

2022 年度
龙岩市小池初级中学
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2022年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	23
十一、部门专项资金管理清单目录.....	24
第三部分 2022 年度部门预算情况说明	25
一、预算收支总体情况.....	26
二、一般公共预算拨款支出情况.....	26
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	26
五、财政拨款预算基本支出情况.....	27
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	27
七、预算绩效目标情况.....	28
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

龙岩市小池初级中学的主要职责是：

一、全面贯彻党的教育方针、政策，全面实施素质教育，培养德、智、体、美方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

二、根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定发展的远景规划、近期目标、并组织实施。

三、加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。

四、加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。

五、负责教师队伍建设工作，制定教师队伍发展规划做好教师的培训、考核，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。教育全体教职工教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。

六、领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位，立德树人，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。

七、落实国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，坚持以教学为中心，大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。

八、严格执行财务管理制度，科学管理、合理使用学

校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。负责维护学校、师生的合法权益，保障师生安全。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，小池初级中学列入 2022年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
小池初级中学	财政全额拨款	25

三、部门主要工作任务

2022年，我校不断深化教育改革，本着“一切为了学生的发展”为宗旨，秉承“为了每一位学生的进步、健康、快乐”的办学理念，以“创标准化农村初中，办人民满意教育”为办学目标，遵循“真抓实干、敢于创新、力求实效、稳步提高”的工作思路，以教学为中心，强管理、促质量，面向全体，全面实施素质教育。

（一）、德育、综治安全工作

立德树人是学校工作的首要任务，教学生“学做人”是我们的第一培养目标，学校安全又是一切工作的根本，此项工作由学校书记或副校长分管，并确定了“以活动为载体，引导学生参与管理”的工作思路，紧密联系教学实

际，有的放矢地进行学生的思想工作。学期初召开德育工作会议，加强班主任培训和常规管理；坚持每两周一次的教师例会、每周星期一的班会例会、每周星期一国旗下讲话、每周星期五周点评。

1. 抓好日常行为规范教育。开学初，我们组织全校开展为期一周的军训活动，并结合该项活动进行新的《中小学生守则》、《中学生日常行为规范》《小池中学学生一日常规》的学习教育。实行每天一名行政领导带班，一名班主任和五名学生组成的值日管理制度，开展班级一日常规“五项”评比，评比结果每天上墙、每周一宣布、每月评选2个文明班级，并颁发流动红旗，规范学生的行为，鼓励学生人人争做合格中学生。

2. 创德育特色模式，创新宿舍管理。创一流的寄宿生食宿设施，一流的宿舍管理是我校的德育特色目标之一。寄宿生管理有新举措，让优秀寄宿生参与宿舍管理，成立了学生生管督导员，每天大课间时间进行了寄宿生宿舍的卫生、内务评比。

3. 利用节假日，开展形式多样的爱国主义、革命传统、集体主义、国防教育等教育活动。比如：每学年开学初组织全校学生进行军训；教师节，开展尊师重教系列教育活动。为丰富校园文化生活，校团委承办开展阳光文体活动展示，有趣味性体育运动、合唱、文艺特长表演、演讲、

朗诵比赛等，深受广大师生欢迎。

4. 利用宣传阵地与窗口以及各项评优评先活动，进行精神文明方面的教育宣传。校团委坚持组织成立广播站，精选一批学生广播员，小记者，编辑，并进行多次培训，业务指导，每天早中晚三次的校园广播，校园文化气息渐浓。政教处、团委会利用国旗下讲话，宣传民族精神以及国际国内形势、党的方针、政策、路线和教育教学的法规宣传以及“文明班级”、“文明学生”的等的评选。

5. 高度重视校园安全工作，一是强化责任意识。学校以创建平安校园为目标，落实安全责任制，学校每学年与各处室、班主任、各科任教师、学生家长签订安全责任书，把安全工作落实到岗、到位、到人。学校无重大安全事故发生，全校师生都能严格遵守法律法规，无犯罪等不良记录。二是规范过程管理。充分发挥各种教育平台的作用，常态化开展法律法规学习，并着力加强安全检查、督促、评比。进一步协调学校与派出所、司法所、家长们的关系，形成“立体式”安全教育网络。严格落实了带班领导、值日行政、值日教师到岗履责制度，坚决杜绝脱岗、责任不到位的现象。三是完善保障措施。制定和完善了各项规章制度和预案，建构了完善纵深的安全防御体系。在校园内安装视频监控系统，对学校实施24小时不间断监控；四是深化教育活动。组织收看安全专题教育片，开展防震

紧急疏散演练和突发事件应急逃生演练。五是配齐安保人员及设施。学校聘请了两位专职保安，并配置了警棍、橡胶棒、辣椒水、手电等设备。六是加大对校园周边环境的治理。主动会同派出所、卫生、镇政府等部门，对照有关要求，加强对校园及周边环境的综合整治，努力为学生创建一个安全有序的校内外环境。

6. 对班主任进行考评，根据班主任考核办法每学期评出一、二、三等，并对优秀班主任进行表彰，对值日教师也评出一、二、三等并给以表彰。

7. 每月进行文明班级和文明宿舍的评选，对获得文明班级和文明宿舍荣誉的班级进行表彰，并作为各类考核的重要依据。

（二）教学、教研课改工作

教学质量是学校的生命线，加强教学研讨走可持续性发展之路，提高课堂教学效率是我校教学工作不变的主课题。

1. 扎实有序有效开展各类教研课改活动。龙岩二中音乐课题项目组“三送”暨课题研讨活动在我校开展，龙岩二中施石英名师工作组为我校呈现两节精彩的音乐课，我们学校还精心组织安排本校教师参与第三片区龙岩初级中学、龙岩八中、江山中学教研开放周和区教育教学调研开放周及各级各类教师继续教育培训活动，通过外出参与

研讨，扩大视野，提升能力。

2. 持续深入开展大课间、大阅读活动

安排好学生每天一小时校园阳光体育活动，大课间开展有声有色，跳绳、跑操等活动深受广大师生欢迎，学校体育成绩显著。“书香满校园，好书我在读”大阅读活动初显成效，定期开展成果展示，通过“推荐一本好书”演讲比赛、诵读经典、诗歌朗诵比赛等形式，促进师生课外阅读的兴趣，读书风气渐浓。

3. 面向全体学生，关注差异

对于贫困学生，防止因家庭经济贫困造成辍学。学校建立扶困助学的良好机制，由政府出面争取社会的帮扶，采取与贫困生结对子措施，确保贫困生的学习费用有来源。另外，尽量帮助安排这类学生的费用开支计划，使一部分辍学学生重返校园。

对于学期初、未能及时来校注册的学生，除了早预防，进村入户宣传法律法规，做好家长，学生的思想工作外，还借助政府力量，由下片的镇干部进村入户做好政策的宣传，教师通过登门拜访、电访、信访等多种形式的家访，做好学生思想工作，确保年巩固率达100%。

对于进城务工人员子女就学，我校没有拒绝，而且与其他学生同等对待，老师也对他们特别关爱，使其父母安心工作。建立留守儿童档案和联系卡制度，老师与他们结

对子，帮助他们解决一些问题。

（三）后勤、服务保障工作

后勤工作是学校一切教育教学工作的坚实保障，大到办学硬件条件的建设改善，设施的添置修缮，小到水、电、桌、椅、门、窗的维护，千头万绪，同样要用心才可做到“开源节流，服务教学”。

近年来，在上级有关部门和社会各界人士的关心厚爱和全力支持下，我校办学条件、硬件设施得到了极大改善，校容校貌焕然一新。

从教工宿舍、教学楼、办公楼的改造修缮，到食堂、宿舍设施的添置；从图书阅览室、计算机网络教室的修缮到教师办公室、教师活动室的改造；全校全部LED灯的更换无不倾注着当地党委政府领导及校友乡贤们的热心鼎力支持。下面，就我校近一年多来的办学基础设施建设做如下汇报：

1. 全面配合燕翔集团及塑胶操场面层施工队，做好验收工作。塑胶操场的完工使用将是我校的办学条件得到极大的改善。

2. 学校对教师宿舍、教室用进行优化管线，改善和解决了困扰老师十多年的生活用水问题。

3. 结合创建第六届全国文明城市活动，筹集资金对校园文化进行全面的升级改造，添设、社会主义核心价值观、

班级风采专栏，对学校的德育文化长廊及班级文化环境布置也进行全面升级改造。

4. 学校自己办食堂，花费2万多元添置、更新食堂炉具、餐具，通过多方咨询，采用邀标形式，学校最终选择有资质的龙岩骏海有限公司，根据学校需要，每天配送有一品一码的菜品，学校每天对菜品进行检查验收，有力改善学校师生的伙食。

（四）其他工作

1. 按全体教工会议通过的教师奖励性绩效考核办法，核算出每位教师的教绩奖并开始按新方案顺利发放。同时，积极完善班主任考核方案，力求做到客观、公平、公正、公开。

2. 经行政会多次讨论通过小池中学教学量化考核和德育量化考核，对学校的每位教师进行学年考核，形成了学校“推荐表彰先进、优秀教师的考评办法”，今后评先、评优工作将更为透明、公开、公平。

第二部分

2022年度部门预算表

一、收支预算总表

2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	378.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	378.31
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	378.31	支出合计	378.31

二、收入预算总表

2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		378.31	378.31									
205	教育支出	378.31	378.31									
20502	普通教育	378.31	378.31									
2050203	初中教育	378.31	378.31									
2050299	其他普通教育支出	378.31	378.31									

三、支出预算总表

2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		378.31	378.31				
205	教育支出	378.31	378.31				
20502	普通教育	378.31	378.31				
2050203	初中教育	355.82	355.82				
2050299	其他普通教育支出	22.49	22.49				

四、财政拨款收支预算总表

2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	378.31	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	378.31
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	378.31	支出合计	378.31

五、一般公共预算拨款支出预算表

2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	378.31	378.31	
205	教育支出	378.31	378.31	
20502	普通教育	378.31	378.31	
2050203	初中教育	355.82	355.82	
2050299	其他普通教育支出	22.49	22.49	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2022年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
无				

备注：本部门 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2022年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
无				

备注：本部门 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		378.31
301	工资福利支出	343.26
302	商品和服务支出	28.82
303	对个人和家庭的补助	6.23
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
309	资本性支出（基本建设）	
399	其他支出	
313	对社会保障基金补助	
311	对企业补助（基本建设）	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2022年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		378.31	349.49	28.82
301	工资福利支出	343.26	343.26	
30101	基本工资	145.21	145.21	
30102	津贴补贴	0.29	0.29	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	81.95	81.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.39	36.39	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	19.56	19.56	
30111	公务员医疗补助缴费	13.65	13.65	
30112	其他社会保障缴费	0.91	0.91	
30113	住房公积金	27.3	27.3	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	18	18	
302	商品和服务支出	28.82		28.82
30201	办公费	3		3
30202	印刷费	4		4
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.34		0.34
30206	电费	3		3
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费	2.15		2.15
30211	差旅费	3		3
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	5		5

30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费	2		2
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	2.73		2.73
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.6		3.6
303	对个人和家庭的补助	6.23	6.23	
30301	离休费			
30302	退休费	3.54	3.54	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	2.48	2.48	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.21	0.21	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
309	资本性支出（基本建设）			

30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
311	对企业补助（基本建设）			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			

31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
313	对社会保障基金补助			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2022 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本部门2022年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出

十一、部门专项资金管理清单目录

2022年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本部门2022年度没有由本部门管理的专项资金

第三部分

2022年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年，龙岩市小池初级中学部门收入预算为378.31万元，比上年减少11.93万元，主要原因是本年度在职人员比上年少，学生数、寄宿生人数也有一定减少，。其中：一般公共预算拨款收入378.31万元。

相应安排支出预算378.31万元，比上年减少11.93万元，主要原因是本年度在职人员比上年少，学生数、寄宿生人数也有一定减少。其中：基本支出378.31万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出378.31万元，比上年减少11.92万元，降低3.06%，主要原因是乡镇学生新入学人数减少以及编制教师人员的减少，人员经费及生均公用经费拨款减少。主要支出项目包括：

（一）初中教育（2050203）788.84万元。

（二）其他普通教育支出（2050299）43.48万元。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出378.31万元，其中：

（一）人员经费349.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费28.82万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，比上年减少 0 万元。与上年持平。主要原因是：未安排此经费。

（二）公务接待费

2022 年预算安排0万元，比上年减少0万元。与上年持平。

主要原因是:未安排此经费。

(三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元, 其中: 公务用车运行费 0 万元, 与上年持平, 主要原因是: 无公务用车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2022 年, 龙岩市小池初级中学部门暂未设置绩效目标。

(二) 绩效目标表及说明

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

龙岩市小池初级中学部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2022 年, 小池初级中学部门(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元, 本部门没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

2022 年, 小池初级中学政府采购预算总额 20.5 万元, 其中: 政府采购货物预算 20.5 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日, 小池初级中学部门共有车辆 0 辆, 其中: 省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保

障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。