

2023 年度
福建省龙岩市新罗区
干部档案管理室
单位决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	13
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2023 年度决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明 24

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 24

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 24

八、预算绩效情况说明 25

九、其他重要事项情况说明 25

第四部分 名词解释 26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省龙岩市新罗区干部档案管理室单位的主要职责是：

（一）负责干部人事档案的建立、接收、保管、转递，档案材料的收集、鉴别、整理、归档，档案信息化等日常管理工作。

（二）负责干部人事档案的查（借）阅、档案信息研究等利用工作，组织开展干部人事档案审核工作。

（三）配合有关方面调查涉及干部人事档案的违规违纪违法行为。

（四）指导和监督检查下级单位干部人事档案工作。

（五）办理其他有关事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括本单位包括 1 个参照公务员法管理事业单位，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省龙岩市新罗区 干部档案管理室	参照公务员法管理事业单位	8

三、单位主要工作总结

2023 年，福建省龙岩市新罗区干部档案管理室主要任务是：在市委组织部精心指导和区委的正确领导下，在档案材料的齐全性、真实性及干部档案的规范化、信息化上下功夫。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）扎实做好干部人事档案基础性、常规性工作

一是仔细做好零星材料的收集、鉴别、整理、归档工作。半年来收到年度考核表、工资审批表、党团、奖惩、退休批复、学历更改、聘用合同等材料达 13900 余份，及时将零星材料归入个人档案中。同时，由专人连续不间断整理装订档案，确保档案整齐完整。**二是严格做好档案的接收与转递工作。**认真与组织部党群股、人社局调配股等部门对接，在人员调入、公务员考录、事业单位招聘等涉及干部人事档案接收工作中，严格按照规定，共接收干部人事档案 257 卷。同时，根据市委组织部、市人社局等单位调档函，转递干部人事档案 45 卷。向新罗区档案馆移交死亡 5 年及以上干部档案 311 卷。**三是认真做好档案的查、借阅工作。**严格按照填写查档审批表、单位领导签批、2 名党员干部等查档程序要求，禁止本人、近亲属等查阅相关档案，通过实时监控、制作提醒标识等方式，防止私自涂改、拍摄档案原件。半年来，共接待查档 758 余次，查阅 4146 卷，复印 6264 余份材料。**四是定期做好库房秩序管理工作。**硬件方面：认真落实干部人事档案保管工作“六防”措施；内业方面：涉及干部调入、调出、退休、死亡、开除、辞职辞退等变动情况时，同步更改电子花名册、流转库内档案、调整存放空间。

（二）更新完善标准版《干部任免审批表》

针对领导干部岗位调整、职务职级任免、奖惩、年度考核结果、家庭成员等变动信息，及时更新完善标准版《干部任免审批表》，使干部信息化数据库内容实时更新、符合现实。**一是制作维护《干部任免审批表》。**根据龙新委干、龙新政任等文件，及时制作归档用的《干部任免审批表》540 份，维护日常使

用的标准版《干部任免审批表》4400 多份,及时更新干部任免表内的职务变动、年度考核、家庭关系、奖惩情况等内容,便于随时调用。**二是更新“干部综合应用系统”**。为进一步提升信息化管档水平,根据信息变动情况,及时更新单机版干部综合应用系统,并将数据及时转换导入平板客户端系统,为部领导在干部使用调配、班子结构调整、队伍情况管理等方面,提供更加便捷准确的信息服务。**三是采集更新事业一般干部《干部任免审批表》(lrmx 格式)**。为全面掌握全区事业一般干部信息,及时采集更新《干部任免审批表》,为领导了解全区干部提供基础保障。**四是导出分类全区科级干部《干部任免审批表》(lrmx 格式)**。按照市组干部二科要求,完善近 5 年年度考核结果、诫勉情况、家庭成员和社会关系等信息,全年报送 5 次。

(三) 严格执行“凡动必审”要求

为贯彻落实中央组织部《关于进一步从严管理干部档案的通知》(中组发〔2014〕9 号)文件精神,按照干部人事档案任前审核制度等规定,对凡是拟选拔任用、交流任职、军队转业的干部,办理公务员或参照公务员法管理登记的人员和新进干部队伍的人员,严格按照《干部人事档案工作条例》等政策规定,及时对干部人事档案进行审核,重点审核“三龄二历一身份”以及材料的完整齐全性。严防“带病提拔”等不符合资格条件的情形出现,为干部选拔任用提供坚实保障。

(四) 做好新进干部队伍人员和第 2 轮科级干部档案整理及数字化工作

一是有序推进干部人事档案开展数字化工作,做好项目验收准备。建立同干部纸质档案一一对应的数字档案,确保纸质档案和数字档案的规范性、真实性和有效性。继续完成 2 年内临近退休人员和新进干部队伍人员档案数字化。二是做好 900 余卷科级干部档案新增散页材料整理和数字化工作。一年多来,陆续收集到科级干部人均 15 页散页材料,多的有 20 余页,为了便于档案使用,已完成科级干部档案的 2 轮逐柜逐卷整理。

(五) 开展干部人事档案巡视整改工作

根据省委巡视七组对我区选人用人工作专项检查反馈意见,结合干部人事

档案工作具体情况，为进一步推进我区干部人事档案工作的制度化、规范化、科学化，更好地服务干部选拔任用和管理监督工作，年底前完成了科级干部及区属国企高管人事档案巡视整改工作。同时，举一反三，做好一般干部人事档案巡视整改工作。重点审核干部“三龄两历一身份”以及党员材料、工资审批表、各年度考核登记表等材料，核对专项审核登记表是否规范，认定是否准确，各单位形成问题清单，逐一核销，形成闭环。2023 年完成 3200 余卷干部“档案卷夹”换盒工作。

第二部分

2023 年度决算表

一、 收入支出决算总表

收入支出决算总表

		公开01表	
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室		单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	122.41	一、一般公共服务支出	96.61
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	12.21
		九、卫生健康支出	7.29
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	

收入支出决算总表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室		公开01表 单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.3
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	122.41	本年支出合计	122.41
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	122.41	总计	122.41

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

									公开02表
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室									单位：万元
项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入	
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类 款 项	合计	122.41	122.41						
201	一般公共服务支出	96.61	96.61						
20132	组织事务	96.61	96.61						
2013201	行政运行	96.61	96.61						
208	社会保障和就业支 出	12.21	12.21						
20805	行政事业单位养老 支出	12.21	12.21						
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	12.21	12.21						
210	卫生健康支出	7.29	7.29						
21011	行政事业单位医疗	7.29	7.29						
2101101	行政单位医疗	4.63	4.63						
2101103	公务员医疗补助	2.66	2.66						
221	住房保障支出	6.3	6.3						

收入决算表

									公开02表
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室									单位：万元
项目			本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	122.41	122.41				
22102		住房改革支出		6.3	6.3				
2210201		住房公积金		6.3	6.3				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

								公开03表	
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室								单位：万元	
项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	122.41	122.41				
201			一般公共服务支出	96.61	96.61				
20132			组织事务	96.61	96.61				

支出决算表

								公开03表
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室								单位：万元
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计	122.41	122.41			
2013201			行政运行	96.61	96.61			
208			社会保障和就业支出	12.21	12.21			
20805			行政事业单位养老支出	12.21	12.21			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.21	12.21			
210			卫生健康支出	7.29	7.29			
21011			行政事业单位医疗	7.29	7.29			
2101101			行政单位医疗	4.63	4.63			
2101103			公务员医疗补助	2.66	2.66			
221			住房保障支出	6.3	6.3			
22102			住房改革支出	6.3	6.3			
2210201			住房公积金	6.3	6.3			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						公开04表 单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	122.41	一、一般公共服务支出	96.61	96.61		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	12.21	12.21		
		九、卫生健康支出	7.29	7.29		

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						公开04表
						单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	6.3	6.3		

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表	
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						单位：万元	
收入		支出					
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款	
		二十、粮油物资储备支出					
		二十一、国有资本经营预算支出					
		二十二、灾害防治及应急管理支出					
		二十三、其他支出					
		二十四、债务还本支出					
		二十五、债务付息支出					
		二十六、抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	122.41	本年支出合计	122.41	122.41			
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余					

财政拨款收入支出决算总表

						公开04表
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						单位：万元
收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	122.41	总计	122.41	122.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部 档案管理室				公开05表 单位：万元
项目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		122.41	122.41	
201	一般公共服务支出	96.61	96.61	
20132	组织事务	96.61	96.61	
201320 1	行政运行	96.61	96.61	
208	社会保障和就业支出	12.21	12.21	
20805	行政事业单位养老支出	12.21	12.21	
208050 5	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	12.21	12.21	
210	卫生健康支出	7.29	7.29	
21011	行政事业单位医疗	7.29	7.29	
210110 1	行政单位医疗	4.63	4.63	
210110 3	公务员医疗补助	2.66	2.66	
221	住房保障支出	6.3	6.3	
22102	住房改革支出	6.3	6.3	

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案室				公开05表
				单位：万元
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
2210201	住房公积金	6.3	6.3	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案室								公开06表
								单位：万元
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	112.61	302	商品和服务支出	9.81	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	20.49	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						公开06表 单位：万元		
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
30102	津贴补贴	22.08	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	44.24	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.21	30206	电费		31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.56	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.52	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	2.66	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费	2.83	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	6.3	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						公开06表 单位：万元		
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	0.6	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.81	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室						公开06表 单位：万元		
经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额	经济分类科目 编码	科目名称	金额
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		112.61	公用经费合计					9.81

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室

项目	行次	决算数
合计	1	
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室

项目	行次	决算数
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本单位 2023 年度无“三公”经费费用支出。

。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

									公开08表		
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室									单位：万元		
项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余		
支出功能分类科目编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6		
			合计								

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

				公开09表	
编制单位：福建省龙岩市新罗区干部档案管理室				单位：万元	
项 目		本年支出			
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 122.41 万元，支出总计 122.41 万元，与上年决算数相比，各减少 4.38 万元，下降 3.46%。主要是：

1. 本单位收入：一般公共预算财政拨款收入减少 4.38 万元。

2. 本单位支出：一般公共服务支出减少 3.55 万元，社会保障支出和就业支出减少 0.78 万元，卫生健康支出减少 0.25 万元，住房保障支出增加 0.2 万元。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 122.41 万元，比上年决算数减少 4.38 万元，下降

3.46%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 122.41 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.00 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 122.41 万元，比上年决算数减少 4.38 万元，下降 3.46%，具体情况如下：

1. 基本支出 122.41 万元。其中，人员支出 112.61 万元，公用支出 9.81 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 122.41 万元，支出总计 122.41 万元，与上年决算数相比，各减少 4.38 万元，下降 3.46%，主要是：

1. 财政拨款收入：一般公共预算财政拨款收入减少 4.37 万元。

2.财政拨款支出：一般公共服务支出减少 3.55 万元，社会保障支出和就业支出减少 0.78 万元，卫生健康支出减少 0.25 万元，住房保障支出增加 0.2 万元。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 122.41 万元，比上年决算数减少 4.38 万元，下降 3.46%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013201-行政运行 96.61 万元，较上年决算数减少 3.55 万元，下降 3.54%。主要原因：本年在编在职人员比上年减少。

(二) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.21 万元，较上年决算数减少 0.78 万元，下降 6%。主要原因：本年在编在职人员比上年减少。

(三) 2101101-行政单位医疗 4.63 万元，较上年决算数增加 0.14 万元，增长 3.12%。主要原因：工资变动，造成该科目增加。

(四) 2101103-公务员医疗补助 2.66 万元，较上年决算数减少 0.39 万元，下降 12.79%。主要原因：本年在编在职人员比上年减少。

(五) 2210201-住房公积金 6.3 万元，较上年决算数增加 0.2 万元，增长 3.28%。主要原因：工资变动，造成该科目增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 122.41 万元，其中：

（一）人员经费 112.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 9.81 万元，主要包括：邮电费、差旅费、会议费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。2023 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平；较上年减少 0.00 万元，降低 0%。截至 2023 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，完成全年预算的 0%，与上年决算数持平。

八、预算绩效情况说明

该年度本单位无单位自评项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 9.81 万元，比上年决算数减少 0.19 万元，降低 1.9%，主要原因是：人员编制数量减少且落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。