	1.63	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	19.75	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	5.37	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	51.96	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	2.18	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	9.59	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	9.6	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		1278	公用经费合计					200.32

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：龙岩市溪南小学

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：1. 本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本单位 2021 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：龙岩市溪南小学 公开 08 表
单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：龙岩市溪南小学 公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 407.64 万元，使用非财政拨款结余 15.94 万元，本年收入 2,291 万元，本年支出 2,512.68 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 201.9 万元。

（一）2021 年收入 2,291 元，比上年决算数增加 412.17 万元，增长 21.94%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2289.13 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.87 万元。

（二）2021年支出2,512.68万元，比上年决算数增加609.93万元，增长32.06%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,494.26 万元。其中，人员支出 1,278 万元，公用支出 216.26 万元。

2. 项目支出 1,018.42 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 2,494.87 万元，比上年决算数增加 592.35 万元，增长 31.14%，具体情况如下：

（一）2050201（学前教育）40.4 万元，较上年决算数增加 12.77 万元，增长 46.22%。主要原因是普惠性民办园经费增加。

（二）2050202（小学教育）1,287.59 万元，较上年决算数增加 88.1 万元，增长 7.34%。主要原因是人员经费增加。

（三）2050299（其他普通教育支出）878.12 万元，较上年决算数增加 307.29 万元，增长 53.83%。主要原因是东宝校区学生增加致生均公用经费增加。

（四）2050999（其他教育费附加安排的支出）173.76 万元，较上年决算数增加 128.66 万元，增长 285.28%。主要原因是财政安排本项目的组团校专项经费支出、机房改造专项支出及课后服务津贴支出增加。

（五）2059999（其他教育支出）115 万元，较上年决算数增加 62.27 万元，增长 118.09%。主要原因是东宝校区校园监控专项支出及东宝校区阶梯教室图书室购建专项支出增加。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,478.32 万元，其中：

（一）人员经费 1,278 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 200.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，与年初预算的 0 万元持平，累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 264.9961 万元，其中：政府采购货物支出 264.9961 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 264.9961 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 264.9961 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指区级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评。