

2021年度
福建省龙岩市新罗区
第一幼儿园部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2021年度部门决算表	11
一、收入支出决算总表.....	11
二、收入决算表.....	12
三、支出决算表.....	13
四、财政拨款收入支出决算总表.....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	21
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	22

一、收入支出决算总体情况说明.....	22
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	23
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	24
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	24
七、预算绩效情况说明.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释.....	27
第五部分 附件.....	29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

龙岩市第一幼儿园的主要职责是：实施学前教育，促进基础教育发展。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，龙岩市第一幼儿园单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
龙岩市第一幼儿园	全额拨款 事业单位	31

三、单位主要工作总结

一、重政治，抓师德，夯实思想理念根基

1.园党支部以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届六中全会精神为指导，成立“一幼学习强国

团”，评选“学习强国标兵”，促进教师学习积极性。

幼儿园坚持正确的办学方向，不断探索新形势下党建工作的开展，提出构建“乐探好思三‘人’行”特色党建品牌工作思路。党支部与党小组、幼儿园行政领导、支部班子成员、家园社区四位一体，积极探索幼儿园党建工作方法与途径，深化党建品牌内涵，让党建与业务深度融合，彰显“生活化教育”办园特色，形成具有本园特色的党建品牌，促进各项工作稳步提升。

2.抓实教工师德师风建设工作。

我园坚持以师德为首，每周进行师德师风培训及政治学习，我们从理论学习、行为规范、考核制度到道德讲堂、师德承诺、师德调查问卷等方面提高教师职业道德意识，由他律转为自律。学习了《学习雷锋--做一颗永不生锈的螺丝钉》《习近平总书记教育重要论述》《福建省中小学幼儿园教师违反职业道德行为处理实施细则》等，并与教师签订了《拒绝有偿补课公开承诺书》《师德承诺书》。2022年5月开展了“童心抗疫致敬英雄”道德讲堂活动，特别邀请经历了抗疫一线的家长现身说法，

近距离感受到他们舍小家为大家，坚韧不拔和无私奉献的精神，倡导教师用自己的实际行动做好本职工作。同时我们加强日常的工作督导，杜绝师德问题的发生，并通过期末师德考核、家长问卷调查检视教师的师德行为。

二、重实际，抓基础，明确保教管理目标

我园以《3-6岁儿童学习与发展指南》作为保教工作准绳，根据本园实际，有计划、有步骤地完成各项保教工作，引导全体教师在不断学习、实践、反思中成长。

1.夯实业务培训，提升教师素养。

提升教师素质，业务培训是根本。我园通过专题学习、专家讲座、外出培训、网上学习等方式，提升教师理论素养。组织学习《教育部基础教育司2022年工作要点》、教育部《幼儿园保育教育质量评估指南》、《福建省示范性幼儿园评估标准（修订）》等纲领性文件；

2.优化保教活动，提升内涵建设

本学期开展了“弘扬雷锋精神” “浓情三八节” “友善待人和睦相处” “快乐劳动，传承美德” “垃圾分类从我做起”

“反恐防暴”等主题晨会，通过情境表演、歌曲表演、绘本分享、图片讲解等形式引导幼儿学习各种社会性行为及安全知识等，每一位幼儿积极参与，提升自信心。

三、重教研，抓创新，聚焦教师整体发展

教研工作不仅是教学工作的核心，也是促进教师专业成长的有效手段之一。我园积极探索多样化教研活动开展途径，不断提高教研活动质量，激发教师参与教研活动的主动性和积极性。

（一）主题式教研活动

本学期我园围绕“科学区材料有效投放”这个问题进行主题式教研活动。确立好研究的主题后教研工作领导小组从“选题动因”“预期目标”“整体规划”等方面精心制定了总体教研方案，共预设了“解析科学核心目标，预设科学区材料”

“调整分享交流”“教师现场操作”“调整后分享交流”五个阶段的教研活动，贯穿一个学期进行实施，通过开展主题式教研活动，我们对科学区材料的投放进行“剥洋葱”式的探究，在持续探究的过程中，不断深入层层剖析，有效地帮助教师建构

了整体性的经验，通过问卷调查教师对本次教研活动的有效性和满意度很高。

（二）园本课程班本化构建研究

1.拟定课程计划。

教师根据本班幼儿的实际情况和兴趣点选择适宜的生活实践课程，有机渗透在区域活动或集中教学活动中，如大二班重点选择美食制作的生活课程、大四班重点选择木工课程并在区域活动中分组开展；中四班重点种植课程等，班级分解读开展活动并定期进行回顾反思调整。

2.进行课程审议。

为了推进幼儿园课程园本化建设、提升教师对课程的理解、执行和创生能力，逐步理清幼儿园课程建设的脉络，3月份开展了园本生活教育课程审议教研活动。本次的审议活动由分年段进行，各班立足园情、班情、生情从课程缘起、课程目标、课程实施等方面，对班级班本课程生成后预设的脉络进行了生动、详细地梳理与讲述，如小二班“小小值日生”中一班“遇‘稻’你真好”等班本主题。

（三）开题论证会

2022年3月18日上午开展了新罗区十四五教育科研重点课题《户外游戏中幼儿行为观察与分析的实践研究》和《幼儿园主题式教研活动的研究与实践》开题活动，活动邀请闽西职业技术学院教育学院李文春院长、学前教育专业曹莺莺主任和教育学院教师方梦麟博士莅临现场指导，各课题组成员共同参与本次开题活动。课题负责人依次做开题报告。李文春院长、曹莺莺主任及方梦麟博士分别对四个课题实施的科学性与可行性进行评议，充分肯定了课题研究的价值，并提出指导性意见。让课题组成员明晰了课题研究的思路，增强了课题研究的信心。

（四）年级、班级教研

以园级学期教研重点为主线、贯穿于年级教研和班级教研之中，开展主题式教研，三级教研互相支持、互为补充，做到时时在研讨，处处有教研，提升幼儿园整体教研水平。如开展“科学材料有效投放”的教研活动时，先进行班级小组研讨，然后进行年段大组研讨，最后至园级研讨，逐级逐层深入研讨。同时在幼儿园的保教实践工作中，我们不可能把所有的问题遇

见，因此我们倡导和鼓励教师针对驾驭教学中存在的问题随时随地进行研究。如3月份小班段对一日生活常规进行教研活动，4月份大班段就幼儿讲故事评分标准进行了研讨等。

（五）勤习岗位练兵。

教师专业技能的提升离不开岗位练兵活动。我园根据《龙岩市第一幼儿园教师专业技能提升三年实施方案》，有计划地举行教师岗位练兵活动，以赛促学，以赛促发展。本学期开展了“科学领域评优课”“教案设计”“片段教学”“幼儿行为观察与分析”等岗位练兵活动，强化教师教学基本功和教学技能训练，切磋教学技艺、交流教学经验、展示教学能力和特色，提升教师专业技能。

四、重日常，抓细节，提升后勤工作质量

1.科学合理安排膳食。

保健医生根据季节特点，结合经济、营养、可操作性等因素，制定适合幼儿口味、有助幼儿消化吸收的食谱。并与厨师每日观察幼儿进餐情况调整食谱。按时完成每月营养分析，听取各方意见，不断提高食谱质量。本学年，我园继续在中大班

实行午餐自助，鼓励幼儿园根据自己的食量，取适宜的餐量，培养幼儿自理能力及节约粮食的好品质。

2.做好卫生保健消毒。

每日安排多名教师值班，监测幼儿体温，把好入园第一关。保健医生严格执行“一摸、二看、三问、四查”，了解幼儿的健康状况，检查幼儿是否携带不安全物品到园。对晨检中发现带危险品的幼儿及时告知家长，妥善处理；对晨午检中发现身体不适的孩子，尤其是体温异常的幼儿，及时与家长沟通，尽早采取防控措施。对每位缺课幼儿进行追踪，掌握其缺课原因、家庭隔离情况等。

3.加强监管检查力度。

加强保育和炊事工作检查的力度，定期、不定期地深入班级、厨房等地进行各项检查的指导工作，并进行详细记录。在检查过程中，找出每位保育员、炊事员工作的优点与不足，及时与她们进行沟通、交流，寻找更有效的工作方法与途径，使后勤人员之间互相取长补短，从而提高工作的质量，促使工作更为规范，科学。本学年两学期均开展后勤人员岗位练兵活动，

提升后勤人员专业能力。

五、重组织，抓落实、保障校园安全稳定

1.强化安全隐患排查。

我园始终坚持重点检查与日常排查相结合的方法，把食堂、房屋建筑、电源线路列为重点排查部位；将房屋、楼梯、围墙、阳台栏杆、大型玩教具、食品采购加工、饮水供应、消防设施以及幼儿身体健康状况等列为安全重点检查对象。设立各项安全隐患排查记录表，检查人员每日检查填写，对查出的安全隐患做到及时排除，重点问题做到向园所领导及时汇报。值周行政每日检查，发现问题做出及时指导，本学年排查发现了6起隐患，隐患整改率达100%。

2.疫情防控严而有序。

为切实做好新冠肺炎疫情及常见传染病防控工作，幼儿园高度重视，研究部署本学年防控措施，疫情期间校园实行封闭式管理，严禁外来人员及家长进入校园。实行幼儿分时段、错峰入园、离园制度及接送制度。加强疫情防控宣传、摸排、核酸检测工作，实现宣传、核检全覆盖。我园还加大疫情防控经

费投入，通过采购、储备充足防御物品，为疫情防控工作提供了强有力的物质保障。

3.加强食品安全管理。

严把食品采购关、验收关、加工关，食品验收人员严格把关，发现问题及时处理，确保优质食材进食堂。每周对食堂卫生情况进行检查，严禁外来人员出入厨房；加强餐具和炊具的消毒工作，认真做好48小时食品留样工作，本学年无发生食物中毒。

4.强化安全宣传教育。

结合开学第一课、百日安全生产活动和安全生产月等活动，利用国旗下讲话、游戏、集中教学等形式，对幼儿进行防溺水、防性侵、交通安全、防洪防汛、防台风等安全知识教育等，使幼儿从小树立安全意识，提升了自我保护能力。我园也十分注重环境对幼儿潜移默化的影响，利用幼儿园楼道、班级走廊、墙面等进行相应的布置，使幼儿的自我保护意识不断增强。认真组织开展扫黑除恶专项斗争突出问题专项整治及舆论宣传工作，召开专题会议，组织学习“扫黑除恶专项斗争应知应会知

识”，进一步宣传宣传党和政府打击黑恶势力的坚定决心。多举措组织开展“平安三率”宣传活动，组织参加“平安三率”有奖问答知识竞赛，利用led显示屏滚动播放宣传标语，向家长、社会宣传依法严惩黑恶犯罪。组织党员、教师深入社区，对居民进行扫黑除恶宣传，形成宣传合力，提高平安建设活动的知晓率、参与率和满意率，充分调动全园参与平安创建的积极性，对维护幼儿园治安稳定、建设平安校园起到了积极作用。

六、重沟通，抓合作，触发家园教育合力

1.家园共育。本学期我园开展系列家园社区共育共建活动，倡导家长主动参与幼儿园的保教工作，幼儿园与社区双向互动，实现家园社区教育三位一体，合力促进幼儿身心全面发展。学期初开展班级线上家长会、家教沙龙、等活动，为家长掌握科学育儿观念、了解幼儿在园一日生活、促进家园沟通合作搭建平台；利用家长专业资源，让家长走进课堂，从中感受到了孩子的成长与进步；邀请龙岩市实验学校副校长进园为大班家长开展“幼儿衔接讲座”等家长学校活动，强化家长的家庭教育理念。每学期召开家委膳委会议，共同商讨幼儿园发展。

2.社区共建。积极与宝泰社区共建共享。教师带领幼儿走进宝泰社区，利用宝泰社区环境开展活动；党团员教师协助宝泰社区开展五四青年青春运动会等活动。利用社区资源丰富保教、党团工活动。

3.早教进社区。为了推进0~3岁婴幼儿早期教育的工作，提升婴幼儿家庭科学育儿的意识，更新家长育儿观念，帮助家长更加科学全面地了解孩子，引导家长掌握正确育儿方法，树立正确科学的早教理念。我园黄红茜老师于2022年5月下旬深入西陂华莲社区开展亲子早教活动，并深入到每个亲子班幼儿的家长进行家访，入户为家长提供0~3岁幼儿早期教育培训指导。

七、重实效，抓帮扶，发挥示范引领作用

1.集团化，精准帮扶提升 幼儿园积极贯彻落实《福建省学前教育深化改革规范发展的实施方案》与新罗区学前教育第三期三年行动计划，通过每周一会、每周一巡、现场指导、结对帮扶等工作机制，齐抓共管，促进卧龙、北城幼儿园保教质量提升。通过岗对岗、班对班结对模式，使帮扶工作精细化、精

准化。卧龙幼儿园在园所管理、教育教学、后勤保育、家长工作等方面都有了显著的提升。本学年，卧龙幼儿园作为第十二共建片区领头羊，帮扶西陂7所民办园，于5月底面向西陂辖区开放。北城中心园于2022年4月25日通过“区级示范性幼儿园”评估验收，并多次承担区、辖区、共建片区开放活动，帮扶工作成效显著。

2.公民办，分片帮扶指导 根据上级工作部署，我园与适中、龙门等4所公办乡镇中心幼儿园，17所民办、小区配套幼儿园成立公民办第二共建片区。针对园所管理不够规范、保教工作薄弱等特点开展针对性帮扶。每学期初召开共建片区会议，组织跟岗学习、下园帮扶、送教送培，期末开展健康领域评优活动、帮扶总结会，开展赠书仪式，充分发挥省级示范性幼儿园的辐射作用，实现以城区带动乡镇；以公办促进民办，进一步推动我区各级各类幼儿园的规范发展，提升保教质量。

八、重总结，抓创新，明确后期发展目标

在紧抓落实各部门工作的同时，我园重视梳理、总结工作成效，于每学期末召开工作总结会，各部门全面对照学期初工

作计划、布署，梳理总结工作成效，找出优点与不足，以便及时调整工作布署。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,089.73	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,062.36
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	11.44	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,101.17	本年支出合计	1,062.36
使用非财政拨款结余		结余分配	7.89
年初结转和结余	451.69	年末结转和结余	482.61
总计	1,552.86	总计	1,552.86

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、 收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	1,101.17	1,089.73					11.44
205	教育支出	1,101.17	1,089.73					11.44
20502	普通教育	985.87	974.43					11.44
2050201	学前教育	850.14	838.70					11.44
2050299	其他普通教育支出	135.73	135.73					11.44
20509	教育费附加安排的支出	115.30	115.30					
2050999	其他教育费附加安排的支出	115.30	115.30					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	1,062.36	729.05	333.30			
205	教育支出	1,062.36	729.05	333.31			
20502	普通教育	976.31	729.05	247.26			
2050201	学前教育	845.90	704.43	141.47			
2050299	其他普通教育支出	130.41	24.62	105.79			
20509	教育费附加安排的支出	86.05		86.05			
2050999	其他教育费附加安排的支出	86.05		86.05			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,089.73	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	1,058.81	1,058.81		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				

		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,089.73	本年支出合计	1,058.81	1,058.81		
年初财政拨款结转和结余	451.69	年末财政拨款结转和结余	482.61	482.61		
一般公共预算财政拨款	451.69					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,541.42	总计	1,541.42	1,541.42		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,058.81	725.50	333.30
205	教育支出	1,058.81	725.50	333.31
20502	普通教育	972.76	725.50	247.26
2050201	学前教育	842.35	700.88	141.47
2050299	其他普通教育支出	130.41	24.62	105.79
20509	教育费附加安排的支出	86.05		86.05
2050999	其他教育费附加安排的支出	86.05		86.05

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

单位：龙岩市第一幼儿园

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	375.41	302	商品和服务支出	330.00	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	120.96	30201	办公费	17.98	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	55.01	30202	印刷费	1.53	310	资本性支出	9.25
30103	奖金	21.88	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	17.85	30204	手续费	0.12	31002	办公设备购置	9.25
30107	绩效工资	46.30	30205	水费	2.90	31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.98	30206	电费	5.58	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.45	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.95	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	12.50	30209	物业管理费	24.34	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	3.27	30211	差旅费	1.09	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	35.48	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.62	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	15.23	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.84	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.84	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费	11.14	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	10.84	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	247.42	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	5.67	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	4.32	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		386.25	公用经费合计					339.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2021 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：龙岩市第一幼儿园

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：龙岩市第一幼儿园

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度本单位年初结转和结余 451.69 万元，使用非财政拨款结余0.00 万元，本年收入 1101.17 万元，本年支出 1062.36 万元，结余分配 7.89 万元，年末结转和结余 482.61 万元。

(一)2021年度收入1101.17万元，比上年决算数增加360.47万元，增长48.67%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1089.72万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入7.33万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入11.44万元。

(二) 2021年度支出1062.36万元，比上年决算数增加384.97万元，增长56.83%，具体情况如下：

1. 基本支出729.05万元。其中，人员支出387.30万元，
公用支出 341.75 万元。

2. 项目支出333.30万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算拨款支出1058.81万元，比上年决算数增加391.15万元，增长58.59%，具体情况如下：

（一）2050299-其他普通教育支出130.41万元，较上年决算增加6.38万元，增长5.14%。主要原因是幼儿数增加，公用经费支出增加。

（二）2050201-学前教育支出842.35万元，较上年决算数增加299.32万元，增长55.12%。主要原因是教师数幼儿数增加，工资奖金福利项目增加，公用经费支出增加。

（三）2050999-其他教育费附加安排的支出86.05万元，较上年决算数增加85.45万元，增长14241.67%。主要原因是本年项目增加，支出增加。。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是本单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出725.50万元，其中：

（一）人员经费386.25万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费339.25万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务

费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平。主要原因是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。其中：公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，2021 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本单位未发生“三公”

经费财政拨款支出。公务用车运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比本年预算的 0.00 万元，增长 0.00%，与年初持平，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2021 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2021年度政府采购支出总额129.56万元，其中：政府采购货物支出129.56万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额129.56万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额129.56万元，占中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度0个项目实施单位自评。