

2021年度
福建省龙岩市新罗区
小池中心小学部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2021 年度部门决算表	13
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	27
七、预算绩效情况说明	28
八、其他重要事项说明	28
第四部分 名词解释	30
第五部分 附件	32

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市小池中心小学单位的主要职责是：一、全面贯彻党的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。二、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定发展的远景规划、近期目标、并组织实施。三、加强党支部的建设，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。四、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。五、负责教师队伍建设工作，制定教师队伍建设规划，做好教师的培训、考核，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。教育全体教职工教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。六、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位，立德树人，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。七、落实国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，坚持以教学为中心，大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。八、严格执行财务管理制度，科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。负责维护学校、

师生的合法权益，保障师生安全。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市小池中心小学单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市小池中心小学	全额拨款 事业单位	46

三、单位主要工作总结

小池中心小学认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述精神、《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》、《关于做好中小学生课后服务工作的指导意见》、《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》、《关于加强“五项管理”进一步推进中小学生减负工作的通知》等文件精神，在上级教育主管部门的正确领导下，积极推进学校各项工作，促进“双减”、五项管理”、“党建工作”、“校园安全”、“疫情防控”、“队伍建设”等工作落实落细，进一步提高学校教育教学质量，办好家长、学生、社会满意的学校，现将主要工作汇报如下：

一 “双减” 工作

全体教师提高政治站位，坚决落实中央的文件精神。开学初，我校组织全体教师认真学习相关文件精神，学校经深入调

查研究，广泛征求各方意见，出台了相应的各项制度、规章。学校严格内部管理，坚决禁止教师从事有偿家教和在校外培训机构兼职，每个教师都签订《不从事有偿家教和校外培训机构兼职承诺书》。

二 “五项管理”工作

1. 切实减轻学生课业负担。学校进一步规范学生作业，增强学生作业的有效性和针对性，做到少而精，实行分层布置作业，各学科协调布置。

2. 提高学生体质健康。学校高度重视《学生体质健康准》，通过开足开齐体育课，每天安排40分钟课间操，每年在全校范围开展学生体质健康测试，做好数据全面真实。同时学校还十分重视学生的爱眼护眼工作，将学生眼保健操情况入班主任管理工作管理。

3. 加强学生读物管理工作。建立班级图书角，营造浓厚的阅读氛围。不存在教师向学生推荐购买课外读物、教辅材料等。

4. 规范学生手机管理。我校制定了学生手机管理规定，如确实需要带电话手表进入，家长先填写申请表，经班主任和学校同意后才可使用。学校在各教研组、保安室安装了公用电话和班主任热线方便学生使用。教师做到不在手机上布置作业。

5. 重视学生睡眠情况。全校班级开展健康睡眠专题班会，教育学生养成良好的作息习惯，教师控制作业量保证学生睡眠充足，每天第一节课时间8：30分。

三、党建工作

我校党支部根据上级党组织的工作部署并结合我校实际开展了一系列的教育活动。通过活动加强了党支部的自身建设，充分调动了每一位党员的积极性、主动性、创造性，焕发了新的工作活力。

（一）以学习教育为主线，提高党员队伍的政治素质。

1. 加强对党史的理论教育和学习，把党史作为理论学习的重要内容，党员干部以自学与集中培训相结合，通过“三会一课”、党支部主题党日活动，采取“线上+线下”学习的方式，线上通过学习强国APP、党史学习教育等网络学习平台进行视频互动学习，观看爱国主义教育影片和英雄模范纪录片，撰写心得体会。

（二）认真学习习近平总书记在庆祝中国共产党成立100周年大会上的重要讲话等精神

1. 结合“建党百年”的契机，积极开展丰富多彩的党建活动。如：全体教师积极参与党史知识竞赛，组织全校教师和中高年级学生到龙池书院爱国主义教育基地开展党史学习现场教育活动；7月1日，组织支部班子成员以及全体党员一同收看了庆祝中国共产党成立100周年大会，认真聆听了习近平总书记“七一”重要讲话。8月6日，开展党史学习教育专题组织生活会，深入开展批评与自我批评活动。通过参加学习交流、开展谈心谈话，认真盘点检视，并提出整改措施和努力方向。

2. 利用主题班会、队会、校会、国旗下讲话等专题教育时间，针对学生特点，系统深入地宣传党和国家的光荣历史，引导学生学习党史、国史，教育学生牢固树立跟着中国共产党走中国特色社会主义道路的信心。组织开展了“百年光辉历程、全面建成小康”爱国主义读书教育系列活动，通过“闽西红色故事我来讲”、国旗下诵读、手抄报、绘画、软笔、硬笔书法、征文、“童心向党”文艺汇演等比赛，激发学生的爱国热情。

3. 积极开展“党员进社区”活动。落实党建促教育工作，运用好“党员e家”网络管理平台，开展党员进社区为群众服务活动，积极认真做好“扫黑除恶”“垃圾分类”“创文明城市”专项活动宣传工作。

4. 自党史学习教育开展以来，我校牢牢把握课堂教学主阵地、主渠道，将党史学习教育有机融入以思政课为核心的课程思政育人体系，切实引领学生扣好人生第一粒扣子。要求老师们认真上好《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》。

（三）认真做好入党积极分子的培养和新党员发展工作。学校党支部重视党员积极分子的培养，鼓励年轻老师积极向党组织靠拢。

四、疫情防控工作

学校正常开展疫情防控常态化工作，主要从以下几个方面进行。

1. 成立了以校长为第一责任人的疫情防控领导小组，并明

确具体部门和人员职责，建立制度完善措施。根据每学期实际情况完善《学校疫情防控工作方案》《新冠肺炎疫情应急处置预案》等各种制度，抓实师生晨午检制度，学生因病缺课登记追踪制度复课证明查验等制度。

2. 加强疫情防控演练，把好校门关，学校备好充分的疫情防控物资，做到每学期一大消杀，每天一消杀工作。

要求师生做好个人防护措施。及时做好上级要求的疫情动态防控工作，全力配合卫健部门做好全体师生的核酸检查工作，并制定了详细的工作方案。

五、安全工作

（一）校园安防情况

1. 学校目前配备两位保安。要求保安员在岗期间，特别是上下学高峰要求持械值守。平时做好校园巡查和对校园周边隐患巡查工作。

2. 学校的一键报警每月有进行一次测试，目前是正常的。

（二）校园隐患排查情况

每月组织对校园及校园周边进行一次安全隐患排查。各个楼配备值日老师，经常性对所负责的楼层进行安全检查，确保有隐患能及时发现，对检查出来的隐患及时整改，形成闭环。

（三）校园消防安全方面

1. 对校内电动自行车进行规范管理，建了一排电动车专用车棚，可用于教师电动自行车平时的停放和充电。

2. 重视校园建筑物和消防通道的畅通，上班期间，一律禁

止教师车辆进出校园。确保安全出口和疏散通道无堆放杂物及障碍物。

3. 学校特别重视师生的消防安全教育，每月进行防地震或消防疏散安全演练一次。每学年都有请消安防火中心对我们学校的教职员工和学生进行消防安全知识培训，掌握灭火器的使用等。

（四）安全教育工作

1. 学校重视开学第一课和班队会、国旗下讲话的安全教育，由学校统筹安排消防安全、交通安全、防溺水、预防校园欺凌、法制宣传、毒品宣传教育等安全课。结合实际，开展丰富安全教育活动。如主题班队会、黑板报、手抄报，国旗下讲话，LED屏滚动播放安全标语等。

六、队伍建设

（一）抓师德师风建设。

认真落实龙新教(人)【2021】152号文件《新罗区教育系统师德专题教育实施方案》开展师德教育。所有教师签订《新罗区中小学教师拒绝有偿补课公开承诺书》、《教师师德师风建设承诺书》。期末开展教师师德考核。将师德考核摆在教师考核的首要位置。

（二）抓实教学常规管理。

1. 严格要求，加强教学常规管理。

教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前两分钟候课，准时下课，

全批全改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，全面落实五项管理规定。

2. 求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的常规工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处在期初、期中、期末组织进行了三次教学常规检查并总结，及时将检查结果进行反馈。

（三）抓教师业务能力提升

1. 加强了教师的理论学习。

我校继续开展了“共读一本好书”《旅行，与世界对话》《幸福比优秀重要》活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后改进自己的教育实践。

2. 夯实了教师的业务培训

（1）学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对新教师的培养，全面提高了教师的业务素质。除此之外我校还多次派老师外出听课和积极组织教师参加各类线上培训。本学期我校请来了区进修校的黄日生老师来我校做专题讲座，通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了“双减”背景下教师该如何减负提质、明确了目标，有了前进的动力。

（2）实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校老教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。

3. 扎实教师和学生基本功训练。

为规范学生书写和加强教师基本功，我校将书法练习放入课后服务课程中，学生每天写一张规范字，教师每周一张硬币书法和进行粉笔字展示。

（四）研讨交流、扎实课改

1. 扎实开展了备课组的教研活动。

教务处要求各备课组在制定好相应的教学计划的基础上，围绕计划开展了多种形式的教研活动。各备课组要根据学科内容，围绕专题，充分发挥集体备课、公开课、评课的作用，解决好教学中遇到的实际问题。做到了备课有中心发言人，有设计理念、目标、要求、重难点的突破、教法的设计、辅助手段的应用，评课都有详细记录。教务处对教研活动开展情况及教研活动记录进行了不定期的抽查。

七、德育教育

学校德育工作以党的“十九大”和十九届六中全会精神为指导，全面贯彻落实教育局下发的“工作要点”中关于德育工作的要求，结合我校实际，努力加强德育队伍建设，深化德育管理，拓展德育活动空间。

1. 努力加强德育队伍建设，不断提高德育队伍的整体素质。每学期坚持开好主题班会；班主任会议；班主任经验交流会。

2. 抓实德育常规管理，逐步优化育人环境

有效地发挥德育主阵地作用，把思想教育渗透于课堂，融汇于平时，充分利用晨会、道德与法治课、班会、国旗下讲话、

版报等渠道进行宣传教育，提高师生的思想认识，帮助他们树立正确的人生观、世界观和价值观，塑造新一代社会主义事业接班人。

3. 有效开展主题教育。学校结合重大纪念性节日活动，认真组织开展主题月教育。如开展“公民道德宣传日”“创城有我”“请党放心，强国有我”系列主题活动，通过主题月教育活动，让学生在参与活动中锻炼能力，获得知识，感受活动氛围，达到熏陶教育的目的。

4. 加强班级文化建设

加强班级文化建设，利用好班级文化宣传主阵地，给班级学生一种精神上的感染、吸引、熏陶和改造，促进学生的全面发展。通过周表彰活动、月表彰、“学生风采”和文明班级的评比，进一步激发孩子学习的积极性。

5. 加强心理健康教育，促进学生健康成长

学校设立了心理咨询辅导室、心理健康教育拓展室，并定期对师生开放，提供心理辅导，充分利用校园广播、宣传栏等，将心理健康教育与班队活动有机结合，定期开展心理健康公益讲座，对可能存在心理问题的学生进行交流，能够早发现、早沟通，使他们健康快乐地学习与生活。

6. 加强家校联系，形成合力。

通过家委会、家长会，家访等多种方式与家取得沟通交流，促进学校教育与社会教育的协调发展。

7. 切实做好读本使用安排。

根据要求，三年级和五年级每周安排一节道德与法治课学习《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》，教育引导增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，自觉为坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗。任课教师课前写好教案。

八、捐资办学

国家教育资助政策学生家长知晓率达100%，幼儿园、小学所有资助资金全部按时落实到位。我校学生食堂就餐寄宿生12人，建档立卡学生13人。每日及时上传义务教育营养改善平台相关内容，认真做好营养餐补助工作。

我校有15名学生获得“2021-2022学年“新罗区林国仁教育基金会”助学金”资助；有22名建档立卡、低保家庭学生获得“新罗区2021年秋季义务教育家庭经济困难学生生活费补助”。

九、工程建设方面

我校按照《新罗区教育系统工程项目建设管理细则》、《龙岩市新罗区教育关于进一步规范教育工程项目管理的工作意见》文件精神，组织开展工程建设，工程项目决策按照“三重一大”决策制度，学校按照规定的权限和程序实行集体决策、审批制度。学校零星修缮项目施工单项合同不足10万元，均通过公开招标、邀请招标或竞争性谈判程序公平公开确定施工队伍，校内公开并及时上报教育局进行开竣工备案。

十、其他工作

（一）幼小衔接

组织幼儿园园长、老师学习了龙新教（综）（2021 ）185号文件《龙岩市新罗区教育局关于印发推进幼儿园与小学科学衔接工作实施方案的通知》。要求各园按照通知要求，做好相关工作。经常下校督查，了解检查各园大班学习情况，做到内容上不超前。组织一、二年级老师走进幼儿园，听汇报课、大班老师开展座谈交流会，互相沟通。

（二）控辍保学

在全体教师共同努力、辛勤耕耘下，我校无学生辍学。

（三）做好工会工作，健全工会各项制度，落实教代会的各项职权。做好教师福利及生病、困难职工的关心和慰问工作。关心教职工的业余文化生活，通过各种活动（如教师节、庆国庆、元旦等活动），增进健康，活跃身心，激发集体荣誉感和进取精神。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	928.35	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	7.33	五、教育支出	967.29
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1.85	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	1.95
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	937.53	本年支出合计	969.24
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	75.96	年末结转和结余	44.25
总计	1,013.50	总计	1,013.50

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、 收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	937.53	928.35		7.33			1.85
205	教育支出	937.54	928.35		7.33			1.86
20502	普通教育	911.04	901.85		7.33			1.86
2050201	学前教育	156.12	155.56					0.56
2050202	小学教育	537.49	528.86		7.33			1.30
2050299	其他普通教育支出	217.43	217.43					
20509	教育费附加安排的支出	26.50	26.50					
2050999	其他教育费附加安排的支出	26.50	26.50					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	969.24	883.98	85.26			
205	教育支出	967.29	883.98	83.32			
20502	普通教育	936.84	883.98	52.87			
2050201	学前教育	187.91	145.90	42.01			
2050202	小学教育	534.03	534.03				
2050299	其他普通教育支出	214.90	204.05	10.86			
20509	教育费附加安排的支出	30.45		30.45			
2050999	其他教育费附加安排的支出	30.45		30.45			
229	其他支出	1.95		1.95			
22960	彩票公益金安排的支出	1.95		1.95			
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	1.95		1.95			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	928.35	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	962.12	962.12		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				

		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	1.95		1.95	
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	928.35	本年支出合计	964.07	962.12	1.95	
年初财政拨款结转和结余	66.84	年末财政拨款结转和结余	31.12	31.12		
一般公共预算财政拨款	64.89					
政府性基金预算财政拨款	1.95					
国有资本经营预算财政拨款						
总计	995.19	总计	995.19	993.24	1.95	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		962.12	878.81	83.32
205	教育支出	962.12	878.81	83.32
20502	普通教育	931.67	878.81	52.87
2050201	学前教育	187.91	145.90	42.01
2050202	小学教育	528.86	528.86	
2050299	其他普通教育支出	214.90	204.05	10.86
20509	教育费附加安排的支出	30.45		30.45
2050999	其他教育费附加安排的支出	30.45		30.45

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	742.61	302	商品和服务支出	60.43	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	198.70	30201	办公费	12.75	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	91.25	30202	印刷费	7.78	310	资本性支出	9.28
30103	奖金	77.94	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31002	办公设备购置	2.85
30107	绩效工资	138.84	30205	水费	0.61	31003	专用设备购置	6.43
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	55.89	30206	电费	5.86	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.71	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.12	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	19.59	30209	物业管理费	4.70	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	3.27	30211	差旅费	5.09	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	38.81	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.37	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	92.20	30214	租赁费	2.05	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	66.49	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.84	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费	8.04	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金	6.11	30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	50.42	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	2.23	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助	1.12	30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	3.92	31204	费用补贴	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	0.11	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	8.80	30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	3.33	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		809.10	公用经费合计					69.71

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2021 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：龙岩市小池中心小学

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1.95		1.95		1.95	
229	其他支出	1.95		1.95		1.95	
22960	彩票公益金安排的支出	1.95		1.95		1.95	
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	1.95		1.95		1.95	

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：龙岩市小池中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本单位年初结转和结余 75.96 万元，使用非财政拨款结余0.00 万元，本年收入 937.53 万元，本年支出 969.24 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 44.25 万元。

（一）2021 年度收入937.53万元，比上年决算数增加 22.22万元，增长2.43%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入928.35万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入7.33万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入1.85万元。

（二）2021 年度支出969.24万元，比上年决算数增加 23.01万元，增长3.42%，具体情况如下：

1. 基本支出883.98万元。其中，人员支出813.62万元，公用支出 70.36 万元。
2. 项目支出 85.26万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出962.12万元，比上年决算数增加32.36万元，增长3.48%，具体情况如下：

（一）2050202-小学教育支出155.69万元，较上年决算数减少32.51万元，下降5.79%。主要原因是修缮添置项目比上年数减少。

（二）2050299-其他普通教育支出214.9万元，较上年决算减少20.52万元，下降8.72%。主要原因是学生数减少，生均公用经费拨款减少，支出减少。

（三）2050201-学前教育支出187.91万元，较上年决算数增加88.96万元，增长89.90%。主要原因是奖金福利项目增加，支出增加。

（四）2050999-其他教育费附加安排的支出30.45万元，较上年决算数增加16.93万元，增长125.22%。主要原因是本年幼儿园外墙项目支出增加。

（五）2059999-其它教育支出0万元，较上年决算数减少20.50万元，下降100%。主要原因是上年有幼儿园外墙项目支出。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出878.81万元，其中：

（一）人员经费809.10万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费69.71万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务

费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平。主要原因是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。其中：公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，2021 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。公务用车运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2021 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额86.31万元，其中：政府采购货物支出86.31万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额86.31万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额86.31万元，占中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度0个项目实施单位自评。