

2022 年度
龙岩红炭山学校
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2022年度部门预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 ...	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 ...	23
十一、部门专项资金管理清单目录	24
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况	26
二、一般公共预算拨款支出情况	26
三、政府性基金预算拨款支出情况	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况	27
五、财政拨款预算基本支出情况	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	27
七、预算绩效目标情况	28
八、其他重要事项说明	28
第四部分 名词解释	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩红炭山学校部门的主要职责是：

一、全面贯彻党的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

二、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定发展的远景规划、近期目标、并组织实施。

三、加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。

四、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。

五、负责教师队伍建设工作，制定教师队伍建设规划做好教师的培训、考核，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。教育全体教职工教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。

六、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位，立德树人，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。

七、落实国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，坚持以教学为中心，大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。八、严格执行财务管理制度，科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资

金，改善办学条件。负责维护学校、师生的合法权益，保障师生安全。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，红炭山学校列入 2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩红炭山学校	财政全额拨款	57

三、部门主要工作任务

2022年，我本学年，我校全体师生在市区两局的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，大力推进素质教育，努力办人民满意教育，认真完成上级交给的各项任务和学校的工作目标。以强化管理为抓手，扎实工作，锐意进取，学校各方面工作都取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处，现就本学期的工作总结如下：

一、加强队伍作风建设，努力提高办学水平

1、重视领导班子的作风建设，聚集体智慧，共谋发展。学校领导开明勤政，坚持以教师为本，始终相信和依赖广大教职工的创造性劳动；学校领导团结一心，坚持以社会效益为本，诚恳欢迎和接受家长及社会各界的建议和监督。

学校领导班子实施行政分组管理，层层分解目标，签定目标责任书。定期召开校长办公会和校行政会议，小结前段工作研究布置后段工作任务，鼓励教职工积极参与学校民主管理，全面实行校务公开。强化学校管理，提高工作效率。

2、加强教职工队伍建设，调动全员工作的积极性。教职工坚持以学生为本，充分尊重和关心每一位学生，尽量为学生提供教育、教学和生活等方面的服务。学校定期组织召开全体教职工例会，对教师进行师德教育，培养教师的敬业爱岗、团结合作精神。每月通报工作情况，表彰优秀，鞭策后进，调动全员工作的积极性。

3、加强制度建设，向管理要质量。

进一步完善了学校的各项规章制度。坚持请销假制度、签到制度，与班主任签定了学生安全责任书，按照学校章程办事，继续实施“校务公开制度”，学校重大事项公开制度，民主议事制度，责任追究制度，师生申诉制度。

二、加强教育教学管理，推动学校中心工作

1、强化教学纪律。教学工作是学校的中心工作，抓好教学的关键是教师，抓住教师的关键是管理，强化教学纪律，是提高教学质量的基础，一是严格坐班考勤制度，教务值日每天对坐班情况抽查，并将检查情况公布警示。二是对老师上课情况节节查岗，教务值日及校行政值日天天

从早到晚进行查岗，对无故迟到或缺岗情况进行查处。三是坚持早到位，明确要求，班主任早、中、晚至少提前10分钟跟班，课任教师上课要提前3分钟到位。

2、强化考核制度。强化常规教学管理，认真落实教学环节是提高教学质量的关键环节，是提高教学质量的保证。以教务处为龙头，在教研组的配合下，每学期对教师的备、教、辅、改、考、评及师德各个环节严格进行考核，并将考核结果及时向全校教职工进行通报。对初三毕业班实行“模考”制度，并将每次考试情况及时总结、分析，针对出现的问题研究对策，制定整改措施，及时改进。

3、强化教研工作。

一是高度重视校本教研工作，促进教学质量稳步、持续提高。质量是学校的生命线，要让这条生命线充满活力，必须有新鲜血液的注入，而校本教研正是这条生命线所需的新鲜血液。本学期，对语文、数学、英语等学科的教研活动提出了新的要求，各教研组相继举行了同课异构研究活动，同年级、同学科的老师互相学习、取长补短，把教学研究的落脚点放在练好扎实的基本功和教材研究上；在教研组内部，同学科的老师就该学科的特点，集思广益，一起攻关，研究学科教学方法，共同促进课堂教学效率的提高，把教研的重点放在大面积提高该学科的教学质量上。各科教师根据他们所教学科的特点，积极参加县、市教育

主管部门组织的“课件制作竞赛”活动。这样，课任教师为点、备课组为经、教研组为纬的教研网络，覆盖教育教学的全过程，正如人体的新鲜血液，循环在充满活力的生命线上，为教学质量的持续、稳步提高提供了足够的动力。

二是培养青年教师，让他们外出参观学习，青年教师是学校未来发展的主力军，为了加大对青年教师的培养力度，学校基本上把每次学习的机会都倾斜给青年教师。通过学习，青年教师的教学基本功有了较大的提高，综合素质得到了进一步强化。

三是结合学科特点，落实素质教育。各学科结合教学内容根据学科特点组织学生开展了一系列的素质竞赛活动。在活动中，每位学生都积极参与，给予他们机会展示自己的各项特长，从而提高他们的综合素质。

四是利用各种渠道收集有益的信息，服务中考，积极主动与县内外名校联系，参加中考备考会，征订备考相关资料。

五是以教务处为龙头组织教师深入课堂听课，课后开展说课、议课、评课活动，相互学习，共同提高。不定期组织召开学生座谈会，了解教学情况，并将存在的问题及时与相关教师交换意见，督促整改。

六是狠抓毕业班的教学，在年初的教务处工作计划中

我们要求九年级各科新课必须在三月底全部结束，新课结束后同课任教师在一起制定详细的复习计划，计划到每一天复习什么内容，教务处会同教研组对毕业班采用模考制，每考一次集中分析各班各科所存在的问题，及时查漏补缺。

4、强化校本培训，促进自主发展。督促教师积极参加上级主管部门组织的网上培训和教师进修学校组织的各项培训活动，全体教师认真完成了本年度的校本培训任务。

三、加强学校安全管理，创造良好教学环境

1、全体师生牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，学校与教师签定了责任书，做到时时讲安全、事事讲安全、处处讲安全。

2、通过观看交通安全教育光盘、办板报、悬挂安全教育挂图、召开主题班会等多种形式对学生进行安全教育，增强学生的安全防范意识。

3、学校开展了大规模的防震演练，顺利通过了上级组织的各项安全检查。学校安全工作摆在了学校的首位，建立了层层管理机制和责任追究制，学校的安全工作做到了时时有人抓，处处有人管，天天有人查，做到了不留死角，不留隐患，真正做到了警钟常鸣，常抓不懈。

4、学校每天安排一名校委会成员和一名教师值日、值周，重点加强早午自习和课间活动的安全管理，安排教师

课间进行巡视，发现学生做危险游戏，及时进行制止并对其进行批评教育。

5、重视健康教育，加强传染病的预防工作和宣传工作，积极配合防疫站做好麻疹、腮腺炎、乙肝疫苗的接种工作，发现疫情及时上报、隔离。同时对学校附近小摊点进行治理，禁止学生购买零食，消除安全隐患。

四、加强校园建设，优化校园环境

在上级主管部门的关心，指导下，塑胶操场正在施工，有望在下学期投入使用。与之配套工程资金也已到位，规划设计正在进行。必将大大提升学校的整体形象。

五、存在的问题和改进策略

在回顾和总结半年来的工作成绩的同时，我们还必须清楚的看到，在许多方面还存在问题和不足。

1、进一步加强干部队伍、教师队伍建设。要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步改进和加强干部队伍、党员队伍、教师队伍建设，加强政治理论和业务学习，不断提高素质和能力，充分发挥名师、骨干教师、学科带头人的作用，建设一支学习型、科研型、实干型的干部、教师队伍。为学校教育教学质量再上新台阶提供人才保证。

2、进一步加强学校管理，坚持按制度办事。要进一步完善制度，加大制度的执行力度，完善考核办法，严格考

核过程，保证各项工作优质高效。

3、进一步加强和改进学生思想道德建设。要进一步推进和做好学生综合素质评定工作，提高广大师生对综合素质评定工作的认识，把学生综合素质评定工作作为对学生行为习惯和思想教育的重要途径。完善资料台帐，使之更加科学更加规范。

4、进一步加强和改进教研工作。更新教育理念，优化教学手段。继续做好各组的教研专题，使之用于教育教学。充分利用远程教育设备和多媒体教学，使教学活动生动活泼。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	834.41	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	834.41
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	834.41	支出合计	834.41

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		834.41	834.41									
205	教育支出	834.41	834.41									
20502	普通教育	834.41	834.41									
2050202	小学教育	230.69	230.69									
2050203	初中教育	559.43	559.43									
2050299	其他普通教育支出	44.29	44.29									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	834.41	834.41				
205	教育支出	834.41	834.41				
20502	普通教育	834.41	834.41				
2050202	小学教育	230.69	230.69				
2050203	初中教育	559.43	559.43				
2050299	其他普通教育支出	44.29	44.29				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	834.41	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	834.41
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	834.41	支出合计	834.41

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	834.41	834.41	
205	教育支出	834.41	834.41	
20502	普通教育	834.41	834.41	
2050202	小学教育	230.69	230.69	
2050203	初中教育	559.43	559.43	
2050299	其他普通教育支出	44.29	44.29	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计				
无				

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
无				

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		834.41
301	工资福利支出	765.68
302	商品和服务支出	54.46
303	对个人和家庭的补助	14.27
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
313	对社会保障基金补助	
311	对企业补助（基本建设）	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		834.41	779.95	54.46
301	工资福利支出	765.68	765.68	
30101	基本工资	312.33	312.33	
30102	津贴补贴	0.61	0.61	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	174.84	174.84	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.04	78.04	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	41.95	41.95	
30111	公务员医疗补助缴费	29.27	29.27	
30112	其他社会保障缴费	1.95	1.95	
30113	住房公积金	58.53	58.53	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	68.16	68.16	
302	商品和服务支出	54.46		54.46
30201	办公费	11.29		11.29
30202	印刷费	10		10
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2		2
30206	电费	5		5
30207	邮电费	2		2
30208	取暖费			
30209	物业管理费	4		4
30211	差旅费	2		2
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	8		8

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	5.85		5.85
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	4.32		4.32
303	对个人和家庭的补助	14.27	14.27	
30301	离休费			
30302	退休费	10.02	10.02	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	4.13	4.13	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.12	0.12	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			

30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			

31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本部门2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，本部门收入预算为834.41万元，比上年减少106.08万元，主要原因是本年度在职人员比上年少，学生数也有一定减少。其中：一般公共预算拨款收入834.41万元。

相应安排支出预算834.41万元，比上年减少106.08万元，主要原因是本年度在职人员比上年少，学生人数也有一定减少。其中：基本支出834.41万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出834.41万元，比上年减少106.08万元，降低11.28%。主要原因是本年度在职人员比上年少，学生数也有一定减少。主要支出项目包括：

（一）2050202（小学教育）230.69万元。主要用于小学教育支出

（二）2050203（初中教育）559.43万元。主要用于初中教育支出。

（三）2050299（其他普通教育支出）44.29万元。主要用于其他普通教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出834.41万元，其中：

（一）人员经费779.95万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费54.46万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，比上年减少 0 万元。与上年持

平。主要原因是:未安排此经费。

(二) 公务接待费

2022 年预算安排0万元,比上年减少0万元。与上年持平。
主要原因是:未安排此经费。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元,其中:公务用车运行费 0 万元,与上年持平,主要原因是:无公务用车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年,龙岩市红炭山学校部门暂未设置绩效目标。

(二) 绩效目标表及说明

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

龙岩市红炭山学校部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年,红炭山学校部门(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元,本部门没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2022年,红炭山学校政府采购预算总额20.5万元,其中:政府采购货物预算20.5万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，红炭山学校部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。