

2024 年度
龙岩市新罗区行政服务
中心管理委员会
单位预算

目录

第一部分	1
单位概况	1
一、 单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分	6
2024 年度部门预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
十一、部门专项资金管理清单目录	19
第三部分	20
2024 年度部门预算情况说明	20
一、预算收支总体情况	21
二、一般公共预算拨款支出情况	21
三、政府性基金预算拨款支出情况	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况	22
五、一般公共预算基本支出情况	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	23
七、预算绩效目标情况	24
八、其他重要事项说明	26
第四部分	27
名词解释	27

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会（本级）的主要职责是：负责制定区行政服务中心的各项管理制度、工作机制并组织实施和监督检查。

（一）负责制定区行政服务中心的各项管理制度、工作机制并组织实施和监督检查；

（二）负责对区政府各部门（单位）进驻、委托事项办理的组织协调、监督管理和指导服务，并对其行政审批、公共服务等项目标准化管理的制定并组织实施；

（三）负责对联合办理、统一办理事项进行组织协调，提供“一站式”和“一条龙”服务；督促有关部门对重大审批事项的办理办结；

（四）督促相关部门对重大审批事项的办理办结；

（五）负责对进驻窗口工作人员进行管理、培训和日常考核；

（六）负责对行政服务中心分中心（区属）、镇（街）便民服务中心、村（居）便民服务代办点的行政服务标准化建设业务的监督和指导工作；

（七）协助市行政服务中心做好相关工作；

（八）承办区委、区政府交办的其它事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 3 个内设机构，其中：

列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市新罗区行政服务中心管理 委员会	财政核拨	3

三、单位主要工作任务

2024 年，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会主要任务是：将以政务服务标准化、规范化、便利化改革为指引，围绕“1234”的工作思路开展工作，不断巩固落实审批机制改革创新成果，提升政务服务的速度、力度和温度，进一步优化营商环境、提升政务服务效能。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）以“全力提升政务服务标准化、规范化、便民化”为目标，全力推进政务服务 RPA 数字机器人开发部署及运用，实现政务服务“智能办”。深化“一窗受理、集成服务”改革，打造智慧综窗新罗样板，为企业群众提供更加优质、高效、贴心的政务服务。

（二）紧紧围绕“市对区绩效考核”“营商环境政务服务监测”两个“指挥棒”，按照项目化管理要求，将指标项目化，项目清单化，聚焦聚力，推动考核考评各项指标的落实落细。

（三）突出三个重点改革任务

1. 全力深化“一窗受理、集成服务”改革。一是启动新一轮政务服务中心“无差别综合窗口”外包服务招标工作，

将交通运输、卫健、教育等 19 个部门 665 个事项纳入无差别综合窗口，统一管理。二是建立政务大厅数字化巡检模式。建立数字化巡检管理系统，提供电子登记、问题归类、数据统计等功能，实现大厅安全、秩序等巡检工作信息化、数字化。三是提升导询区、帮代办区、受理区、深度办理区等 4 个区块服务功能，增设“深度帮办区”，打造金牌“帮代办”队伍，不断提升政务服务质效。

2. 全力推进 RPA 数字机器人的开发部署及运用。针对人社、卫健、市场监管等高频事项进行精细化梳理，在企业开办专区设计开发“公司注销一件事”等事项的 RPA 应用场景，并在人社、卫健、交通、教育等区直窗口开发部署 10 个单个事项的 RPA，实现智能帮办代办，提高办事效率。

3. 全力加强重点项目改革创新。学习借鉴先进地区改革创新做法，结合实际，加大力度，推出更多的便民利企的创新措施。试点搭建区镇视频办系统，为区、镇两级中心提供便捷高效沟通平台，提高我区全域办事效率；推动镇（街）创新服务模式，提升基层便利化服务水平。

（四）重抓四项工作

1. 强化考评导向，规范运行管理。落实省对市、市对区考评按季度取数新规则，强化考核评比重在平时的理念，加强与市级和镇（街）、区直有关部门的纵向、横向沟通协调，强化考评指标调度，推动政务服务效能提升。加强政务大厅运行管理，动态做好办事大厅现场巡查和远程视频督

查，强化到期件提醒、电话回访、业务内审等工作。

2. 提升“一件事一次办”办理效率。推动重要阶段、关联“单项事”的合理归集、流程重塑。标准化设置“一件事”套餐，最大限度统一套餐名称、子事项、联办效能等，不断提高“一件事一次办”办理效率。

3. 深化工程建设项目审批制度改革工作。进一步优化审批流程，调整审批服务时序，落实审批事项“清单+告知承诺制”；持续完善工程项目审批帮办代办机制，不断提高工程建设项目审批服务效能。

4. 加强镇（街）便民服务中心规范化建设。深化“十个一”工作法，推动便民服务场所标准化、服务事项规范化，服务措施便利化，助力服务提质增效，提高群众办事便利度和满意度。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	98.30	一、一般公共服务支出	83.76
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.90
九、其他收入		九、卫生健康支出	4.22
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	3.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	98.30	支出合计	98.30

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		98.30	98.30									
201	一般公共服务支出	83.76	83.76									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	83.76	83.76									
2010301	行政运行	83.76	83.76									
208	社会保障和就业支出	6.90	6.90									
20805	行政事业单位养老支出	6.90	6.90									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.90	6.90									
210	卫生健康支出	4.22	4.22									
21011	行政事业单位医疗	4.22	4.22									
2101101	行政单位医疗	2.51	2.51									
2101103	公务员医疗补助	1.71	1.71									
221	住房保障支出	3.42	3.42									
22102	住房改革支出	3.42	3.42									
2210201	住房公积金	3.42	3.42									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		98.30	98.30				
201	一般公共服务支出	83.76	83.76				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	83.76	83.76				
2010301	行政运行	83.76	83.76				
208	社会保障和就业支出	6.90	6.90				
20805	行政事业单位养老支出	6.90	6.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.90	6.90				
210	卫生健康支出	4.22	4.22				
21011	行政事业单位医疗	4.22	4.22				
2101101	行政单位医疗	2.51	2.51				
2101103	公务员医疗补助	1.71	1.71				
221	住房保障支出	3.42	3.42				
22102	住房改革支出	3.42	3.42				
2210201	住房公积金	3.42	3.42				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	98.30	一、一般公共服务支出	83.76
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.90
		九、卫生健康支出	4.22
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	3.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	98.30	支出合计	98.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	98.30	98.30	
201	一般公共服务支出	83.76	83.76	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	83.76	83.76	
2010301	行政运行	83.76	83.76	
208	社会保障和就业支出	6.90	6.90	
20805	行政事业单位养老支出	6.90	6.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.90	6.90	
210	卫生健康支出	4.22	4.22	
21011	行政事业单位医疗	4.22	4.22	
2101101	行政单位医疗	2.51	2.51	
2101103	公务员医疗补助	1.71	1.71	
221	住房保障支出	3.42	3.42	
22102	住房改革支出	3.42	3.42	
2210201	住房公积金	3.42	3.42	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款
安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		98.30
301	工资福利支出	93.89
302	商品和服务支出	4.41
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		98.30
301	工资福利支出	93.89
30101	基本工资	16.08
30102	津贴补贴	12.79
30103	奖金	17.48
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.90
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.45
30111	公务员医疗补助缴费	1.71
30112	其他社会保障缴费	0.06
30113	住房公积金	3.42
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	33.00
302	商品和服务支出	4.41
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.84
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.33

30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.24
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

注：本单位 2024 年度没有使用一般公共预算安排的“三公”经费支出

十一、部门专项资金管理清单目录

2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资 金立项 项目名 称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级 次	资金拼盘				资金分配办 法及支出标 准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算	
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会收入预算为 98.30 万元，比上年减少 8.64 万元，下降 8.08%，主要原因是减少部门业务经费。其中：一般公共预算拨款收入 98.30 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 98.30 万元，比上年减少 8.64 万元，下降 8.08%，主要原因是减少部门业务经费。其中：基本支出 98.30 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 98.30 万元，比上年减少 8.64 万元，下降 8.08%，主要原因是：减少部门业务经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了人员经费支出等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

(一)2010301-行政运行 83.76 万元。主要用于基本支出支出。

(二)2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.90 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

(三)2101101-行政单位医疗 2.51 万元。主要用于行政单位医疗支出。

(四)2101103-公务员医疗补助 1.71 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

(五)2210201-住房公积金 3.42 万元。主要用于住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 98.30 万元,其中:

(一) 人员经费 93.89 万元, 主要包括: 基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公

务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 4.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本年度没有使用因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本年度没有使用公务接待经费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年与上年预算数持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年与上年预算数持平。主要原因是：本年度没有使用公务用车购置及运行经费支出。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年,龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会共设置 0 个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金 0.0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 4.41 万元，比上年增加 0.0 万元，与上年预算数持平。

（二）政府采购情况

2024 年，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本单位 2024 年度没有政府采购预算支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，龙岩市新罗区行政服务中心管理委员会共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。